

Uchwała nr 33/2011
Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu
z dnia 6 października 2011 r.

**w sprawie planu prac wykonywanych w dniu poprzedzającym dzień głosowania i w dniu głosowania oraz zasad współdziałania z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast),
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.**

Na podstawie art. 172 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹⁾) oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych, dotyczących wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania i wyników wyborów oraz trybu i zasad powoływania pełnomocników okręgowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r., będących załącznikiem do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 września 2011 r. (M. P. Nr 87, poz. 911) Okręgowa Komisja Wyborcza w Sieradzu, zwana dalej „komisją okręgową” uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady i tryb pracy komisji okręgowej w przeddzień i w dniu wyborów:

1. Osoby wchodzące w skład komisji okręgowej będą dyżurować w biurze Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, pl. Wojewódzki nr 3, pokój nr 618 (gabinet dyrektora delegatury), tel. (43) 822 53 01, fax. (43) 822 36 25,
2. Dodatkowymi numerami telefonów służącymi do kontaktów z komisją okręgową w sytuacjach nadzwyczajnych są:
 - 1) tel. komórkowy przewodniczącego komisji okręgowej – 507 045 087,
 - 2) tel. komórkowy sekretarza komisji okręgowej – 502 164 289.
3. Dyżury pełnione będą w dniach:
 - 8 października 2011 r. w godzinach 8.00 – 14.00,
 - 9 października 2011 r. w godzinach 6.00 – 21.00.
4. Szczegółowy plan dyżurów osób wchodzących w skład komisji okręgowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
5. Pełniący dyżur będą dysponowali numerami telefonów komórkowych pozostałych osób wchodzących w skład komisji okręgowej, tak aby możliwe było zwołanie posiedzenia komisji okręgowej w celu rozstrzygnięcia spraw wymagających podjęcia uchwał.

6. Komisja okręgowa podejmie pracę w możliwie pełnym składzie w dniu 9 października 2011 r. o godz. 21.00.

§ 2.

Ustala się zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie komisji okręgowej, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Ustala się zasady współdziałania komisji okręgowej z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi komisji okręgowej, który bezzwłocznie przekaże niniejszą uchwałę wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) oraz pełnomocnikom komisji okręgowej celem zapoznania z jej postanowieniami przewodniczących i zastępców przewodniczącego obwodowych komisji wyborczych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Okręgowej Komisji Wyborczej
w Sieradzu
Barbara Bójkowska

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889

Załącznik nr 1
do uchwały nr 33/2011
Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu
z dnia 6 października 2011 r.

**Plan dyżurów osób wchodzących w skład Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu
w dniach 8 i 9 października 2011 r.**

sobota 8 października 2011 r.

| <i>Lp.</i> | <i>godz. dyżuru (od – do)</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>funkcja w komisji</i> |
|------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | 8.00 – 14.00 | Barbara Bojakowska | Przewodniczący Komisji |
| 2. | 14.00 – 20.00 | Dyżur pod telefonem przewodniczącego Komisji | |

niedziela 9 października 2011 r.

| <i>Lp.</i> | <i>godz. dyżuru (od – do)</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>funkcja w komisji</i> |
|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. | 6.00 – 9.00 | Barbara Bojakowska | Przewodniczący Komisji |
| 2. | 9.00 – 12.00 | Dorota Załęska Przemysław Majkowski | Członek Komisji Członek Komisji |
| 3. | 12.00 – 15.00 | Zbigniew Sadowski Antoni Smus | Zastępca Przewodniczącego Członek Komisji |
| 4. | 15.00 – 18.00 | Marek Masłowski Janusz Adamski | Zastępca Przewodniczącego Członek Komisji |
| 5. | 18.00 – 21.00 | Ewa Grzybowska Sławomir Górny | Członek Komisji Członek Komisji |

Zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

1. Koperty zawierające protokoły głosowania w obwodzie oraz inne dokumenty, o których mowa w załączniku do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r., (M. P. Nr 80, poz. 806), a także koperty zawierające nośniki elektroniczne z danymi z protokołów głosowania, odbierają cztery zespoły po dwie osoby wyznaczone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Sieradzu, zwaną dalej „komisją okręgową” spośród pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub innych osób zapewniających obsługę komisji okręgowej. Przy przekazywaniu protokołów mogą być obecne osoby zgłaszające listę (kandydata) oraz osoby pełniące funkcję mężów zaufania przy okręgowej komisji wyborczej, mężowie zaufania wyznaczeni do obwodowej komisji wyborczej, jeżeli przybyli do siedziby komisji okręgowej oraz obserwatorzy międzynarodowi. Przy dalszych czynnościach w komisji okręgowej mogą uczestniczyć osoby pełniące funkcję męża zaufania przy komisji okręgowej, a także obserwatorzy międzynarodowi.
2. Przyjmując koperty sprawdza się, czy dostarczył je właściwy pełnomocnik komisji okręgowej, lub przewodniczący (zastępca przewodniczącego) obwodowej komisji wyborczej oraz, czy są one zaklejone, zapieczętowane oraz właściwie opisane. Następnie koperty się otwiera i w pierwszej kolejności ustala, czy dostarczono właściwą liczbę protokołów, odpowiadającą liczbie obwodów głosowania w danej gminie, taką samą w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej, a także czy do protokołu głosowania w obwodzie w wyborach do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej dołączono zestawienie liczb osób głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania i korespondencyjnie. Następnie ustala się, czy wraz z protokołem dostarczono:
 - a) załącznik zawierający zarzuty mężów zaufania i członków komisji wraz z zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji (jeśli były i nie zmieściły się w protokole),
 - b) podpisany przez wszystkie osoby obecne przy sporządzaniu i opisany (zajęte stanowisko) raport ostrzeżeń, (jeśli system informatyczny sygnalizował ostrzeżenia i komisja aprobowała protokół bez wprowadzania zmian).

Ustala się również, czy dostarczono nośnik informatyczny zawierający dane ze wszystkich protokołów głosowania w gminie (mieście) w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej. Poczynione ustalenia odnotowuje się w pokwitowaniu wydawanemu pełnomocnikowi komisji okręgowej. W przypadku gmin: Miasto Sieradz, Miasto Zduńska Wola, Łask i Wieluń, pokwitowanie wydaje się po przyjęciu ostatniego protokołu z gminy.

3. Po przyjęciu protokołów wyznaczeni członkowie komisji okręgowej, podzieleni na cztery zespoły po dwie osoby, wspomagane przez pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu lub inne osoby zapewniające obsługę komisji okręgowej, badają prawidłowość sporządzenia protokołów poprzez sprawdzenie, czy prawidłowo wpisano numer okręgu wyborczego i numer obwodu, a także kod terytorialny gminy, czy dane o liczbie uprawnionych do głosowania są identyczne w obu protokołach (Sejm, Senat), czy są wypełnione wszystkie rubryki protokołu, czy jest on opatrzony właściwą pieczęcią i podpisany przez wszystkich członków komisji obwodowej obecnych przy jego sporządzeniu, a także czy komisja obwodowa zajęła stanowisko wobec zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji obwodowych.
4. Tak sprawdzone protokoły głosowania w obwodzie przekazuje się pełnomocnikowi ds. informatyki, w celu potwierdzenia ich zgodności arytmetycznej w systemie informatycznym. O wyniku weryfikacji pełnomocnik powiadamia przewodniczącego komisji okręgowej.
5. Protokoły przekazuje się w pakietach zawierających wszystkie protokoły z danej gminy, z wyjątkiem protokołów z gmin wymienionych w pkt. 2, które mogą być przekazywane sukcesywnie, w miarę napływania.
6. Po stwierdzeniu, że wszystkie protokoły z danej gminy zostały sporządzone prawidłowo, komisja okręgowa przyjmuje je i powiadamia o tym właściwego pełnomocnika komisji okręgowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole, komisja wskazuje je na piśmie, a także ustala sposób ich usunięcia przez obwodową komisję wyborczą, informując o tym niezwłocznie, za pośrednictwem pełnomocnika komisji okręgowej lub bezpośrednio, przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej.
7. Do czasu potwierdzenia przez komisję okręgową prawidłowości sporządzenia protokołu głosowania i poprawności arytmetycznej danych liczbowych zawartych w protokole głosowania, obwodowa komisja wyborcza pełnić będzie dyżur, w sposób przez siebie ustalony, tak aby możliwe było pilnie zwołanie posiedzenia komisji jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania oraz sporządzenia nowego protokołu głosowania.

