

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Stryków, dnia 23.11.2012 r.

IZP.271.53.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Wyposażenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagielly w Strykowie w pomoce dydaktyczne w ramach programu rządowego „Cyfrowa szkoła”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa szkoła”

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 470316 - 2012 w dniu 23.11.2011 r.

§1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Wyposażenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagielly w Strykowie w pomoce dydaktyczne w ramach programu rządowego „Cyfrowa szkoła”**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.53.2012**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
„Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
„specjalista” – Kierownik Projektu lub osoba równoważna,
„zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie jest realizowane ramach **Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa szkoła”**.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków sprzętu komputerowego wraz z jego rozmieszczeniem, instalacją, montażem, uruchomieniem i wdrożeniem w ramach realizacji projektu.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga realizacji następujących zadań:

- 1. Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego (1 szt.),**
- 2. Dostawa 2 uchwytów do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego,**
- 3. Dostawa, rozmieszczenie i instalacja wizualizera (1 szt.),**
- 4. Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16GB (34 szt.),**
- 5. Dostawa myszy komputerowej optycznej (31 szt.),**
- 6. Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych (7 szt.),**
- 7. Dostawa i montaż tablicy sucho - ścieralnej (1 szt.),**
- 8. Dostawa markerów do tablic sucho - ścieralnych (4 różne kolory + gąbka= 1 komplet) – 4 komplety,**
- 9. Dostawa, mikrofonu (1 szt.),**
- 10. Przeprowadzanie dwu dniowego szkolenia oraz warsztatów w wymiarze 12 h – 6 godzin w każdym dniu.**

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Zamawiający wymaga:

- a. instalacji, montażu dostarczonego sprzętu,
- b. szkolenia - warsztatów,
- c. wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
- d. w przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. c czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Dostarczony sprzęt musi być wyprodukowany w 2012 roku oraz musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć dla wszystkich oferowanych urządzeń opis oferowanych urządzeń potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego. Informacje o nazwie producenta, nazwie modelu oraz numeru katalogowego producenta dla oferowanych urządzeń. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw ani numeru katalogowego dla produkowanych urządzeń, wówczas Wykonawca dołączy oświadczenie iż producent nie nadaje urządzeniom tych nazw. Każdy opis musi być oznaczony numerem zadania którego dotyczy.

Pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:

- a) posiadają deklaracje CE,
- b) są wyprodukowane w 2012 r., fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
- c) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- d) posiadają okres udzielonej gwarancji określony w SIWZ, a w przypadku wizualizera – nie krótszy niż 5 lat.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.

Jednostkowy koszt zakupu nie może przekroczyć 3 500,00 PLN.

Oznaczenie wg CPV: 32.34.00.00-8 Mikrofony, 39.29.20.00-5 Tablice, 39.29.23.00-9 Przybory do pisania, 30.23.74.10-6 Myszka do komputera, 80.00.00.00-9 Usługi szkoleniowe

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie.
2. **Wymagany okres gwarancji na dostarczony sprzęt (z wyłączeniem wizualizera i tablicy sucho ścieralnej) wynosi minimum 36 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
3. **Wymagany okres gwarancji na wizualizer wynosi minimum 60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
4. **Wymagany okres gwarancji na tablice sucho ścieralna wynosi minimum 24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ Nr **IZP.271.53.2012**

**§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego i / lub urządzeń peryferyjnych, każda dostawa o wartości nie niższej niż 15 000,00 brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3**,

1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,

1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,

1.7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - według załącznika nr 5,

1.8. wykaz wykonanych dostaw **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego i / lub urządzeń peryferyjnych, każda dostawa o wartości nie niższej niż 15 000,00 brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 -

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 2 wykonane w/w dostawy**.

