

IZP.271.54.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 475256 - 2012 w dniu 27.11.2012 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek. od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”**.
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.54.2012**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 - 8.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
 - 8.4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.07.125.874 j.t.).
 - 8.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 października 2003 r. w sprawie uzyskiwania certyfikatów kompetencji zawodowych w transporcie drogowym (Dz. U. z 2003r. Nr 176 poz. 1720).
 - 8.6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 j.t.).
 - 8.7. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011.5.13).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym – odrębnie dla każdej części zamówienia i w odrębnej kopercie opisanej zgodnie z postanowienia §16 ust. 2 SIWZ złożona.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część zamówienia,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.** Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt. 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków na jednej, dwóch, trzech lub czterech trasach, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym zał. nr 8 do SWIZ oraz proponowanym przebiegiem poszczególnych tras wraz z godzinami odjazdów stanowiący zał. nr 7 do SWIZ. Ewentualne korekty w rozkładach jazdy zgłaszane przez Zamawiającego przy tej samej liczbie kursów nie będą powodowały zmiany kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji.

Zmiany w rozkładach jazdy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym. Obsługa każdej z linii lokalnej komunikacji publicznej będzie prowadzona busami co najmniej z 23 miejscami siedzącymi. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat od pasażerów za przejazdy przez przewoźnika na żadnej z przedstawionych tras.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na świadczenie usługi. Ofertę należy złożyć osobno dla każdej trasy i równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy odrębnie dla każdej z ofert częściowych.

Opis tras:

ST-1 Trasa 1

Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadówka – Pludwiny – Koźle - Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa : 6.00 15.15 16.48

Orientacyjna długość trasy: 30 km

ST-2 Trasa 2

Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków

Stryków – Sosnowiec – Kielmina - Zelgoszcz – Dobra – Swędów- Smolice – Stryków*

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 7.00 16.23

Orientacyjna długość trasy: 18,5 km lub 21.5 km*

dotyczy trasy z godziny 7.00*

ST-3 Trasa 3

Stryków – Cesarka - Warszewice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 6.40 16.03

Orientacyjna długość trasy: 15,5 km

ST-4 Trasa 4

Stryków – Sosnowiec – Zelgoszcz LIDL – Klęk Park – Klęk – Klęk Park – Kiełmina – Dobra – Zelgoszcz LIDL – Sosnowiec - Stryków

Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 7.38, 14.40

Orientacyjna długość trasy: 21 km

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **60.11.20.00-6** Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **od dnia 02.01.2013 r. do 31.12.2013 r.**

§ 7 – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktur wynosi **14 dni** od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem wykonania usługi, zawierającego szczegółowe i bezbłędne wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki jednakowe dla każdej części:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, ważną co najmniej w dniu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli dysponuje minimum 1 kierowcą z uprawnieniami do kierowania autobusami, uprawnieniami do przewożenia osób oraz minimum 1 zarejestrowanym i dopuszczonym do ruchu pojazdem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23, z ważnym ubezpieczeniem OC na dzień składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ważne co najmniej w dniu składania ofert. **Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy.**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW -

dokumenty należy złożyć osobno dla każdej części zamówienia

1. Wykonawca składa następujące dokumenty osobno dla każdej z części zamówienia:

1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - **zał. nr 3**,

- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.6. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób ważną co najmniej w dniu składania ofert,
- 1.7. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.8. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej w dniu składania ofert oraz **dowód zapłaty składki polisy**,
- 1.9. wykaz autobusów, busów o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23, zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu, z ważnym ubezpieczeniem OC na dzień składania ofert tj. **dowód rejestracyjny pojazdu o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23, polisa OC pojazdu - minimum 1 pojazdu** - według załącznika nr 5,
- 1.10. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacjami na ich temat, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 6,
- 1.11. dokument/y potwierdzające uprawnienia osoby/ób do wykonania usługi tj. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie – kierowcy - posiadają uprawnienia: prawo jazdy kat. minimum B i D, dokument potwierdzający uprawnienia do przewożenia osób.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. **1.2, 1.3., 1.5. i 1.6.**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji - banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiadają te podmioty rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczącej tych podmiotów.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 pkt. 1 pkt. 1.2, 1.3. 1.5., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Sylwester Kacperski – podinspektor d/s ewidencji i transportu publicznego tel. 42 719-94-95
 - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. **Ustala się wadium odrębnie dla każdej części w wysokości 500,00 PLN, (słownie: pięćset złotych zero groszy).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 05.12.2012 r. do godz. 10.00**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków” z dopiskiem, **której części oferta dotyczy (ST-1, ST-2, ST-3, ST-4) oraz zapis „Nie otwierać przed dniem 05.12.2012 r., godz. 10¹⁵”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **05.12.2012. r. o godz. 10¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN.
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
6. **W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień otwarcia ofert tj. na 05.12.2012 r.**

