

**ZARZĄDZENIE NR 88/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i w przedszkolu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), w związku z Uchwałą Nr XXII/176/2012 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i w przedszkolu (Dz. Urz. Woj. Łódz. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 1813) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się odpłatność za korzystanie z pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i w przedszkolu:

- 1) sala lekcyjna - 15,00 zł za godzinę brutto;
- 2) sala komputerowa - 40,00 zł za godzinę brutto;
- 3) sala gimnastyczna o powierzchni do 200 m<sup>2</sup> - 15,00 zł za godzinę brutto;
- 4) sala gimnastyczna o powierzchni od 201 do 300 m<sup>2</sup> - 40,00 zł za godzinę brutto;
- 5) sala gimnastyczna o powierzchni od 301 m<sup>2</sup> - 60,00 zł za godzinę brutto;
- 6) siłownia - 40,00 zł za godzinę brutto;
- 7) świetlica szkolna, stołówka bez zaplecza kuchennego - 30,00 zł za godzinę brutto;
- 8) stołówka z zapleczem kuchennym - 500,00 zł za dobę brutto;
- 9) sklepik szkolny - 200,00 zł za miesiąc brutto;
- 10) boisko szkolne - 20,00 zł za godzinę brutto;
- 11) grunty - 5 zł/m<sup>2</sup> + podatek miesięcznie za m<sup>2</sup> gruntu w przypadku dzierżawy gruntu;
- 12) reklama - 50 zł miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy.

2. Dyrektor szkoły, przedszkola może pobierać dodatkowe opłaty za udostępnianie sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, które nie są stałym elementem wyposażenia danego pomieszczenia.

3. W przypadku podpisania umowy o udostępnienie pomieszczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 dyrektor szkoły, przedszkola może określić miesięczną stawkę udostępnienia niniejszego pomieszczenia w kwocie nie mniejszej niż 200 zł na miesiąc.

**§ 2.** Podstawową jednostką korzystania z pomieszczeń szkolnych i przedszkolnych jest jedna godzina zegarowa. Czas korzystania można zwiększyć o wielokrotność jednostki podstawowej.

**§ 3.** W przypadku jednorazowego (okazjonalnego) korzystania z pomieszczeń zainteresowani obowiązani są do uiszczenia wpłaty gotówkowej dyrektorowi szkoły, przedszkola lub osobie odpowiedzialnej za pobieranie opłat. Na potwierdzenie wpłaty wpłacający otrzymuje dowód wpłaty (druk KP).

**§ 4.** W przypadku korzystania z pomieszczeń szkolnych, przedszkolnych przez okres dłuższy niż jednorazowe udostępnienie, korzystający z pomieszczeń zawiera z dyrektorem szkoły, przedszkola umowę określającą prawa i obowiązki stron.

**§ 5.** Udostępnienia pomieszczeń i powierzchni szkolnych, przedszkolnych dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, która powinna w szczególności zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej), w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności;
- 2) dokładne określenie sposobu użytkowania lokalu;
- 3) dokładne określenie udostępnianego lokalu;
- 4) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń, powierzchni szkolnych, wysokość wynagrodzenia, okresu trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania;
- 5) wysokość opłaty brutto;
- 6) termin płatności - do końca każdego miesiąca. W przypadku zwłoki z zapłatą, w terminie płatności, umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia;
- 7) zakaz użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora szkoły, przedszkola;
- 8) zobowiązanie do informowania i uzyskania ewentualnej zgody dyrektora szkoły, przedszkola na zmianę charakteru prowadzonej działalności w lokalu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
- 9) zobowiązanie do utrzymania w należytych stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń przez korzystającego z pomieszczeń i powierzchni szkolnych.

**§ 6.** 1. Zainteresowany korzystaniem z pomieszczeń i powierzchni szkolnych dokonuje należytej wpłaty, regulując odpłatność o której mowa w §1, gotówką zgodnie z §3 lub przelewem na konto szkoły, przedszkola.

2. Przed udostępnieniem pomieszczenia szkolnego korzystający z pomieszczeń, powierzchni szkolnych winien przedstawić dyrektorowi szkoły, przedszkola oryginalny dowód wpłaty.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta – Gminy Stryków oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.