

IZP.271.57.2012

ZMIANA DOTYCZĄCA

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta-Gminy Stryków”
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 489948 - 2012 w dniu 04.12.2012 r.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 497952 - 2012 w dniu 07.12.2012 r.

ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax 042 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00

ZMIANY W SWIZ

I. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: § 13 WADIUM

JEST w § 13 Wadium:

1. Ustala się wadium w wysokości **3 000,00 PLN**, (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

POWINNO BYĆ w § 13 Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II. Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst: § 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia

JEST w § 5 Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta-Gminy Stryków, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.). Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o masie do 2000 g oraz paczek o masie do 15.000 g w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. przesyłki pocztowe:
 - Zwykłe – przesyłki nierejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50g. które nie są przesyłkami najszybszej.
 - Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50g. najszybszej kategorii.
 - Polecone - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50g. przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii.
 - Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50 g. przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii.
 - Polecone z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50 g., przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50 g., przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. **Paczki pocztowe:**
 - zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
 - priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii
 - ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:

1. **Gabaryt A - przesyłki o wymiarach:** minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
2. **Gabaryt B - przesyłki o wymiarach:** minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. **Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostarczenie przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych zgodnie z zestawieniem ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 300 m od siedziby Zamawiającego, co dziennie od poniedziałku do piątku, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do godz. 12.00.
2. Nadanie przesyłek musi następować w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczo – odbiorczej Wykonawcy.
3. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
4. **Zamawiający wymaga aby, odległość drogi, jaką pokona adresat po odbiór przesyłki awizowanej nie przekraczała 20 km.**
5. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo Pocztove tj. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.):
 - 5.1. nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - 5.2. nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki potwierdzonej przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra

Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U z 2004 Nr 5, poz. 34 z późn. zm.) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.

8. Potwierdzenia odbioru nadanych przesyłek w sposób wymieniony w niniejszej SIWZ zawierające datę odbioru przesyłki i czytelny podpis odbiorcy bądź pieczętkę imienną z parafą, Wykonawca będzie niezwłocznie doręczał do Zamawiającego.
9. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
10. Zamawiający wymaga aby koszt zwrotu przesyłki niedoręczonej adresatowi z przyczyn, o których mowa w ust. 8 nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen dla nadania przesyłki która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.
11. Zwroty przesyłek Wykonawca dokonywać będzie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku.
12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego.
13. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
14. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
15. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca wyraża zgodę, na zmiany ilościowe i rodzajowe przesyłek i oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przesyłek w trakcie realizacji umowy o zamówienie publiczne.
16. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.
17. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów wymienionych w ust. 1 zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w załączniku Nr 1A do niniejszej specyfikacji na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
18. Ustala się okres rozliczeniowy opłaty z dołu na miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, zawierające specyfikacje zrealizowanych poszczególnych rodzajów usług, wystawiane będą w terminie 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i wysyłane na adres: Gmina Stryków 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27.
19. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
20. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: „Umowa Nr, wpłata za fakturę Nr z dnia”.
21. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
22. **Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1A do niniejszej SIWZ nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT na usługi pocztowe. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w § 23 niniejszej SIWZ.**
23. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z opustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
24. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia.

Oznaczenie wg CPV: 64.11.00.00-0 usługi pocztowe

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

POWINNO BYĆ w § 5:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miasta-Gminy Stryków, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych o wadze do 50 g. i powyżej 50 g. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.). Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o masie do 2000 g oraz paczek o masie do 15.000 g w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3. przesyłki pocztowe:

- Zwykłe – przesyłki nierejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50g. które nie są przesyłkami najszybszej.
- Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50g. najszybszej kategorii.
- Polecone - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50g. przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii.
- Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50 g. przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii.
- Polecone z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50 g., przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, o wadze do 50 g. i powyżej 50 g., przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. **Paczki pocztowe:**

- zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:

1. **Gabaryt A - przesyłki o wymiarach:** minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
2. **Gabaryt B - przesyłki o wymiarach:** minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. **Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostarczenie przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych zgodnie z zestawieniem ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 300 m od siedziby Zamawiającego, co dziennie od poniedziałku do piątku, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do godz. 12.00.
2. Nadanie przesyłek musi następować w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczo – odbiorczej Wykonawcy.
3. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
4. **Zamawiający wymaga aby, odległość drogi, jaką pokona adresat po odbiór przesyłki awizowanej nie przekraczała 20 km.**
5. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo Pocztowe tj. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.):

