

**ZP - odpad/2012**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych”**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 9763 - 2012 w dniu 10.01.2012 r.**

**ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**, woj. łódzkie, tel. 42 7198-198, faks 42 7198-198, strona [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail. [zgkimstryk@interia.pl](mailto:zgkimstryk@interia.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 15.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**
6. Znak postępowania: **ZP - odpad/2012**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
  - „zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

**§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.

3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

#### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport (środkami transportu Wykonawcy) i unieszkodliwianie nie segregowanych odpadów komunalnych o kodzie (20 03 01) oznaczone w Wspólnym Słowniku Zamówień Kodem CPV: 90.51.20.00-9, 90.00.00.00-7 z terenu Miasta – Gminy Stryków.

Ilość odpadów, w czasie trwania umowy o zamówienie publiczne szacuje się na 3 400 ton.

W celu odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca będzie podstawiał w miejsce wskazane przez Zamawiającego (**teren ZGKIM, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**), kontenery służące do transportu odpadów o tonażu 10 ton lub większym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca podstawienia kontenerów.

Załadunek odpadów dokonuje Zamawiający we własnym zakresie.

Odbiór odpadów realizowany będzie każdego dnia tygodnia oprócz niedzieli i świąt, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

**Oznaczenie wg CPV:** 90.51.20.00-9, 90.00.00.00-7

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.**

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr **ZP – odpad/2012.**

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli posiada koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem” – zezwolenie na transport i gospodarowanie odpadami uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2007, Nr 39, poz. 251 ze zm.)

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

## **2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, każda usługa na kwotę nie mniejszą niż 350 000,00 PLN, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi.**

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

## **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

## **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3,**
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5,
- 1.8. wykaz wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej 2 usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, każda usługa na kwotę nie mniejszą niż 350 000,00 PLN, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi.**
- 1.9. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 7,
- 1.10. dowód wniesienia wadium.
- 1.11. koncesję, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej (zamówieniem) – zezwolenie na transport i gospodarowanie odpadami uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2007, Nr 39, poz. 251 ze zm.)

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ **§ 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4.** składa dokument lub dokumenty, wystawione

zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust.1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Aleksandra Machniewicz – (przedmiot zamówienia) tel. 42 7198-198 wew. 25
  - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel./fax. 42 719-94-95

adres e-mail: [kinga.miskiewicz@strykow.pl](mailto:kinga.miskiewicz@strykow.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków, faksem: 42 7198-**

**198, na adres e-mail: [zgkimstryk@interia.pl](mailto:zgkimstryk@interia.pl).**

2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

### **§ 13 - WADIUM**

1. Ustala się wadium w wysokości **10 000,00 PLN**, (słownie: **dziesięć tysięcy złotych zero groszy**),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: **BANK SPÓŁDZIELCZY STRYKÓW 08 8785 0002 2001 0000 9335 0001** lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat) przed upływem terminu składania ofert**. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków - Sekretariat, do dnia 18.01.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 18.01.2012 r., godz. 10<sup>15</sup>**.”
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków, w dniu 18.01.2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
6. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ oraz załączników.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: **cena 1 tony** – 100%
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

#### **Cena najniższa z badanych**

Ilość punktów = ----- x 100

#### **Cena badanej oferty brutto**

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

#### **§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

#### **§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

#### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
4. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
5. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
6. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
7. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
8. zmiany stanu prawnego,
9. braku możliwości kontynuacji wykonywania usługi z winy Zamawiającego,
10. działania sił natury.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

### **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

### **Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 7
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6

---

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 10.01.2012 r.

**ZP – odpad/2012**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....  
(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie  
ul. Batorego 25  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**” zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Za odbiór, transport i unieszkodliwienie **1 tony** odpadów o kodzie 20 03 01 oferujemy cenę:

Netto: ..... Brutto: .....

Słownie brutto: .....

stawka % podatku VAT .....

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr ZP – odpad/2012.

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr ZP – odpad/2012

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:



- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.02.2012 r.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

**ZP - odpad/2012**

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

**ZP - odpad/2012**

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**ZP - odpad/2012**

Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
**na usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów w roku 2012**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- **Gminą Stryków, Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Stefana Batorego 25, 95-010 Stryków NIP: 733-000-22-82 Regon: 470043548, reprezentowanym przez Dyrektora - Włodzimierza Długoleckiego, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

**§1.**

Wybór Wykonawcy został dokonany na podstawie przetargu nieograniczonego na „Usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów”, rozstrzygniętego w dniu .....