1.9. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.10. dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 2.1. podpkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a podpkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury – tel. 42 719-88-89
 - Aneta Trzepocka inspektor ds. edukacji publicznej Tel. (42) 719-80-02 wew. 111
 - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel. (42) 719-94-95, 508-645-655
- adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193,719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **400,00 PLN**, (słownie: czterysta złotych zero groszy),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 528785 0002 2001 0000 1993 0006,

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 5. **Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.** Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, muszą zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 8. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
 9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
 10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8 lub 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
 11. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru dostaw (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
 12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
 13. Gwarancja (poręczenie) ma zawierać stwierdzenie, że zmiany umowy określone w SIWZ a dokonane między Zamawiającym (Beneficjentem Gwarancji) a Wykonawcą nie wymagają zgody Gwaranta (Poręczyciela) oraz nie zwalniają go z odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urządzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 30.11.2012 r. do godz. 10⁰⁰**

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **Wyposażenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagielly w Strykowie w pomoce dydaktyczne w ramach programu rządowego „Cyfrowa szkoła” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 30.11.2012 r. godz. 11¹⁰.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków w pok. 22, w dniu 30.11.2012 r. o godz. 11¹⁰.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 j.t.)
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ oraz załączników.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
7. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu szczegółowa kalkulację ceny oferty.**

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – (waga 100 pkt)
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Cena najniższa z badanych

Ilość punktów = ----- x 100

Cena badanej oferty brutto

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. **Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.**

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.**
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.**

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
- 4) zmiany producenta, zmiany miejsca rozmieszczenia,
- 5) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 6) poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy materiałów, podzespołów,
- 7) zmiany w sposobie dokonywania płatności,
- 8) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 9) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 10) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
- 11) zmiany stanu prawnego,
- 12) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
- 13) w związku z koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy,
- 14) działania sił natury,
- 15) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 16) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu komputerowego, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWIZ,
- 17) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- 18) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 19) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków lub w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b, 7
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych dostaw – zał. 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 8

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 23.11.2012 r.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **Wyposażenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagielly w Strykowie w pomoce dydaktyczne w ramach programu rządowego „Cyfrowa szkoła”** zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

za kwotę:

Brutto słownie:

stawka % podatku VAT

Oferowane sprzęt charakteryzuje się następującymi parametrami i funkcjonalnością:

Zadanie I – Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego – 1 szt.

Oferujemy sprzęt marki:

Model:

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

Zadanie II – Dostawa uchwytów do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego - 2 szt.

..... - 2 szt.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Zadanie III – Dostawa, montaż, rozmieszczenie i instalacja wizualizera – 1 szt.

Oferujemy sprzęt marki:

Model:

Lp.	Parametr / Funkcjonalność wymagana	Parametr / Funkcjonalność oferowana	Numer strony w ofercie z opisem
1			
...			
...			

Zadanie IV – Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16 GB – 34 szt.

Oferujemy:

Zadanie V – Dostawa myszy komputerowych optycznych – 31 szt.

Oferujemy:

Zadanie VI – Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych – 7 szt.

Oferujemy:

Zadanie VII – Dostawa i montaż tablicy sucho ścieralnej – 1 szt.

Oferujemy:

Zadanie VIII – Dostawa markerów do tablic sucho ścieralnych (4 różne kolory + gąbka= 1 komplet) – 4 komplety

Oferujemy:

Zadanie IX – Dostawa mikrofonu – 1 szt.

Oferujemy:

Zadanie IX – Przeprowadzenie dwu dniowego szkolenia - warsztatów w wymiarze 12 h – po 6 godzin w każdym dniu szkolenia/warsztatów. 1 h szkolenia = 60 minut.

Uwaga:

Do opisu sporządzonego zgodnie ze wzorem przedstawionym powyżej, Wykonawca powinien dołączyć opisy funkcjonalne zaproponowanych w Zadaniach urządzeń, sprzętu umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań pod względem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.53.2012.

Termin płatności: 4 dni od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru bez uwag,

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie.

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt (z wyłączeniem wizualizera i tablicy sucho - ścieralnej) wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

Okres gwarancji na wizualizer wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

Okres gwarancji na tablicę sucho - ścieralną wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym:

1.
2.
3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.12.2012 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informatycznych „Cyfrowa Szkoła”**

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR IZP.271.....2012

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków wraz z jego rozmieszczeniem, instalacją, montażem i uruchomieniem w ramach realizacji projektu obejmującą realizację następujących zadań:

