

IZP.271.36.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Sporządzenie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Gminy” o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 220340 - 2012 w dniu 26.06.2012 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest **Gmina Stryków** w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Sporządzenie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Gminy”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.36.2012**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
 - „zał.” – załącznik
 - mpzp – miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym, odrębnie dla każdej części,

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na daną część zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany czterech planów miejscowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiot zamówienia i określa dwie części:

Część I przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVI/290/2009 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 28 lipca 2009 r. obejmującej teren oznaczony symbolem 14.1 P-U i ZL zlokalizowany w miejscowości Dobra na działkach Nr ew. 76/2, 75, 74, 73, 72, 71, 68, 67 o łącznej powierzchni 16,8 ha. Granice terenu objętego zmianą określa załącznik graficzny do uchwały Nr XX/141/2012,
2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Kiełmina w Gminie Stryków, którego funkcją będzie powierzchniowa eksploatacja na działce Nr ew. 229 o powierzchni 3,11 ha. Granice terenu określa załącznik graficzny do uchwały Nr XX/142/2012.

Część II przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Tymianka w Gminie Stryków, którego funkcją będzie powierzchniowa eksploatacja na działce Nr ew. 253/2 o powierzchni 4,83 ha. Granice terenu określa załącznik graficzny do uchwały Nr XX/143/2012,
2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Zelgoszcz w Gminie Stryków, którego funkcją będzie powierzchniowa eksploatacja na działkach Nr ew. 240/2 i 210 o łącznej powierzchni 5,84 ha. Granice terenu określają załączniki graficzne Nr 1 i 2 do uchwały Nr XX/144/2012,

Ofertę należy złożyć odrębnie dla każdej części. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy odrębnie dla każdej z ofert częściowych.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu (dla każdego planu w danej części):

- a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej - 5 egz. oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie *.xml) - 1 egz.,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
- c) opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DV,
- d) rysunek kolorowy zmiany planu w skali 1:1 000 - 5 egz.,

- e) tekst planu w formie tradycyjnej - 5 egz.,
- f) plan w wersji elektronicznej - 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),
- g) dokumentację formalno-prawną prac nad planem – 2 egz.

Przedmiot zamówienia obejmuje również (dla każdego planu w danej części):

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami i ich wydrukami) - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),
- przygotowanie i prezentację projektu planu i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentację projektu planu podczas sesji Rady Miejskiej,
- rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany planu zagospodarowania złożonych wcześniej oraz analiza wniosków o których mowa w art. 17 pkt. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,
- prezentację projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej – uzyskanie pozytywnej opinii,
- uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających plan wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z podaniem rozdzielnika,
- analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem planu do publicznego wglądu,
- uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
- uczestniczenie w obsłudze wyłożenia do publicznego wglądu planu, polegające na zapewnieniu pracownika w „wyłożeniu” (na żądanie Zamawiającego i w godzinach wskazanych w Ogłoszeniu Burmistrza o możliwości zapoznania się z projektem planu),
- analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu planu, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
- przedłożenie Radzie Miejskiej w Strykowie projektu planu po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
- przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

Oznaczenie wg CPV: 71.41.00.00-5 usługi planowania przestrzennego

Wykonawca nie może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności, zgodny z postanowieniami umowy – zał. Nr 4 do SWIZ.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki jednakowe dla każdej części zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **dwa plany lub dwie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha – za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi**.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą aktualny wpis na liście członków odpowiedniej izby urbanistów o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), który będzie pełnić funkcję głównego projektanta zmiany planu zagospodarowania przestrzennego. Należy złożyć oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - dokumenty należy złożyć osobno dla każdej części zamówienia

1. Wykonawca składa następujące dokumenty osobno dla każdej części zamówienia:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3** do Specyfikacji,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy

Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji,

- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b do Specyfikacji,
- 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - według załącznika nr 5 do Specyfikacji,
- 1.8. wykaz wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej **dwa plany lub dwie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha – za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w usługi**.
- 1.9. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.10. dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. **1.2, 1.4., 1.6.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. **1.2, 1.4., 1.6.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Anna Orławska – inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego – tel. 42 7198-002 wew. 128
 - Witold Rogalski – inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego – tel. 42 7198-002 wew. 128
 - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193,719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający umieścił wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **2 500,00 PLN**, (słownie: dwa tysiące pięćset złotych zero groszy),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 06.07.2012 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Sporządzenie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Gminy”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 06.07.2012 r., godz. 10¹⁵ „i odpowiednio „Część I” lub „Część II”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **06.07.2012 o godz. 10¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – (waga 100 pkt.)
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Cena najniższa z badanych

