

**ZARZĄDZENIE NR 85/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**

z dnia 19 września 2011 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 39/2009 Burmistrza Miasta - Gminy Stryków z dnia 28 kwietnia 2009 r.**  
**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta - Gminy Stryków**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 39/2009 Burmistrza Miasta - Gminy Stryków z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta - Gminy Stryków zmienia się brzmienie Załącznika nr 2 - Regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta - Gminy Stryków do regulaminu wynagradzania, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta - Gminy Stryków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2011

Burmistrza Miasta-Gminy Stryków

z dnia 19 września 2011 r.

## **Regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta - Gminy Stryków**

**§ 1. 1.** Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta - Gminy Stryków tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Premia stanowi premię regulaminową.
3. Prawo do premii przysługuje pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Premia jest wyrazem oceny pracy, wykonywania obowiązków oraz postawy pracownika.

**§ 2. 1.** Indywidualna wysokość premii dla danego pracownika wynosi do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta - Gminy Stryków może okresowo podnieść wysokość premii dla danego pracownika do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Pracownik nabywa prawo do premii regulaminowej w wysokości określonej w ust. 1 za czas efektywnie przepracowany, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia i należyte wykonywanie nałożonych na niego obowiązków pracowniczych, w tym:

- 1) efektywne i nienagane wykonywanie wszystkich zadań wynikających z jego indywidualnego zakresu obowiązków,
- 2) maksymalne wykorzystanie czasu pracy,
- 3) przestrzeganie wszystkich regulaminów obowiązujących w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 6) należytą dbałość o powierzone mienie,
- 7) prawidłowe wykorzystanie materiałów i środków oraz sprzętu i urządzeń,
- 8) przestrzeganie zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych.

4. Premia regulaminowa wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Premia wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

**§ 3. 1.** Decyzję w sprawie obniżenia lub pozbawienia pracownika premii podejmuje Burmistrz Miasta – Gminy Stryków z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez właściwego Naczelnika Wydziału.

2. Burmistrz Miasta – Gminy Stryków może pozbawić pracownika premii w całości lub w części poprzez jej obniżenie, w szczególności w przypadkach:

- 1) zawinionego niewykonania w terminie obowiązków wynikających z zakresu czynności,
- 2) niewykonania, należytego wykonywania albo stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu chociażby jednego z obowiązków określonych w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu,
- 3) uzasadnionych skarg na pracę pracownika,
- 4) zawinionego spowodowania szkody w imieniu Urzędu Miasta – Gminy Stryków,
- 5) stwarzania w zespole pracowniczym intryg i pomówień.

3. Burmistrz Miasta – Gminy Stryków pozbawia pracownika premii w całości w przypadku wystąpienia chociażby jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości,
- 2) spożywania alkoholu w miejscu pracy,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu pracy.

4. Wysokość obniżenia lub okres pozbawienia premii zależy od rodzaju, zakresu naruszenia lub niedopełnienia obowiązków pracowniczych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Burmistrz Miasta – Gminy Stryków z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez właściwego Naczelnika Wydziału.

5. W przypadku pozbawienia lub obniżenia premii z przyczyn określonych w Regulaminie Burmistrz Miasta – Gminy Stryków informuje o tym pracownika na piśmie.

**§ 4. 1.** Decyzję w sprawie okresowego podwyższenia pracownikowi premii podejmuje Burmistrz Miasta – Gminy Stryków z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku złożonego przez właściwego Naczelnika Wydziału.

2. Premia może ulec okresowemu podwyższeniu w szczególności za:

- 1) wykonywanie zadań nie wchodzących w zakres obowiązków pracowniczych,
- 2) obciążenie związane z zastępstwem,
- 3) inicjatywę,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) szczególną dbałość o powierzone mienie.

3. O okresowym podwyższeniu premii Burmistrz Miasta – Gminy Stryków informuje pracownika na piśmie.