

ZARZĄDZENIE NR 87/2011
BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2.. poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta – Gminy Stryków, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom tutejszego Urzędu wystawia Burmistrz Miasta - Gminy Stryków lub osoba, której udzielono upoważnienia.

1) Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.

3) Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 3.

4) Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta - Gminy Stryków.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

1) zmiany nazwiska;

2) uszkodzenia lub zniszczenia;

3) zmiany stanowiska.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Miasta - Gminy Stryków lub osobie, której udzielono upoważnienia legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;

2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;

3) zawieszenia w czynnościach służbowych;

4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać je listownie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 87/2011 z dnia 26 września 2011 r.

WZÓR LEGITYMACJI

Zalacznik1.docx