- 5.1. nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
- 5.2. nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki potwierdzonej przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U z 2004 Nr 5, poz. 34 z późn. zm.) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.
 8. Potwierdzenia odbioru nadanych przesyłek w sposób wymieniony w niniejszej SIWZ zawierające datę odbioru przesyłki i czytelny podpis odbiorcy bądź pieczętkę imienną z parafą, Wykonawca będzie niezwłocznie doręczał do Zamawiającego.
 9. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
 10. Zamawiający wymaga aby koszt zwrotu przesyłki niedoręczonej adresatowi z przyczyn, o których mowa w ust. 8 nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen dla nadania przesyłki która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.
 11. Zwroty przesyłek Wykonawca dokonywać będzie zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku.
 12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego.
 13. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 14. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
 15. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca wyraża zgodę, na zmiany ilościowe i rodzajowe przesyłek i oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przesyłek w trakcie realizacji umowy o zamówienie publiczne.
 16. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy.
 17. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów wymienionych w ust. 1 zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w załączniku Nr 1A do niniejszej specyfikacji na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
 18. Ustala się okres rozliczeniowy opłaty z dołu na miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, zawierające specyfikacje zrealizowanych poszczególnych rodzajów usług, wystawiane będą w terminie 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i wysyłane na adres: Gmina Stryków 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27.
 19. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 20. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: „Umowa Nr, wpłata za fakturę Nr z dnia”.
 21. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
 22. **Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę W załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem gdy zmiana nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wynikającymi z ustawy - Prawo Pocztove w zakresie wynikającym z ogłoszonych w Biuletynie Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmian do obowiązującego cennika oraz w przypadku zmiany**

podatku VAT na usługi pocztowe. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w § 23 niniejszej SIWZ.

23. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z opustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
24. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia.

Oznaczenie wg CPV: 64.11.00.00-0 usługi pocztowe

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: § 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

JEST w § 16:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 11.12.2012 r. do godz. 10³⁰.**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Świadczenie usług pocztowych” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 11.12.2012 r., godz. 10⁴⁵.**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **11.12.2012 o godz. 10⁴⁵.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

POWINNO BYĆ w § 16:

1. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 13.12.2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. **Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Świadczenie usług pocztowych” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 13.12.2012 r., godz. 10⁴⁰.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu 13.12.2012 o godz. 10⁴⁰.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

IV. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: § 23

Jest w § 23:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (również zmianę terminu wykonania zamówienia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w

- trakcie realizacji zamówienia,
3. zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
 4. zmiany siedziby Zamawiającego,
 5. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczeń, dokumentowania zestawień przesyłek,
 6. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 7. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 8. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
 9. zmiany stanu prawnego,
 10. braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
 11. działania sił natury,
 12. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 13. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 14. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,

Zmiana określona w § 23 SIWZ ust. 4 i 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wymaga się powiadomienia na piśmie, określonego w § 9 ust. 1 załącznika nr 4 do SIWZ.

Zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek w stosunku do ilości określonych w zał. 1a do SIWZ nie wymaga aneksu do umowy.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

POWINNO BYĆ w § 23:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (również zmianę terminu wykonania zamówienia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
4. zmiany siedziby Zamawiającego,
5. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczeń, dokumentowania zestawień przesyłek,
6. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
7. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
8. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
9. zmiany stanu prawnego,
10. braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
11. działania sił natury,
12. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
13. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub

jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

14. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
15. **ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę W załączniku nr 1 do umowy, nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem gdy zmiana nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wynikającymi z ustawy - Prawo Pocztowe w zakresie wynikającym z ogłoszonych w Biuletynie Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmian do obowiązującego cennika oraz w przypadku zmiany podatku VAT na usługi pocztowe.**

Zmiana określona w § 23 SIWZ ust. 4 i 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wymaga się powiadomienia na piśmie, określonego w § 9 ust. 1 załącznika nr 4 do SIWZ.

Zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek w stosunku do ilości określonych w zał. 1a do SIWZ nie wymaga aneksu do umowy.

Warunki dokonania zmian:

- d) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- e) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- f) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

V. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: § 12 Załącznika nr 4 do SIWZ Wzór Umowy

JEST w § 12 Załącznika nr 4 do SIWZ:

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmiany podatku VAT na usługi pocztowe.
2. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POWINNO BYĆ w § 12 Załącznika nr 4 do SIWZ:

1. **Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę W załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem gdy zmiana nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wynikającymi z ustawy - Prawo Pocztowe w zakresie wynikającym z ogłoszonych w Biuletynie Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmian do obowiązującego cennika oraz w przypadku zmiany podatku VAT na usługi.**
2. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.