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: **cena 1 wozokilometra** – 100%
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca najniższą cenę za realizację danej części zamówienia.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wykonawca może dokonywać zmiany kierowcy/ów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierowcę.
 - a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierowcy w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierowcy, niewywiązywania się kierowcy z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierowcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy o pracę, itp),
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich

- obowiązków wynikających z umowy,
- c) W przypadku zmiany kierowcy, nowy kierowca musi spełniać wymagania określone dla danego kierowcy.
 - d) Wykonawca obowiązany jest zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
2. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 3. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 4. Oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
 5. Uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 6. Zmiany stanu prawnego, zmiany przepisów z zakresu przewożenia osób, itp.
 7. Wniosków mieszkańców Gminy Stryków dotyczących zmiany trasy, rozkładu jazdy (godz. odjazdu),
 8. Zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 9. Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi w sytuacji zmiany stosownych przepisów i będzie polegała na przeliczeniu ceny 1 wozokilometra, w ten sposób, że do ceny netto z oferty Wykonawcy zostanie doliczona kwota podatku VAT po zmianie, w wyniku czego otrzymamy cenę brutto.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Załączniki do SWIZ

1. Odrębne formularze ofertowe dla każdej części zamówienia: – zał. 1 - ST-1, ST-2, ST-3, ST-4
2. Oświadczenie – zał. 2a, 2b, 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Potencjał techniczny – zał. 5
5. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 6
6. Projekt 3 tras wraz z godzinami odjazdów – zał. 7
7. Graficzny plan przebiegu tras ST-1, ST-2, ST-3, ST-4 – zał. 8

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 27.11.2012 r.

IZP.271.54.2012

Załącznik nr 1/Trasa ST-1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część I zamówienia:

Cena za wozokilometr na trasie ST-1:

Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów – Sadówka – Pludwiny – Koźle - Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków

cena netto za jeden wozokilometrzł

stawka podatku VAT kwota VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (**w tym podatek VAT na dzień 05.12.2012 r.**).

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wraz z protokołem wykonania usługi,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: 31.12.2013 r.,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.01.2013 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko i podpis Wykonawcy

miejsowość i data

IZP.271.54.2012

Załącznik nr 1/Trasa ST-2

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część II zamówienia:

Cena za wozokilometr na trasie ST-2:

ST-2 Trasa 2

**Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz – Swędów – Smolice – Stryków
Stryków – Sosnowiec – Kielmina - Zelgoszcz – Dobra – Swędów- Smolice – Stryków**

cena netto za jeden wozokilometrzł

stawka podatku VAT kwota VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometrzł

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (**w tym podatek VAT na dzień 05.12.2012 r.**).

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wraz z protokołem wykonania usługi,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: 31.12.2013 r.,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.01.2013 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko i podpis Wykonawcy

miejsowość i data

IZP.271.54.2012

Załącznik nr 1/Trasa ST-3

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część III zamówienia:

Cena za wozokilometr na trasie ST-3:

Stryków– Cesarka – Warszawice – Anielin – Lipka - Niesułków - Stryków

cena netto za jeden wozokilometrzł

stawka podatku VAT kwota VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (**w tym podatek VAT na dzień 05.12.2012 r.**).

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wraz z protokołem wykonania usługi,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: 31.12.2013 r.,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.01.2013 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko i podpis Wykonawcy

miejsowość i data

IZP.271.54.2012

Załącznik nr 1/Trasa ST-4

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w dni robocze na terenie Miasta-Gminy Stryków”.