Ilość punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty brutto

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych

- dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
 3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
 4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. **Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy odrębnie dla każdej z ofert częściowych.**
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWIZ.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
4. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
5. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
6. zmiany głównego projektanta, osób do kontaktu,
7. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
8. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
9. zmiany przepisów prawa,
10. braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
11. termin realizacji wskazany w SWIZ ulega przedłużeniu w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia o czas trwania przeszkody, chyba że przeszkoda leży po stronie Wykonawcy,
12. Zamawiający może jednostronnie zmienić (wydłużyć) terminy wskazane w karcie programowej stanowiącej załącznik do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,

- obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 7
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 26.06.2012 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Sporządzenie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Gminy**” zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Część I zamówienia (plan nr 1 i 2)

za kwotę:

Brutto **słownie:**

stawka % podatku VAT

Ceny jednostkowe planów w części I:

Cena brutto za plan nr 1: PLN

Cena brutto za plan nr 2: PLN

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.36.2012.

Termin płatności: zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 4 do SWIZ,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ciągu **12 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.
2.
3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **04.08.2012 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy

miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:
(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Sporządzenie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Gminy**” zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Część II zamówienia (plan nr 1 i 2)

za kwotę:

Brutto **słownie:**

stawka % podatku VAT

Ceny jednostkowe planów w części II:

Cena brutto za plan nr 1: PLN

Cena brutto za plan nr 2: PLN

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.36.2012.

Termin płatności: zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 4 do SWIZ,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ciągu **12 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **04.08.2012 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy

miejsowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2012

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, z siedzibą w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanymi dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na zadaniu pn.: **”Sporządzenie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów Gminy”**.
2. Usługa wykonana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonych uchwałami Nr
4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy opracowanie projektu planu, o którym mowa w ust 3, który składał się będzie z części opisowej i rysunkowej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i ekofizjografią zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr. 80, poz 717 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r, w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
5. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu umowy, terminu wykonania poszczególnych jego części stanowiących przedmiot odrębnego odbioru i wynagrodzenia, określa karta programowa będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszego planu do udzielania/sporządzania niezbędnych wyjaśnień i opinii dotyczących przyjętych ustaleń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 1-go miesiąca od dnia podpisania umowy następujących materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy:
 1. kopii mapy zasadniczej w skali 1: 1000,
 2. kopii fragmentu rysunku obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków oraz tekstu studium,
 3. materiałów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne obszaru objętego planem, będących w posiadaniu Zamawiającego oraz innych jednostek organizacyjnych podlegających Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków, a także wskazań Burmistrza w tej sprawie,
 4. wniosków mieszkańców oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego dotyczących zamierzeń inwestycyjnych oraz zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem;
 5. wypisów z rejestru gruntów dla działek znajdujących się w granicach planu,
 6. opinii i wniosków organów właściwych w sprawie uzgadniania i opiniowania projektu planu.
2. Wykonawca przy zapewnieniu niezbędnego współdziałania i pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, będzie w imieniu Zamawiającego dokonywać ewentualnych wystąpień o potrzebne dodatkowe materiały, uzgodnienia, opinie itd. Koszty tych materiałów, uzgodnień i opinii pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca przygotowuje teksty wystąpień dla Zamawiającego wymagane przy uzgodnieniach i opiniach dotyczących projektu planu.

§3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: PLN, (słownie:).
2. Wynagrodzenie to traktowane jest jako ryczałtowe.
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę części opracowania wskazane w załączniku nr 1 (karta programowa), dokonywana będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez Zamawiającego. Przekazanie kolejnych faz opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wniesienie do protokołu zastrzeżeń powoduje wstrzymanie obowiązku zapłaty.

3. Rozliczenia o których mowa w ust. 2 będą następowały w n/w ratach:
.....
12. Faktury realizowane będą w ciągu 14 dni od dnia ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
13. Wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę w 2012 roku nie może przekroczyć kwoty,... PLN.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów sporządzenia planu miejscowego określa karta programowa, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Terminy, o których mowa w ust 1 mogą ulec przedłużeniu w następujących przypadkach:
 - 3.1.niedostarczenie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Zamawiającego niezbędnych materiałów określonych w § 2 umowy,
 - 3.2.przedłużenia okresu uzgodnień, opiniowania projektu planu miejscowego ponad terminy wynikające z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub konieczności powtórzenia wymaganych prawem procedur,
 - 3.3.zmiany przez Zamawiającego danych, na podstawie których Wykonawca sporządza przedmiot umowy.
4. Terminy określone w załączniku nr 1 przedłużają się o okres opóźnienia z przyczyn wymienionych w § 4 ust. 3.

