

ZARZĄDZENIE NR 104/2012
BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW

z dnia 19 listopada 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4¹ ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473, Nr 115, poz.793 i Nr 176, poz.1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654 i Nr 120, poz. 690) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołanej odrębnym zarządzeniem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Miasta-Gminy Stryków z dnia 20 października 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie;
- 2) Zarządzenie nr 1/2011 Burmistrza Miasta-Gminy Stryków z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 97/2009 Burmistrza Miasta-Gminy Stryków z dnia 20 października 2009 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 104/2012
Burmistrza Miasta-Gminy Stryków
z dnia 19 listopada 2012 r.

REGULAMIN PRACY Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie, zwanej dalej Komisją, określa w sposób szczegółowy zasady i tryb Jej działania.

§ 2. Komisja powoływana jest na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta-Gminy Stryków.

§ 3. Teren działania Komisji obejmuje Gminę Stryków.

§ 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w lokalu mieszczącym się w Strykowie przy ul. Kościuszki 31.

II. Skład Komisji.

§ 5. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6. Komisja składa się z 5 osób: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz 3 pozostałych członków.

§ 7. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.

§ 8. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracą Komisji kieruje wiceprzewodniczący.

III. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 9. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Komisji może zwołać także Burmistrz Miasta-Gminy Stryków w terminie przez Niego wskazanym.

§ 10. 1. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. W nagłych przypadkach, posiedzenie Komisji może być zwołane poprzez zawiadomienie członków Komisji o terminie posiedzenia w formie telefonicznej.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb, co najmniej raz w miesiącu.

4. Nieobecność na posiedzeniu członka Komisji winna być usprawiedliwiona.

§ 11. 1. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 3 członków Komisji (w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego).

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

3. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

IV. Organizacja pracy Komisji

§ 12. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane osoby w charakterze ekspertów (np. terapeuci, kuratorzy) lub gości w zależności od potrzeb w tym zakresie.

2. Komisja pracuje w sposób jawny lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Dotyczy to w szczególności rozmów interwencyjno-motywujących z osobami zaproszonymi na posiedzenie (protokoły przesłuchań).

3. Przewodniczący Komisji może przydzielić zadania do realizacji poszczególnym członkom Komisji.

§ 13. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) wyniki obrad i głosowania oraz treść podjętych decyzji;
- 4) w załączeniu listę osób obecnych na posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń podpisywane są przez wszystkich członków Komisji biorących udział w danym posiedzeniu.

4. Protokoły z rozmów interwencyjno-motywujących z osobami zaproszonymi podpisuje przewodniczący Komisji.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.