

**UCHWAŁA NR VIII/57/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Stryków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) oraz uchwały Nr XXIX/208/2008r. Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Stryków na lata 2009 - 2011, uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Stryków oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta - Gminy Stryków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓLWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Systemie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 3. 1. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta - Gminy Stryków.

§ 5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć w indywidualnych przypadkach grupy robocze, których zadania określa art.9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 6. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) Sądu Rejonowego - kuratorzy sądowi;
- 7) organizacji pozarządowych.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić również prokuratorzy.

Rozdział 2. TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 7. Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego przebiega w następujący sposób:

- 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami;

- 2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustala zarządzeniem Burmistrz Miasta - Gminy Stryków powołujący Zespół Interdyscyplinarny;
- 3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 4) członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

§ 8. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany:

- 1) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Burmistrza Miasta - Gminy Stryków;
- 2) przez Burmistrza Miasta - Gminy Stryków:
 - a) w przypadku rezygnacji członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) na wniosek osób kierujących/institucji, którzy wskazali osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego;

§ 9. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta - Gminy Stryków;
- 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta - Gminy Stryków.
- 4) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami punktu 1.

Rozdział 3.

WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 10. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta - Gminy Stryków a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

§ 11. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 12. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego wynika z posiadanych uprawnień i wykonywanych obowiązków służbowych w swoich macierzystych instytucjach/jednostkach.

§ 13. Za obsługę techniczno - organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie.

§ 14. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 15. 1. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia.

2. Sporządzone dokumenty są przekazywane Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego na następnym posiedzeniu Zespołu.

§ 16. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 17. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział 4.

TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW GRUPY ROBOCZEJ I JEJ WARUNKI FUNKCJONOWANIA

§ 18. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 19. W skład Grup Roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji wymienionych w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 20. Członkowie Grup Roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 21. Członków Grup Roboczych powołuje pisemnie Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego na czas rozwiązania danego indywidualnego przypadku.

§ 22. Każdy członek Grupy Roboczej przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Grupie Roboczej.

§ 23. Procedura pracy w Grupie Roboczej wygląda w następujący sposób:

- 1) osoba zgłaszająca problem jest organizatorem działań grupy i odpowiada za prowadzenie dokumentacji. Na pierwszym spotkaniu dokonuje się wyspecjalizowanej diagnozy, opracowuje się plan pomocy rodzinie i określa osoby odpowiedzialne za jego realizację zgodnie z kompetencjami;
- 2) kolejne spotkania Grup Roboczych to monitorowanie i analiza efektów przyjętego planu oraz ewentualna modyfikacja działań;
- 3) Grupy Robocze dokumentują działania podejmowane wobec rodzin oraz efekty tych działań (dokumentacja z rozmów z osobami zgłaszającymi problem, protokoły z wieloaspektową diagnozą i planem pracy oraz podziałem zadań i czynności do wykonania przez poszczególnych członków). Ustalają termin kolejnego spotkania. Przygotowują sprawozdanie z realizacji działań, zawierające wnioski. Grupy Robocze monitorują sytuację rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dzielą się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymieniają informacje, podejmują decyzje o zakończeniu działań Grupy Roboczej, po osiągnięciu zakładanych celów;
- 4) po zakończeniu pracy osoba zwołująca Grupę Roboczą przekazuje niezwłocznie informacje o podjętych działaniach wraz z posiadaną dokumentacją Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 24. Grupy Robocze składają Zespołowi Interdyscyplinarnemu informacje o wynikach swojej pracy.

§ 25. Efekty pracy Grup Roboczych ocenia Zespół Interdyscyplinarny na posiedzeniach, który ma możliwość ich korygowania.

§ 26. Uczestnictwo w spotkaniach Grupy Roboczej jest obowiązkowe.