- a) **Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego (1 szt.),**
- b) **Dostawa 2 sztuk uchwytów do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego,**
- c) **Dostawa, rozmieszczenie i instalacja wizualizera (1 szt.),**
- d) **Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16 GB (34 szt.),**
- e) **Dostawa myszy komputerowej optycznej (31 szt.),**
- f) **Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych (7 szt.),**
- g) **Dostawa i montaż tablicy sucho - ścieralnej (1 szt.),**
- h) **Dostawa markerów do tablic sucho - ścieralnych (4 różne kolory + gąbka= 1 komplet) – 4 komplety,**
- i) **Dostawa, mikrofonu (1 szt.),**
- j) **Przeprowadzenie dwu dniowego szkolenia - warsztatów w wymiarze 12 h – po 6 godzin w każdym dniu szkolenia/warsztatów. 1 h szkolenia = 60 minut.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest wyspecyfikowany w **Załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że :

- 3.1. całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
- 3.2. dostarczone urządzenia są nowe (tzn. wyprodukowane w 2012 roku oraz są nieużywane, niepowystawowe),
- 3.3. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
- 3.4. oferowane urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

§2 - Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie w terminie 10 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia:.....

§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Pan/i ..., tel. ..., fax., email.....
2. Kierownikiem Projektu odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§4 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty: **instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim, atesty, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne oraz pozostałe wynikające z realizacji umowy.**

§5 - Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
4. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

§6 - Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozmieszczony, zamontowany, zainstalowany i uruchomiony w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Koszt dostarczenia, instalacji i uruchomienia Przedmiotu umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego wliczony jest w cenę umowy.
4. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
5. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
6. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokołu Odbioru – bez uwag.

§7 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: (słownie) **złoty**ch brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie przedstawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Protokół Odbioru - bez uwag.
4. Faktura będzie wystawiona na: Gmina Stryków, Stryków ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP: 733-130-75-75
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 4 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru bez uwag.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§8 - Gwarancja

1. **Okres gwarancji na dostarczony sprzęt (z wyłączeniem wizualizera i tablicy sucho - ścieralnej) wynosi miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
2. **Okres gwarancji na wizualizer wynosi miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
3. **Okres gwarancji na tablicę sucho - ścieralną wynosi miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§9 - Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - za każdy dzień opóźnienia w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1.,
 - 1.2. za opóźnienie w świadczeniu usług gwarancyjnych - za każdy dzień opóźnienia, w wysokości **2%** wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1.

2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 10 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §7 ust. 1, tj. zł (słownie.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§11 – Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
 - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 14 dni,
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§12 - Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku sporów sądowych będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
 - 3.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
 - 3.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Zasady świadczenia usług gwarancyjnych
 - 3.3. Załącznik nr 3 do Umowy - Kalkulacja cenowa
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Wyposażenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagielly w Strykowie w pomoce dydaktyczne w ramach programu rządowego „Cyfrowa szkoła”

Celem projektu jest realizacji przedsięwzięcia w zakresie rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych określonego w Rządowym programie rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”, ustanowionym uchwałą nr 40/2012 Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”.

W ramach projektu wymaga się realizacji następujących zadań:

- 1. Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego (1 szt.),**
- 2. Dostawa 2 sztuk uchwytów do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego,**
- 3. Dostawa, rozmieszczenie i instalacja wizualizera (1 szt.),**
- 4. Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16GB (34 szt.),**
- 5. Dostawa myszy komputerowej optycznej (31 szt.),**
- 6. Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych (7 szt.),**
- 7. Dostawa i montaż tablicy sucho - ścieralnej (1 szt.),**
- 8. Dostawa markerów do tablic sucho - ścieralnych (4 różne kolory + gąbka= 1 komplet) – 4 komplety,**
- 9. Dostawa, mikrofonu (1 szt.),**
- 10. Przeprowadzenie dwu dniowego szkolenia - warsztatów w wymiarze 12 h – po 6 godzin w każdym dniu szkolenia/warsztatów. 1 h szkolenia = 60 minut.**

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

1. System powstały w wyniku niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane w 2012 roku) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania) i niepowystawowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty.
5. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
6. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Warunki gwarancji

1. Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona **minimum 36 miesięczna gwarancja**, z wyłączeniem wizualizera, na który musi być udzielona **minimum 60 miesięczna gwarancja oraz z wyłączeniem tablicy sucho – ścieralnej**, na którą musi być udzielona **minimum 24 miesięczna gwarancja**.
2. **Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów, lub ich autoryzowanych w zakresie serwisu partnerów.**
3. Wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
4. W przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. 3 czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Wymagania co do realizacji projektu

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Spełnienie przedmiotu zamówienia polega na dostarczeniu, rozmieszczeniu, montażu, zainstalowaniu, uruchomieniu dostarczonego sprzętu.