Część IV zamówienia:

Cena za wozokilometr na trasie: ST-4

Stryków – Sosnowiec – Zelgoszcz LIDL – Klęk Park – Klęk – Klęk Park – Kielmina – Dobra – Zelgoszcz LIDL – Sosnowiec - Stryków

cena netto za jeden wozokilometrzł

stawka podatku VAT kwota VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (**w tym podatek VAT na dzień 05.12.2012 r.**).

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wraz z protokołem wykonania usługi,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: 31.12.2013 r.,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.01.2013 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko i podpis Wykonawcy

miejsowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR IZP.272....2012

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „**Świadczenie usług przewozu osób na terenie Gminy Stryków**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera szkic tras na mapie Gminy Stryków, stanowiący zał. nr 1 wraz z rozkładami jazdy tras nr: załącznik nr 2 do umowy, będącymi jej integralną częścią.
3. Usługa o której mowa w pkt. 1 i 2 będzie świadczona w dni robocze.
4. Usługa wykonana będzie zgodnie z zamówieniem udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie wyliczone w następujący sposób:
 - a) cena jednostkowa netto za 1 wozokilometr PLN + podatek VAT,
 - c) **ilość wozokilometrów w okresie miesiąca kalendarzowego x cena jednostkowa brutto = wynagrodzenie miesięczne,**
 - b) wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty
2. Wynagrodzenie, za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi o której mowa w §1 ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem wykonania usługi, wystawionej na podstawie protokołu wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego, zatwierdzonego pod względem merytorycznym przez Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. **Faktury za wykonaną usługę należy wystawiać na: Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.**
4. Faktura za świadczenie usług w miesiącu grudniu 2013 r. musi zostać złożona u Zamawiającego do dnia 27 grudnia 2013 r.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
6. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany zleconych zadań zmniejszenia lub zwiększenia pracy przewozowej – ilości wykonywanych wozokilometrów do 50 % zmieniając trasę lub rozkład jazdy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 4

1. Obowiązek urządzenia nowo powstałych przystanków przejmuje Gmina.
2. Wyposażenie przystanków (np. słupki, tablica) ustawione przez Gminę stanowi własność Gminy i będzie utrzymywane przez Gminę, konserwowane i naprawiane na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Gminą rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) aktualizacji informacji przystankowej i umieszczania jej na przystankach w przypadku zmiany rozkładu jazdy,
 - b) informowania o konieczności uzupełnienia słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży,
 - c) niepobierania opłat za bilety za przejazd na terenie Gminy,
 - e) nieodpłatnego oznakowania autobusów tablicą z logo Gminy Stryków za szybą samochodów, którymi będzie świadczona usługa.

3. Gmina na własny koszt zobowiązuje się do utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli położonych na terenie Gminy.
4. Zgody dotyczące zatrzymywania się na przystankach oraz pozwolenia na ustawienie słupków przystankowych spoczywają na Gminie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych przewozów, tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.
2. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Gminę jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych środków transportowych.
3. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
4. Wykonawca wykonuje przewozy przy użyciu pojazdu z co najmniej 23 miejscami siedzącymi.
5. Zamiana autobusu wymienionego w ust. 4 na inny, o co najmniej równych parametrach, jest możliwa po uzyskaniu zgody Gminy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniosła Gmina wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za opóźnienia w dowozie pasażerów powyżej 20 minut, w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs. (ilość wozokilometrów w ramach kursu xx 10%)
 - b) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za niewykonanie danego kursu w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x x 100%).
3. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z wystawionej faktury.
4. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody strony Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach gdy:

- a) Ogłoszono likwidację Wykonawcy,
- b) Wykonawca utracił licencje na przewóz osób,
- c) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
- d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi,
- e) Wykonawca świadczy usługę nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

§ 8

Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras przewozów, rozkładów jazdy oraz zmiany liczby kilometrów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem usług ze strony Zamawiającego sprawować będzie Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku zmiany dotyczącej stawki VAT Zamawiający przeliczy koszt 1 wozokilometra zgodnie ze zmianą stawki VAT tj. cena netto 1 wozokilometra x nowa stawka VAT = cena brutto 1 wozokilometra. Taką zmianę potwierdzi stosownym aneksem do umowy.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla Gminy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 15

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub Wydierżawiony, Udostępniony	Wielkość
Pojazdy				
Inne				

Data

Podpis

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Proponowany zakres powierzonych prac	Wartość powierzonych prac