**Zasady współdziałania Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu
z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu
głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze.**

Zapewniając obsługę administracyjną i techniczno - materialne warunki pracy obwodowym komisjom wyborczym, zwanych dalej „komisjami”, wójt (burmistrz, prezydent miasta) powinien tak zorganizować pracę w podległym mu urzędzie, aby:

- 1) poinformować mieszkańców gminy (miasta) o godzinie rozpoczęcia pracy wszystkich komisji, w szczególności przez wywieszenie informacji w lokalu komisji i w urzędzie; informacja ta jest niezbędna dla mężów zaufania, którzy mogą być obecni przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu komisji w dniu 9 października 2011 r.;
- 2) najpóźniej w przeddzień głosowania sprawnie i zgodnie z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej i Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu przekazać karty do głosowania i inne materiały wyborcze obwodowym komisjom wyborczym, a w razie konieczności podjąć skuteczne działania w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 3) uzupełnić skład obwodowej komisji wyborczej w przypadku wygaśnięcia członkostwa powodującego zmniejszenie się jej składu poniżej minimalnego;
- 4) zapewnić w siedzibie pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu telefon umożliwiający kontakt z obwodowymi komisjami wyborczymi oraz komisją okręgową, a także swobodne korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów i pracy pełnomocnika, aż do czasu przyjęcia wszystkich protokołów głosowania z obwodów położonych na obszarze gminy (miasta);
- 5) umożliwić pilne wydrukowanie i dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym, ewentualnych obwieszczeń Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu informujących o dokonanym skreśleniu nazwiska kandydata na posła z zarejestrowanej listy bądź skreśleniu nazwiska kandydata na senatora albo o unieważnieniu rejestracji listy;
- 6) udzielać komisjom informacji, czy osoba pominięta w spisie wyborców posiada prawo wybierania lub czy jest wpisana do spisu wyborców w innym obwodzie głosowania;
- 7) udzielać wszechstronnej pomocy obwodowym komisjom wyborczym w razie wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających przerwanie lub odroczenie głosowania, współdziałając w tym zakresie z Okręgową Komisją Wyborczą w Sieradzu, miejscową jednostką policji i straży

- pożarnej, placówką rejonu energetycznego i pogotowiem ratunkowym, a także zapewnić zastępcze źródło oświetlenia siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- 8) zapewnić bezzwłoczne przesłanie Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu każdej uchwały obwodowej komisji wyborczej, szczególnie w sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia do dnia następnego, po uzyskaniu zgody Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu na przerwanie, przedłużenie lub odroczenie głosowania;
 - 9) zapewnić w razie potrzeby dostarczenie właściwej obwodowej komisji wyborczej rezerwy kart do głosowania;
 - 10) zapewnić obwodowym komisjom wyborczym odpowiednie środki transportu do przewozu kopert z protokołami głosowania do punktu odbioru protokołów w urzędzie gminy (miasta), a także w razie potrzeby, pełnomocnikowi do przewozu protokołów głosowania z obszaru gminy (miasta) do Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu;
 - 11) udzielać pomocy obwodowym komisjom wyborczym w usunięciu materiałów o charakterze agitacyjnym (np. hasła, plakaty, ulotki, napisy), w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal;
 - 12) wypłacić osobom wchodzącym w skład obwodowych komisji wyborczych zryczałtowane diety, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem jego wyników na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przewodniczącego albo, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji udziału w czynnościach wyborczych oraz po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez Okręgową Komisję Wyborczą w Sieradzu;
 - 13) zorganizować sprawne i zgodne z prawem przejęcie do depozytu w archiwum urzędu dokumentów z wyborów, udostępniając je wyłącznie na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej, Sądu Najwyższego, sądów powszechnych, prokuratury i policji.