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

Zadanie I - Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego (1 szt.),

Wymagane minimalne parametry, opis:

Projektor ścienny krótkoogniskowy – 1 szt.

Jasność min. 2500 ANSI lumenów w trybie pełnej jasności

kontrast min. 2000:1

żywość lampy min. 4000 godzin w trybie pełnej jasności

gwarancja producenta : min. 36 miesięcy

Złącze RJ45

Krótkoogniskowy

Zadanie II - Dostawa 2 sztuk uchwytów do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego

Regulowana długość ramienia w zakresie 60 do 117

Możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu +/- 42 °. +/- 42

Możliwość regulacji pochylenia na boki +/- 42

Maksymalny udźwig 12 kg

Możliwość ukrycia kabli w uchwycie.

Zadanie III - Dostawa, rozmieszczenie i instalacja wizualizera (1 szt.)

Ilość pikseli (efektywna) 5.000.000

Częstotliwość odświeżania max. 30 FPS

Zoom optyczny 10 – krotny

Zoom cyfrowy 8 - krotny

Obszar skanowania (max) 400 x 300 mm

Fokus Automatyczny / Ręczny

Zapis na karcie pamięci (typ) • SDHC

Wyjścia:

VGA (D-SUB15); DVI; Composite Video; Audio (3.5 mm stereo mini jack)

Wejścia:

VGA (D-SUB15); Mikrofon (3.5mm stereo mini Jack); Kensington Lock; USB; RS-232

Zadanie IV - Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16 GB (34 szt.)

Interfejs

USB 2.0 (1.1)

Pojemność:

16 GB

Szybkość

odczyt do 30 MB/s

Systemy operacyjne: Windows ME, 2000, XP, Vista / Mac

10.1 lub wyższy.

Zasilanie: DC 5V ± 5%.

Gwarancja:

min. 36 miesięcy

5 różnych kolorów

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Zadanie V - Dostawa myszy komputerowej optycznej - 31 szt.

<u>interfejs</u>	<u>USB</u>
<u>mechanizm</u>	<u>Optyczna</u>
<u>rozdzielczość</u>	<u>min 600 dpi</u>

Zadanie VI - Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych - 7 szt.

<u>Napięcie znamionowe</u>	<u>220 V</u>
<u>Ilość gniazd sieciowych</u>	<u>5 szt.</u>
<u>Typ gniazd sieciowych</u>	<u>Standard polski</u>
<u>Długość kabla</u>	<u>3 m</u>
<u>Kolor obudowy</u>	<u>czarny</u>
<u>Prąd znamionowy obciążenia</u>	<u>15 A</u>

Zadanie VII - Dostawa i montaż tablicy sucho - ścieralnej - 1 szt.

<u>Rodzaj tablicy: Sucho ścieralna</u>
<u>Rozmiar (cm): min 170x100</u>
<u>Rodzaj powierzchni: Lakierowana</u>
<u>Magnetyczna: Tak</u>
<u>Gwarancja: min. 24 miesiące</u>
<u>Obrotowa dwustronna, na kółkach.</u>

Zadanie VIII - Dostawa markerów do tablic sucho - ścieralnych (4 różne kolory + gabka= 1 komplet) – 4 komplety. Kolory markerów do tablicy sucho ścieralnej: czerwony, czarny, niebieski, zielony,

Zadanie IX - Dostawa, mikrofonu – 1 szt.

<u>Pasma przenoszenia: 20 Hz – 20 kHz</u>
<u>Poziom ciśnienia akustycznego: 120 dB</u>

Zadanie X – Przeprowadzenie dwu dniowego szkolenia oraz warsztatów w wymiarze 12 h – po 6 godzin w każdym dniu szkolenia/warsztatów. 1 h szkolenia = 60 minut. Szkolenie z funkcjonalności, zasad działania projektorów multimedialnych, tablic interaktywnych, wizualizera oraz innych urządzeń z nimi współpracujących.

Termin i godziny w jakich odbędzie się szkolenie ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strykowie. Szkolenie w danym dniu rozpocznie się nie wcześniej niż o godz. 13⁰⁰. Wszelkie materiały dla uczestników szkolenia przygotowuje Wykonawca w formie pisemnej oraz prezentacji.

