

**ZP.ZAKUP.1.2013**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Zakup autobusu po odbudowie na dowożenie uczniów do szkół”**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 49086 - 2013 w dniu 05.02.2013 r.**

**§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**, woj. łódzkie, tel. 42 7198-198, faks 42 7198-198, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 15.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Zakup autobusu po odbudowie na dowożenie uczniów do szkół”**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **ZP.ZAKUP.1.2013**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
  - „specjalista” – kierownik budowy, kierownik robót, osoba nadzorująca roboty,
  - „zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### **§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki autobusu po odbudowie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Strykowie, gm. Stryków.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Rok produkcji – nie starszy niż 1997 r.
- 2) Liczba wejść – 2 szt. drzwi jednoskrzydłowych.
- 3) Liczba miejsc – 41 + 1 (kierowca).
- 4) Wymiary autobusu: długość: min. 10000 mm – max 10500 mm, wysokość: min. 3000 mm – max 3150 mm, szerokość: min. 2000 mm – max 2500 mm.
- 5) Autobus po odbudowie musi posiadać komplet dokumentów do rejestracji oraz aktualną polisę OC, nie może być przedmiotem zastawu i musi być wolny od jakichkolwiek innych obciążeń oraz nie może być eksploatowany po odbudowie. Stan formalno prawny – w pełni udokumentowane legalne pochodzenie.
- 6) Autobus po odbudowie musi mieć: naprawioną część szkieletową nadwozia, wymienione elementy skorodowane, nową konstrukcję stelażu podłogi, wykonane piaskowanie szkieletu i ramy, wymienione zużyte elementy podłóg wnętrza i bagażników na elementy wykonane z wodoodpornej sklejki, wykładzinę antypoślizgową w czarnym kolorze, bądź kolorze szarym.
- 7) W odbudowie ramy pojazdu muszą być wymienione elementy podłużnic głównych i

wzmacniających, poprzeczki zawieszenia resorów tylnych, elementy wewnętrzne wzmacniające podłużnice główne. Należy je zabezpieczyć antykorozyjnie.

8) Muszą zostać wymienione elementy: nadkola, komór akumulatorów i ogrzewania.

Należy wykonać:

- 9) Montaż poszyc zewnętrznego szkieletu nadwozia wykonanych z blachy obustronnie ocynkowanej.
- 10) Montaż ścian: przedniej i tylnej z tworzyw sztucznych.
- 11) Naprawę dachu oraz wywietrzników dachowych. Zabezpieczenie antykorozyjne dachu.
- 12) Montaż błotników, zderzaków z tworzywa sztucznego.
- 13) Naprawę drzwi z wymianą poszyc zewnętrznego wykonanych z blachy obustronnie ocynkowanej.
- 14) Wykonać stopnie wejściowe z blachy aluminiowej żebrowanej o grubości min 3mm.
- 15) Montaż deski rozdzielczej nowego typu i siedzeń pasażerskich po naprawie.
- 16) Naprawę wszystkich pokryw (kłap) zewnętrznych z blachy aluminiowej.
- 17) Wymianę wewnętrznych poszyc na nowe: boków, drzwi.
- 18) Wyposażyć kłapy schowków bagażowych w nowe zamki kasetowe.
- 19) Naprawę wiązki elektrycznej (główna wiązka podwoziowa) oraz pozostałych wiązek elektrycznych i zamontować oświetlenie zewnętrzne.
- 20) Wygłuszenie i ocieplenie nadwozia płytami styropianu.
- 21) Montaż rur układu ogrzewania we wnętrzu autobusu.
- 22) Montaż zespołów po naprawie głównej i sprawnych technicznie: skrzyni biegów, silnika, tylnego mostu, osi przedniej, wraz z elementami zawieszenia i układu kierowniczego, przekładni kierowniczej ze wspomaganiami.
- 23) Naprawiony i sprawny mechanizm zmiany biegów i drążków sterowania.
- 24) Zamontować ogranicznik prędkości w przypadku prędkości max. większej niż 100 km/godz. wg świadectwa homologacji.
- 25) Kompleksowo zabezpieczyć antykorozyjnie autobus.
- 26) Oczyszczyć bądź zregenerować nagrzewnice.
- 27) Naprawić układ ogrzewania.
- 28) Dokonać przeglądu i regeneracji instalacji pneumatycznej.
- 29) Dokonać przeglądu i regeneracji instalacji paliwowej.
- 30) Zregenerować okna boczne i kierownicę.
- 31) Zamontować nowe listwy zewnętrzne.
- 32) Wyposażyć autobus w nowe: koła bezdętkowe (7 szt.), ramki do tablic „przewóz dzieci” zamontować na przedzie pojazdu za przednią szybą (wewnątrz), z tyłu pojazdu za tylną szybą (wewnątrz), akumulatory min. 2 szt., fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym, podświetlane ramki tablic kursowych z przodu i z tyłu, nagłośnienie, pokrowce na siedzenia pasażerskie wraz z zagłówkami, firanki, gaśnice 2 sztuki min. 2 kg. Jedna zamontowana w bezpośrednim dostępie dla kierowcy, radio CD z mp3.