Data

Podpis

Komunikacja gminna (rozkład jazdy)

Rozkład jazdy – trasa nr 1 Stryków – Tymianka – Osse – Bronin – Wrzask – Gozdów - Sadówka – Pludwiny - Koźle – Wola Błędowa – Bratoszewice – Brzedza - Stryków		
6.00 – Stryków centrum	15.15 – Stryków centrum	16.48 – Stryków centrum
6.02 – Tymianka 1	15.19 – Brzedza	16.50 – Tymianka 1
6.03 – Tymianka 2	15.21 – Bratoszewice	16.51 – Tymianka 2
6.07 – Osse	15.26 – Wola Błędowa	16.55 – Osse
6.10 – Bronin	15.31 – Koźle 2	16.58 – Bronin
6.12 – Wrzask	15.32 – Koźle 1	17.00 – Wrzask
6.14 – Gozdów	15.34 – Nowa Sadówka	17.02 – Gozdów
6.17 – Stara Sadówka	15.37 – Pludwiny	17.05 – Stara Sadówka
6.21 – Pludwiny	15.42 – Stara Sadówka	17.09 – Pludwiny
6.24 – Nowa Sadówka	15.44 – Gozdów	17.12 – Nowa Sadówka
6.26 – Koźle 1	15.48 – Wrzask	17.14 – Koźle 1
6.27 – Koźle 2	15.50 – Bronin	17.15 – Koźle 2
6.31 – Wola Błędowa	15.54 – Osse	17.19 – Wola Błędowa
6.34 – Bratoszewice	15.58 – Tymianka 2	17.22 – Bratoszewice
6.35 – Brzedza	16.00 – Tymianka 1	17.23 – Brzedza
6.40 – Stryków centrum	16.03 – Stryków centrum	17.28 – Stryków centrum

rozkład Jazdy – trasa nr 2 Stryków – Sosnowiec – Kielmina – Zelgoszcz - Swędów – Smolice – Stryków
7.00 – Stryków centrum
7.04 – Sosnowiec
7.08 – Lidl
7.11 – Zelgoszcz Kolonia
7.15 – Stara Zelgoszcz
7.18 – Nowa Zelgoszcz
7.20 – Dobra szkoła
7.26 – Swędów 1
7.30 – Swędów 2
7.34 – Norty
7.38 – Stryków centrum
16.23 – Stryków centrum
16.25 – Norty
16.27 – Swędów 2
16.28 – Swędów 1
16.30 – Nowa Zelgoszcz
16.32 – Stara Zelgoszcz
16.34 – Zelgoszcz Kolonia
16.38 – Lidl

rozkład jazdy – trasa nr 3 Stryków – Warszawice – Anielin – Lipka- Niesułków - Stryków
6.40 – Stryków centrum
6.43 – Cesarka
6.45 – Warszawice
6.47 – Anielin 1
6.49 – Anielin 2
6.51 – Lipka
6.52 – Niesułków Kolonia
6.55 – Niesułków
7.00 – Stryków centrum
16.03 – Stryków centrum
16.08 – Niesułków
16.10 – Niesułków kolonia
16.12 – Lipka
16.14 – Anielin 2
16.15 – Anielin 1
16.17 – Warszawice
16.20 - Cesarka
16.23 – Stryków centrum

16.40 - Sosnowiec
16.48 – Stryków centrum

rozkład Jazdy – trasa nr 4 Stryków – Sosnowiec – Kiełmina – Klęk - Kiełmina – Sosnowiec – Stryków
7.38 – Stryków centrum
7.43 – Sosnowiec
7.46 – Zelgoszcz - LIDL
7.51 – Klęk - Park
7.53 – Klęk
7.55 – Klęk - Park
7.58 – Kiełmina
8.02 – Dobra
8.05 – Zelgoszcz - LIDL
8.07 – Sosnowiec
8.12 – Stryków centrum
14.40 – Stryków centrum
14.45 – Sosnowiec
14.48 – Zelgoszcz - LIDL
14.53 – Klęk - Park
14.55 – Klęk
14.57 – Klęk - Park
15.00 – Kiełmina
15.04 – Dobra
15.07 – Zelgoszcz - LIDL
15.09 - Sosnowiec
15.14 – Stryków centrum