**§2.**

Wykonawca oświadcza, że posiada:

- a) wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (kod odpadu: 20 03 01),
- b) aktualną decyzję właściwego ze względu na lokalizację składowiska odpadów organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów, w tym o kodzie 20 03 01,
- c) dokumenty stwierdzające, że Wykonawca lub osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do transportu odpadów o kodzie 20 03 01.

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbierania od Zamawiającego odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, transportu i unieszkodliwiania ich, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią niniejszej umowy.
2. W celu odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca będzie podstawiał w miejsce wskazane przez Zamawiającego, kontenery służące do transportu odpadów o tonażu 10 ton lub większym.
3. Załadunek odpadów dokonuje Zamawiający we własnym zakresie.
4. Odbiór odpadów realizowany będzie każdego dnia tygodnia oprócz niedzieli i świąt, po telefonicznym zgłoszeniu (tel. ... w godz. od .... do ....) przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
5. Osoba koordynator:  
Po stronie Zamawiającego..... Po stronie Wykonawcy.....

**§4.**

1. Cenę netto za 1 tonę odbioru i unieszkodliwiania odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 odebranych od Zamawiającego ustala się na kwotę netto .....zł (słownie:.....).
2. Powyższa kwota zawiera wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
3. Cena określona w ust. 1 obowiązuje przez cały czas trwania umowy.
4. Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§5.**

1. Odbiór odpadów dokumentowany będzie przez Wykonawcę w następujący sposób: każdy odbiór będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym:
  - a) datę i godzinę odbioru,
  - b) nr rejestracyjny pojazdu, który odbiera odpady,
  - c) dane identyfikacyjne przewoźnika i Wykonawcy podczas odbioru każdej partii odpadów.

Osoba działająca w imieniu Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego podpisują w/w dokument. Jeden z egzemplarzy tego dokumentu na prawach oryginału otrzymuje Zamawiający jako potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawcy.

2. Dokument potwierdzający odbiór odpadów sporządzany jest w dwóch egzemplarzach podpisywanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę (osobę działającą w imieniu Wykonawcy np. kierowcę pojazdu odbierającego odpady). Jeden egzemplarz dowodu potwierdzającego odbiór odpadów otrzymuje Zamawiający.

3. Każda partia odebranych od Zamawiającego odpadów ma być zważona na wadze składowiska i potwierdzona dokumentem wystawionym przez składowisko odpadów.
4. W/w dokument ten powinien zawierać:
  - a) datę i godzinę ważenia,
  - b) ilość przywiezionych odpadów,
  - c) nr rejestracyjny pojazdu,
  - d) dane identyfikacyjne przewoźnika, który dostarczył odpady.
5. Zamawiający może żądać aktualnego świadectwa legalizacji wag znajdujących się na składowisku odpadów, na którym składowane są odpady Zamawiającego.
6. Karta przekazania odpadu za dany miesiąc oraz dokumenty rejestrujące odbiór odpadów, o których mowa w §5 ust. 1-4 stanowią podstawę do obciążenia Zamawiającego w danym miesiącu i mają być dołączone do wystawionej za dany miesiąc faktury.
7. Faktura płatna będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie 30 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
8. Zamawiający oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatków od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT.

#### **§6.**

1. Za każdy dzień zwłoki w odbiorze zgłoszonych do odbioru odpadów Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% kosztów odbioru i unieszkodliwienia nieodebranej partii odpadów, obliczonych na podstawie ceny określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.

#### **§7.**

1. Nie można dokonać zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę lub osoby, które będą wykonywać zamówienie prawa do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Zamawiający może także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku nieterminowego odbioru odpadów.
7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

#### **§8.**

1. We wszystkich przypadkach nie przewidzianych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.
3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na zasadzie porozumienia stron, a przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przed właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego sądem.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/in nego podmiotu</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)</b>

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

<b>Lp.</b>	<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcom</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Odbiorca usług (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość brutto usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano/ są wykonywane należycie.

---

miejsowość, data

---

podpis Wykonawcy



**ZP - odpad/2012**

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy