

**IZP.271.35.2011**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa” o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 195552 - 2011 w dniu 12.07.2011 r.**

### **§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.35.2011**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
  - „specjalista” – kierownik budowy, kierownik robót, osoba nadzorująca roboty,
  - „zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

### **§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

### **§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

#### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Krucice i Tymianka Lipa.

Dokumentacja projektowa przebudowy drogi gminnej w miejscowości Krucice i Tymianka Lipa dotyczy drogi zlokalizowanej na działkach:

- Krucice: dz. nr ewid. 2 oraz włączenie w drogę powiatową dz. nr ewid. nr 10 (obręb Tymianka).
- Tymianka Lipa: dz. nr ewid. 171 i 61 oraz włączenie w drogę powiatową dz. ewid. nr 10 (obręb Tymianka).

Droga powinna posiadać przekrój konstrukcyjny daszkowy, nawierzchnię bitumiczną o szerokości - dla drogi publicznej - zgodną Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.99.43.430, dalszy odcinek drogi nie publicznej - o szerokości - nie mniejszej niż 4,0 m oraz pobocza z kruszywa łamanego. Całkowita długość drogi wynosi około 2 300 m w tym: Krucice – około 900 m, Tymianka Lipa – około 1400 m. Odwodnienie nawierzchni drogi powierzchniowe. Do obowiązków Wykonawcy należy uwzględnienie regulacji istniejących urządzeń wodno – kanalizacyjnych znajdujących się w pasie drogowym oraz opracowanie projektu organizacji ruchu w tym włączeń w drogę powiatową.

Ze względu na brak zgłoszeń w ustawowym terminie od podmiotów zainteresowanych, nie przewiduje się budowy kanałów technologicznych.

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

1. projekt budowlano – wykonawczy – 5 egz.
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
3. kosztorys inwestorski – 2 egz.
4. kosztorys ofertowy – 2 egz.
5. przedmiar robót – 2 egz.
6. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.
7. projekt organizacji ruchu - 4 egz.
8. opracowania i czynności przedprojektowe (domiary w terenie), opracowania uzupełniające niezbędne do opracowania w/w projektu oraz inne wymagane przepisami szczególnymi.
9. uzyskanie wszelkich obowiązujących uzgodnień (np. z gestorami sieci itp.),
10. złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji w wersji elektronicznej – płyta CD/DVD.

Zarówno przedmiar robót jaki i kosztorys ofertowy i inwestorski mają być sporządzone osobno dla każdej z dróg tj. dla drogi w m. Krucice i w m. Tymianka Lipa.

Uwagi:

1. Inwestor posiada mapę dc. projektowych obydwu odcinków dróg zarówno w plikach DWG jak i wersji papierowej.
2. Inwestor dysponuje wypisami z ewidencji gruntów oraz wypisem i wrysem z planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego zakresu.
3. Na etapie wstępnym opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca powinien przedstawić wersję roboczą dokumentacji – propozycję rozwiązań projektowych celem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca stosuje przepisy:
  - obowiązującego prawa w zakresie projektowania i realizacji inwestycji drogowej,
  - planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Stryków.
5. Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca powinien kierować się względami ekonomicznymi i możliwościami finansowymi Zamawiającego.

**Opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Oznaczenie wg CPV:** 71.32.00.00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 20.12.2011 r.**

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności, zgodnie z postanowieniami umowy – zał. Nr 4 do SWIZ.

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi** polegające na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy drogi o nawierzchni bitumicznej i **każda usługa o wartości nie niższej niż 20 000,00** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w** usługi.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli dysponuje osobą z uprawnieniami w zakresie projektowania dróg. Należy złożyć oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### § 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

#### 1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3** do Specyfikacji,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji,
- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b do Specyfikacji,
- 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5 do Specyfikacji,
- 1.8. wykaz wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej **2 usług** polegających na zaprojektowaniu budowy lub przebudowy drogi o nawierzchni bitumicznej i **każda usługa o wartości nie niższej niż 20 000,00** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi**.
- 1.9. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### 2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. **1.2, 1.4., 1.6.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na

zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury – tel. 42 719-88-89
  - Wiesław Tomczyk – inspektor ds. dróg tel. 42 719-88-89,
  - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

