

ZP – odpad/2012

### ZMIANA DOTYCZĄCA

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 9763 – 2012 w dniu 10.01.2012 r.**

---

### ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

Zamawiającym jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków, Tel./fax. 42 7198-198, 42 7198-160, strona: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail. [zgkimstryk@interia.pl](mailto:zgkimstryk@interia.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek. od 8.00 do 15.00

### ZMIANY W SWIZ

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: **załącznik nr 4 do SWIZ – wzór umowy.**

**JEST w §5 umowy:**

#### §5.

1. Odbiór odpadów dokumentowany będzie przez Wykonawcę w następujący sposób: każdy odbiór będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym:
  - a) datę i godzinę odbioru,
  - b) nr rejestracyjny pojazdu, który odbiera odpady,
  - c) dane identyfikacyjne przewoźnika i Wykonawcy podczas odbioru każdej partii odpadów.Osoba działająca w imieniu Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego podpisują w/w dokument. Jeden z egzemplarzy tego dokumentu na prawach oryginału otrzymuje Zamawiający jako potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawcy.
2. Dokument potwierdzający odbiór odpadów sporządzany jest w dwóch egzemplarzach podpisywanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę (osobę działającą w imieniu Wykonawcy np. kierowcę pojazdu odbierającego odpady). Jeden egzemplarz dowodu potwierdzającego odbiór odpadów otrzymuje Zamawiający.
3. **Każda partia odebranych od Zamawiającego odpadów ma być zważona na wadze składowiska i potwierdzona dokumentem wystawionym przez składowisko odpadów.**
4. W/w dokument ten powinien zawierać:
  - a) datę i godzinę ważenia,
  - b) ilość przywiezionych odpadów,
  - c) nr rejestracyjny pojazdu,
  - d) dane identyfikacyjne przewoźnika, który dostarczył odpady.
5. **Zamawiający może żądać aktualnego świadectwa legalizacji wag znajdujących się na składowisku odpadów, na którym składowane są odpady Zamawiającego.**
6. Karta przekazania odpadu za dany miesiąc oraz dokumenty rejestrujące odbiór odpadów, o których mowa w §5 ust. 1-4 stanowią podstawę do obciążenia Zamawiającego w danym miesiącu i mają być dołączone do wystawionej za dany miesiąc faktury.
7. Faktura płatna będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie 30 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
8. Zamawiający oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatków od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT.

## POWINNO BYĆ w §5 umowy:

### §5.

1. Odbiór odpadów dokumentowany będzie przez Wykonawcę w następujący sposób: każdy odbiór będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym:
  - a) datę i godzinę odbioru,
  - b) nr rejestracyjny pojazdu, który odbiera odpady,
  - c) dane identyfikacyjne przewoźnika i Wykonawcy podczas odbioru każdej partii odpadów.Osoba działająca w imieniu Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego podpisują w/w dokument. Jeden z egzemplarzy tego dokumentu na prawach oryginału otrzymuje Zamawiający jako potwierdzenie przekazania odpadów Wykonawcy.
2. Dokument potwierdzający odbiór odpadów sporządzany jest w dwóch egzemplarzach podpisywanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę (osobą działającą w imieniu Wykonawcy np. kierowcę pojazdu odbierającego odpady). Jeden egzemplarz dowodu potwierdzającego odbiór odpadów otrzymuje Zamawiający.
3. **Każda partia odebranych od Zamawiającego odpadów ma być zważona na wadze sortowni / składowiska i potwierdzona dokumentem wystawionym przez sortownię / składowisko odpadów.**
4. W/w dokument ten powinien zawierać:
  - a) datę i godzinę ważenia,
  - b) ilość przywiezionych odpadów,
  - c) nr rejestracyjny pojazdu,
  - d) dane identyfikacyjne przewoźnika, który dostarczył odpady.
5. **Zamawiający może żądać aktualnego świadectwa legalizacji wag znajdujących się w sortowni / składowisku odpadów, na których zważono odpady odebrane od Zamawiającego.**
6. Karta przekazania odpadu za dany miesiąc oraz dokumenty rejestrujące odbiór odpadów, o których mowa w §5 ust. 1-4 stanowią podstawę do obciążenia Zamawiającego w danym miesiącu i mają być dołączone do wystawionej za dany miesiąc faktury.
7. Faktura płatna będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie 30 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
8. Zamawiający oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatków od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem VAT.