Zamawiający wymaga:

- a) montażu, instalacji dostarczonego sprzętu,
- b) szkolenia/warsztatów zgodnie ze wskazaniami,
- c) wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
- d) w przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. c czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Załącznik Nr 2 do Umowy

Zasady świadczenia usług gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela letniej gwarancji na dostarczony sprzęt (z wyłączeniem wizualizera i tablicy sucho - ścieralnej) w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela letniej gwarancji na wizualizer w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela letniej gwarancji na tablicę sucho - ścieralną w ramach niniejszej umowy.
4. **Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag, o którym mowa w §6 ust 6 umowy.**
5. **Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.**
6. Serwis gwarancyjny będzie sprawowany według następujących zasad:
 - 6.1. świadczony w miejscu instalacji sprzętu,
 - 6.2. czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego,
 - 6.3. usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu pięciu dni od momentu zgłoszenia usterki,
 - 6.4. w przypadku niemożności naprawy uszkodzonego Sprzętu w ciągu tego okresu, Wykonawca podstawia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach.
 - 6.5. sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki.
7. Naprawa w przypadku wymienionym w pkt 6.4 nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
8. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w punkcie 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii wykraczający poza terminy zdefiniowane w punkcie 6.
9. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy informacji o uszkodzeniu sprzętu, do dnia usunięcia awarii. Usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.
11. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczonych rozwiązań w ramach niniejszej umowy.
12. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 5

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/in nego podmiotu	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze) Lata doświadczenia

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Data

Podpis

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

<i>LP</i>	<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Odbiorca dostawy (adres)</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>	<i>Wartość brutto dostawy</i>	<i>Potwierdzenie wykonania dostawy</i>
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

miejsowość, data

podpis Wykonawcy

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

IZP.271.53.2012

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

data i podpis Wykonawcy

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

IZP.271.53.2012
Załącznik Nr 8

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Wyposażenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagielly w Strykowie w pomoce dydaktyczne w ramach programu rządowego „Cyfrowa Szkoła”

Celem projektu jest realizacji przedsięwzięcia w zakresie rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych określonego w Rządowym programie rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa Szkoła”, ustanowionym uchwałą nr 40/2012 Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”.

W ramach projektu wymaga się realizacji następujących zadań:

- 11. Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego (1 szt.),**
- 12. Dostawa 2 sztuk uchwyty do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego,**
- 13. Dostawa, rozmieszczenie i instalacja wizualizera (1 szt.),**
- 14. Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16GB (34 szt.),**
- 15. Dostawa myszy komputerowej optycznej (31 szt.),**
- 16. Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych (7 szt.),**
- 17. Dostawa i montaż tablicy sucho - ścieralnej (1 szt.),**
- 18. Dostawa markerów do tablic sucho - ścieralnych (4 różne kolory + gąbka= 1 komplet) – 4 komplety,**
- 19. Dostawa, mikrofonu (1 szt.),**
- 20. Przeprowadzenie dwu dniowego szkolenia - warsztatów w wymiarze 12 h – po 6 godzin w każdym dniu szkolenia/warsztatów. 1 h szkolenia = 60 minut.**

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

1. System powstały w wyniku niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane w 2012 roku) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania) i niepowystawowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty.
5. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
6. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Warunki gwarancji

1. Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona **minimum 36 miesięczna gwarancja**, z wyłączeniem wizualizera, na który musi być udzielona **minimum 60 miesięczna gwarancja oraz z wyłączeniem tablicy sucho – ścieralnej**, na którą musi być udzielona **minimum 24 miesięczna gwarancja**.
2. **Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów, lub ich autoryzowanych w zakresie serwisu partnerów.**
3. Wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
4. W przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. 3 czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

Wymagania co do realizacji projektu

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Spełnienie przedmiotu zamówienia polega na dostarczeniu, rozmieszczeniu, montażu, zainstalowaniu, uruchomieniu dostarczonego sprzętu.

**Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii
informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”**

Zadanie I - Dostawa, rozmieszczenie, montaż i instalacja projektora multimedialnego ściennego krótkoogniskowego (1 szt.),

Wymagane minimalne parametry, opis:

Projektor ścienny krótkoogniskowy – 1 szt.