#### **§ 13 - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie nie później niż do dnia wskazanego

jako dzień podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 528785 0002 2001 0000 1993 0006,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania:** oryginał złożony najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości nie później niż do dnia wskazanego jako dzień podpisania umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia następuje jego bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poreczyciela.
8. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękoi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękoi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8 lub 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękoi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękoi.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (sekretariat), do dnia 20.07.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 20.07.2011 r., godz. 10<sup>15</sup>.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **20.07.2011 o godz. 10<sup>15</sup>**.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – (waga 100 pkt.)
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

#### **Cena najniższa z badanych**

Ilość punktów = ----- x 100

#### **Cena badanej oferty brutto**

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

#### **§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

#### **§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWIZ.

#### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**



Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

## **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów,
5. poprawienia parametrów technicznych, zmiany wymiarów (szerokości, długości, grubości),
6. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
7. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
8. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
9. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
10. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
11. zmiany przepisów prawa,
12. braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

## **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SWIZ**



1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6
7. Oświadczenie – zał. nr 7
8. Załączniki graficzne

---

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 12.07.2011 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków**

**ul. Kościuszki 27**

**95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa**” zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.35.2011.

Termin płatności: zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 4 do SWIZ,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: **do dnia 20.12.2011 r.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.08.2011 r.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**WZÓR UMOWY NR .....2011**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez ..... – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa.**
2. Usługa wykonana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia ..... r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Wykonawca może zlecić część opracowania do wykonania podwykonawcom. Wykonanie części opracowania przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
4. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście - z udziałem podwykonawców w zakresie:
  - a) .....

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) opracować dokumentację projektową dla przebudowy drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa, gm. Stryków wraz z uzyskaniem uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - b) złożyć w imieniu Zamawiającego wniosek o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły dokumentacji. Wszelkie rozwiązania technologiczne i materiałowe wymagają uzgodnienia z Zamawiającym na etapie koncepcji projektowej. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, iż jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Oświadczenie musi być złożone wraz z dokumentacją.
3. **Dokumentacja papierowa obejmować będzie:**
  - projekt budowlano – wykonawczy – 5 egz.
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
  - kosztorys inwestorski – 2 egz.
  - kosztorys ofertowy – 2 egz.
  - przedmiar robót – 2 egz.
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.
  - projekt organizacji ruchu - 4 egz.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji w wersji elektronicznej – płyta CD/DVD.

**§ 3**

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.) oraz winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U.04.202.2072 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.03.120.1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.99.43.430), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U.04.130.1389) winna być zgodna z przepisami i wymogami, innymi unormowaniami, standardami i przepisami prawnymi, których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

Dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia w każdym egzemplarzu.



#### § 4

1. Odbiór kompletnej dokumentacji projektowej dokonany będzie w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru dokumentacji projektowej, w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentacji Zamawiającemu po jej sprawdzeniu.
3. Wraz z kompletną dokumentacją projektową Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 5

Strony ustalają termin wykonania zamówienia – **do dnia 20.12.2011 r.**

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ..... PLN (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT 23 %, w kwocie ..... PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....
5. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości zadania. Faktura zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego – bez uwag - protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz po przedłożeniu Zamawiającemu kopii wniosku złożonego w Starostwie Powiatowym w Zgierzu o uzyskanie pozwolenia na budowę.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru dokumentacji projektowej – bez uwag.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wraz z kompletną dokumentacją projektową Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - c) 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku przez odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury.

#### § 8

1. Zamawiający nabywa dzieło, o którym mowa w § 1 i 2 umowy a wraz z nim autorskie prawa majątkowe, z chwilą jego protokolarnego odbioru. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich przez czas nieoznaczony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na pytania do SIWZ w trakcie postępowania przetargowego na **„Przebudowę drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa”**.
3. Obowiązkiem Wykonawcy dzieła jest pełnienie nadzoru autorskiego, na żądanie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa budowlanego nad realizacją zadania pn. **„Przebudowa drogi gminnej w m. Krucice i Tymianka Lipa”**, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do jednokrotnej aktualizacji dokumentacji projektowej w tym kosztorysu.

#### § 9

1. W przypadku ujawnienia się wad lub błędów w dokumentacji projektowej po jej przekazaniu Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego (przesłania faksem) zawiadomienia przez Zamawiającego.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził kwoty uzupełniającej.

#### **§ 10**

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... groszy) w formie .....
2. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej bez uwag wraz z kopią wniosku złożonego w Starostwie Powiatowym w Zgierzu o uzyskanie pozwolenia na budowę. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### **§ 11**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### **§ 13**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia powierzona podwykonawcom

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

LP	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**IZP.271.35.2011**

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy