

**UCHWAŁA NR XVII/114/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 7 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z roku 2011 Nr 21, poz. 213, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 Nr 112, poz. 654 i Nr 209, poz. 1244) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

Załącznik do Uchwały Nr XVII/114/2011
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 7 grudnia 2011 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRYKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Rocznym programie współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, zwanym dalej "Programem", jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stryków;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta – Gminy Stryków;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta – Gminy Stryków;
- 6) dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami Programu w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2012 roku, ale jest stworzony z perspektywą współpracy wieloletniej.

Rozdział 2. Podmioty Programu

§ 3. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Stryków i na rzecz jej mieszkańców, o ile realizują zadania w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Stryków.

§ 4. Podmiotami Programu są wszystkie jednostki organizacyjne wymienione w § 3, będące inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w zakresie działalności pożytku publicznego, w szczególności:

- 1) stowarzyszenia i terenowe jednostki organizacyjne tych stowarzyszeń;
- 2) fundacje i terenowe jednostki organizacyjne fundacji;
- 3) kluby sportowe;
- 4) organizacje młodzieżowe;
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 5. 1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między Gminą i podmiotami Programu;
- 2) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi społeczności lokalnej;
- 4) wzmocnienie potencjału i możliwości podmiotów Programu;
- 5) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań publicznych;
- 8) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9) integracja organizacji realizujących zadania publiczne.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania.

2. Zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych podmiotom Programu, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i autonomii w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują dobrowolną współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o przeznaczeniu środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

7. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

8. Zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami Programu w roku 2012 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 8. W sferze zadań publicznych podejmowane będą działania, polegające na:

- 1) rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców;
- 2) integracji społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, w szczególności bezrobotnych, bezdomnych i uzależnionych;
- 3) partnerskiej współpracy różnych podmiotów w realizacji zadań;
- 4) aktywizowania środowiska lokalnego poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym, sportowym lub rekreacyjnym;
- 5) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania powstawaniu patologii społecznych;
- 6) promocji Gminy, rozwoju lokalnego i regionalnego.

§ 9. Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia:
 - a) udzielanie pomocy społecznej w szczególności rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
 - b) wspieranie działań służących promowaniu gminy i środowiska lokalnego,
 - c) wspieranie działalności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - d) wspieranie działań w zakresie porządku, bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - e) wspieranie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży na rzecz integracji europejskiej.
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz mieszkańców poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
 - c) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz mieszkańców w szczególności w zakresie piłki nożnej, tenisa stołowego, sportu rowerowego i motocrossowego, piłki siatkowej, podnoszenia ciężarów,
 - d) utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
 - e) wspieranie podmiotów Programu w celu przygotowania do rywalizacji w zakresie różnorodnych dyscyplin sportowych,
 - f) wspieranie podmiotów Programu w organizowaniu i uczestnictwie w rozgrywkach, zawodach w różnych dyscyplinach sportu.
- 4) W zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku,
 - b) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie inicjatyw w zakresie turystyki masowej,
 - d) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych.
- 5) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych w szczególności festiwali, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych oraz udziału w tych przedsięwzięciach artystycznych,

- b) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery artystyczne.
- 6) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie świetlic środowiskowych,
 - b) przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 10. 1. Gmina Stryków współpracuje z podmiotami Programu w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na ich sfinansowanie lub dofinansowanie w trybach przewidzianych ustawą lub przepisami szczególnymi;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Strykowie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli organów Gminy;
- 5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) udzielania pomocy w organizowaniu szkoleń i konferencji dla członków organizacji;
- 7) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej i międzynarodowej organizacji o podobnym profilu działania.

2. Zlecenie realizacji zadań może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 7. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez wydziały merytoryczne urzędu oraz ewentualne propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LI/448/2010 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) po uwzględnieniu ewentualnych uwag Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Strykowie, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 13. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, na 21 dni przed dniem wyznaczonym jako ostatni dzień do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie i według zasad określonych w otwartym konkursie ofert.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie wydane zgodnie z dyspozycją art. 19 ustawy.

§ 14. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego Burmistrz może zlecić realizację zadania o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19 a ustawy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 000,00 zł.;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) oferty muszą spełniać wszystkie wymogi przewidziane w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę temu samemu podmiotowi Programu w jednym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w trybie pominięcia otwartego konkursu ofert nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert

§ 15. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, składającą się z przedstawicieli Urzędu oraz osób reprezentujących podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących te podmioty Programu, które biorą udział w otwartym konkursie ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący lub kierujący pracami Komisji.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym.

6. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.

7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Programu. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z warunków formalnych określonych w formularzu, o którym mowa nie będą rozpatrywane.

9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert spełniających wymogi formalne według kryteriów określonych w ogłoszonym przez Burmistrza otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

11. W otwartym konkursie ofert na każde z zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół.

13. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi celem zatwierdzenia.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) tablicy informacyjnej Urzędu.

Rozdział 10. Środki na realizację programu

§ 16. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2012 rok.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

§ 17. Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 7) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 18. Burmistrz do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej w Strykowie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

§ 19. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Numer oferty nadany na kopercie:

I. Warunki formalne		TAK*	NIE*
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
UWAGI:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Stryków, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

.....
Nazwa zadania
.....

Numer oferty nadany na kopercie:

INFORMACJE O OFERENCIE		TAK*	NIE*	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (SKALA 1 – 5)
1.	Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia.	TAK	NIE	
2.	Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym.	TAK	NIE	
3.	Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków – (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy Stryków).	TAK	NIE	
4.	Koszt realizacji zadania i możliwości pozyskania środków z innych źródeł.	TAK	NIE	
5.	Zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej.	TAK	NIE	
6.	Współpraca z innymi organizacjami przy realizacji zadań.	TAK	NIE	
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA		TAK*	NIE*	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (SKALA 1 – 5)
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE	
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.	TAK	NIE	
3.	Informacja o zadaniu, w tym:	TAK	NIE	
	1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,	TAK	NIE	
	2) odpowiednia baza lokalowa,	TAK	NIE	
	3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,	TAK	NIE	
	4) możliwość kontynuacji zadania,	TAK	NIE	
	5) inne.....	TAK	NIE	
4.	Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania.	TAK	NIE	
5.	Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania.	TAK	NIE	
6.	Informacja o realizacji części zadania przy pomocy podwykonawców (nie dotyczy zakupu usług).	TAK	NIE	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA				UWAGI
1.	Koszt całkowity zadania:			
2.	Wnioskowane dofinansowanie:			
3.	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:			
4.	Proponowana kwota dotacji:			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Stryków, dnia