§5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego § 3 ust. 1, w za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych części umowy, licząc od określonych w załączniku nr 1 terminów dostarczenia Zamawiacemu części lub całości przedmiotu umowy.
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - c) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury.
4. Niekompletność lub wady opracowania Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie.
5. Zastrzeżenia określone w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w terminie zależnym od ich charakteru, ustalonym przez obie strony, ale nie dłużej niż w ciągu 30 dni.

§7

- 1) Po uchwaleniu planu miejscowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów zawierający:
 1. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej - 5 egz. oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie *.xml) - 1 egz.,
 2. prognozę oddziaływania na środowisko - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
 3. opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DV,
 4. rysunek kolorowy zmiany planu w skali 1:1 000 - 5 egz.,
 5. tekst planu w formie tradycyjnej - 5 egz.,
 6. plan w wersji elektronicznej - 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),
 7. dokumentację formalno-prawną prac nad planem – 2 egz.
 8. rysunek planu w skali 1: 1000 – 2 egz. w wersji białe – czarnej,
 9. 1 egz. rysunku planu na trwałym materiale, dla celów prezentacyjnych ,
 10. prognozę skutków finansowych – 2 egz.,
- 2) Komplet dokumentów w wersji elektronicznej dla grafiki z rozszerzeniami DXF, DWG dla tekstu z rozszerzeniami .xlm i .doc. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w ust 1 w dniu ustalonym w umowie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, wynikającym z ew. przedłużenia terminów wykonania umowy, o których mowa w §4 umowy.

§8

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Anna Orłamowska i Witold Rogalski

Wykonawca:

§9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prawa autorskiego, prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

1. KARTA PROGRAMOWA

I. FAZA I

- 1) Zebranie i analiza materiałów wejściowych,
- 2) Inwentaryzacja uproszczona istniejącego stanu zagospodarowania terenu (opis i rysunek w skali 1:2000),
- 3) Opracowanie zbiorczego zestawienia wniosków do planu
- 4) Opracowanie niezbędnych analiz i studiów w tym m.in. stanu infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, decyzji o warunkach zabudowy, uwarunkowań ochrony środowiska, uwarunkowań ochrony dziedzictwa kulturowego, stanu własności i władania gruntami.

TERMIN WYKONANIA PRAC: 1,5 m-ca od daty otrzymania materiałów wejściowych od Zamawiającego

FAZA II

- 1) Opracowanie koncepcji planu do analizy - minimum dwa warianty (rysunki w skali 1:2000).
- 2) Opiniowanie koncepcji i ewentualne korekty.
- 3) Opracowanie koncepcji wynikowej – rysunek w skali 1:1000.
- 4) Przedstawienie koncepcji władzom Gminy.

TERMIN WYKONANIA PRAC: 3 miesiące od daty przyjęcia prac fazy I przez Zamawiającego

2. FAZA III

- 1) Opracowanie projektu planu miejscowego (tekst planu i rysunek w skali 1:1000).
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.
- 3) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
- 4) Określenie stawki %, o której mowa w art. 36 ust.4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 5) Sporządzenie niezbędnych wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów.

TERMIN WYKONANIA PRAC: 2 miesiące od daty przyjęcia prac fazy II przez Zamawiającego

FAZA IV

- 1) Przedstawienie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opiniowania, w tym przygotowanie odpowiedniej ilości kopii projektu planu i prognozy w celu rozesłania do uzgodnień i instytucji opiniujących.
- 2) Ewentualna korekta projektu planu po otrzymaniu odpowiedzi na wniosek o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów.
- 3) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz przedstawienie projektu planu do wyłożenia.
- 4) Uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami
- 5) Zebranie i opracowanie wykazu wniesionych uwag do planu oraz przygotowanie planszy barwnej zawierającej rysunek planu i oznaczenie działek lub terenów, których uwagi dotyczyły.

TERMIN WYKONANIA PRAC: 3 miesiące od daty uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień oraz otrzymania zgody na wyłączenia gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej

FAZA V

- 1) Opracowanie ostatecznej wersji projektu planu po ewentualnym uwzględnieniu uwag, przedłożenie Radzie Miejskiej projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
- 2) Wprowadzenie zmian wynikających z uwzględnienia uwag do planu przez Radę Miejską oraz ponowienie czynności, o których mowa w art. 17 Ustawy o P i ZP w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.

TERMIN WYKONANIA PRAC: czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej.

FAZA VI

- 1) Przygotowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (DZ.U. Nr 164 poz. 1587).
- 2) Przygotowanie materiałów (rysunek planu i tekst planu) do publikacji w dzienniku urzędowym województwa.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu materiałów wymienionych w par. 6 umowy na wykonanie MPZP.

TERMIN WYKONANIA PRAC: czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej.

.....
(*data i podpis wykonawcy*)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

Data

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

LP	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

IZP.271.36.2012

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

data i podpis Wykonawcy