Jasność min. 2500 ANSI lumenów w trybie pełnej jasności

kontrast min. 2000:1

żywość lampy min. 4000 godzin w trybie pełnej jasności

gwarancja producenta : min. 36 miesięcy

Złącze RJ45

Krótkoogniskowy

Zadanie II - Dostawa 2 sztuk uchwytów do mocowania projektora ściennego krótkoogniskowego

Regulowana długość ramienia w zakresie 60 do 117

Możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu +/- 42 °. +/- 42

Możliwość regulacji pochylenia na boki +/- 42

Maksymalny udźwig 12 kg

Możliwość ukrycia kabli w uchwycie.

Zadanie III - Dostawa, rozmieszczenie i instalacja wizualizera (1 szt.)

Ilość pikseli (efektywna) 5.000.000

Częstotliwość odświeżania max. 30 FPS

Zoom optyczny 10 – krotny

Zoom cyfrowy 8 - krotny

Obszar skanowania (max) 400 x 300 mm

Fokus Automatyczny / Ręczny

Zapis na karcie pamięci (typ) • SDHC

Wyjścia:

VGA (D-SUB15); DVI; Composite Video; Audio (3.5 mm stereo mini jack)

Wejścia:

VGA (D-SUB15); Mikrofon (3.5mm stereo mini Jack); Kensington Lock; USB; RS-232

Zadanie IV - Dostawa pamięci USB – PENDRIVE 16 GB (34 szt.)

Interfejs USB 2.0 (1.1)

Pojemność: 16 GB

Szybkość odczyt do 30 MB/s

Systemy operacyjne: Windows ME, 2000, XP, Vista / Mac
10.1 lub wyższy.

Zasilanie: DC 5V ± 5%,

Gwarancja: min. 36 miesięcy

5 różnych kolorów

Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Cyfrowa Szkoła”

Zadanie V - Dostawa myszy komputerowej optycznej - 31 szt.

<u>interfejs</u>	<u>USB</u>
<u>mechanizm</u>	<u>Optyczna</u>
<u>rozdzielczość</u>	<u>min 600 dpi</u>

Zadanie VI - Dostawa listew zasilających 5-cio gniazdowych - 7 szt.

<u>Napięcie znamionowe</u>	<u>220 V</u>
<u>Ilość gniazd sieciowych</u>	<u>5 szt.</u>
<u>Typ gniazd sieciowych</u>	<u>Standard polski</u>
<u>Długość kabla</u>	<u>3 m</u>
<u>Kolor obudowy</u>	<u>czarny</u>
<u>Prąd znamionowy obciążenia</u>	<u>15 A</u>

Zadanie VII - Dostawa i montaż tablicy sucho - ścieralnej - 1 szt.

<u>Rodzaj tablicy: Sucho ścieralna</u>
<u>Rozmiar (cm): min 170x100</u>
<u>Rodzaj powierzchni: Lakierowana</u>
<u>Magnetyczna: Tak</u>
<u>Gwarancja: min. 24 miesiące</u>
<u>Obrotowa dwustronna, na kółkach.</u>

Zadanie VIII - Dostawa markerów do tablic sucho - ścieralnych (4 różne kolory + gąbka= 1 komplet) – 4 komplety. Kolory markerów do tablicy sucho ścieralnej: czerwony, czarny, niebieski, zielony.

Zadanie IX - Dostawa, mikrofonu – 1 szt.

<u>Pasma przenoszenia: 20 Hz – 20 kHz</u>
<u>Poziom ciśnienia akustycznego: 120 dB</u>

Zadanie X – Przeprowadzenie dwu dniowego szkolenia oraz warsztatów w wymiarze 12 h – po 6 godzin w każdym dniu szkolenia/warsztatów. 1 h szkolenia = 60 minut. Szkolenie z funkcjonalności, zasad działania projektorów multimedialnych, tablic interaktywnych, wizualizera oraz innych urządzeń z nimi współpracujących.

Termin i godziny w jakich odbędzie się szkolenie ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strykowie. Szkolenie w danym dniu rozpocznie się nie wcześniej niż o godz. 13⁰⁰. Wszelkie materiały dla uczestników szkolenia przygotowuje Wykonawca w formie pisemnej oraz prezentacji.

Zamawiający wymaga:

- e) montażu, instalacji dostarczonego sprzętu,
- f) szkolenia/warsztatów zgodnie ze wskazaniami,
- g) wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW.
- h) w przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. c czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.