Zamawiający wymaga:

- 33) Aby autobus został sprawdzony diagnostycznie po naprawie – należy przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie z przeglądu diagnostycznego dokonanego po naprawie, w dacie odbioru przedmiotu zamówienia,
- 34) Aby serwis gwarancyjny Wykonawca wykonywał w placówce serwisowej znajdującej się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego bądź w siedzibie Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość do przeprowadzenia oględzin i próby technicznej autobusu. Zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia na swój koszt ekspertyzy przez rzeczoznawcę. Pozytywna opinia rzeczoznawcy warunkuje dokonanie zakupu.**

- 35) Autobus musi być polakierowany lakierami akrylowymi według RAL – wg. wskazań Zamawiającego

- 36) Na wykonane prace Zamawiający wymaga:
- minimum 36 miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia
  - minimum 24 miesięcznej gwarancji na lakier
  - minimum 12 miesięcy gwarancji na cały pojazd

**Odbiór autobusu zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.**

**Oznaczenie wg CPV:** 34.12.11.00-2 autobusy transportu publicznego

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazana w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **w terminie 49 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie.**

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności, zgodny z postanowieniami umowy – zał. Nr 4 do SWIZ.

### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

**1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej **1 zamówienie, polegające na dostawie autobusu**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 1 w/w wykonaną dostawę.**

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

**4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku

spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **zał. nr 3** do Specyfikacji,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji,
- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b do Specyfikacji,
- 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, ze wskazaniem w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - według załącznika nr 5 do Specyfikacji,
- 1.8. wykaz wykonanych dostaw **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej **1 zamówienia, polegającego na dostawie autobusu**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 1 w/w dostawę**,
- 1.9. dowód wniesienia wadium.

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6.

## **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

## **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury – tel. 42 719-88-89
  - Aleksandra Machniewicz – Kierownik Działu Transportu Zamówień ZGKiM w Strykowie, tel. 42 7198-198 we. 25
  - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

## **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

## **§ 13 - WADIUM**

1. Ustala się wadium w wysokości **4 000,00 PLN**, (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy),

2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: BANK SPÓŁDZIELCZY STRYKÓW 34 8785 0002 2001 0000 9335 0018 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w **pokoju nr 21 w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków** przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 14.02.2013 r. do godz. 9<sup>45</sup>**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Zakup autobusu po odbudowie na dowożenie uczniów do szkół**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 14.02.2013 r., godz. 10<sup>00</sup>**”.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **14.02.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.



7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.

### § 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

### § 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – (waga 100 pkt.)
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

#### **Cena najniższa z badanych**

**Ilość punktów = ----- x 100**

#### **Cena badanej oferty brutto**

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

### § 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

### § 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.



6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWIZ.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.**

### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (również zmiana terminu wykonania zamówienia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) zmiany miejsca dostarczenia/odbioru przedmiotu zamówienia,
- d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- e) poprawienia parametrów technicznych używanych do wykonania przedmiotu umowy materiałów,
- f) zmiany w sposobie dokonywania płatności,
- g) obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- h) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
- i) zmiany stanu prawnego,
- j) braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
- k) działania sił natury,
- l) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów realizacji zamówienia.

### Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

## § 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6

---

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 05.02.2013 r.

ZP.ZAKUP.1.2013

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie**

**ul. Batorego 25**

**95-010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Zakup autobusu po odbudowie na dowożenie uczniów do szkół**” zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

**za cenę brutto:**

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr ZP.ZAKUP.1.2013

Termin płatności: zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 4 do SWIZ,

Wykonawca udziela gwarancji na:

- perforację nadwozia na okres: ..... miesięcy
- na lakier na okres: ..... miesięcy
- na cały pojazd na okres: ..... miesięcy

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w terminie 49 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....

2. ....

3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 15.03.2013 r.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

ZP.ZAKUP.1.2013  
Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy



**WZÓR UMOWY NR .....2013**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batoiego 25, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez ..... – Dyrektora ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

- .....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę jednej sztuki autobusu po odbudowie (marka: ....., model: .....), spełniającego wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia ..... 2013 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że autobus, o którym mowa w § 1 stanowi jego własność, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz że nie jest ograniczony prawem do rozporządzania nim.

**§2**

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: ..... (słownie: ..... ) powiększone o podatek VAT.....% w kwocie ..... PLN. Wynagrodzenie brutto wynosi: ..... PLN
3. Rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia z przeglądu diagnostycznego, dokonanego po naprawie autobusu w dacie odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
  - oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

**§3**

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy w siedzibie Zamawiającego.

**§4**

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§5**

1. Wykonawca udziela gwarancji od daty dostawy na:
  - a. perforację nadwozia na okres: ..... miesięcy
  - b. na lakier na okres: ..... miesięcy

- c. na cały pojazd na okres: ..... miesięcy
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w placówce serwisowej znajdującej się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego bądź w siedzibie Zamawiającego.
  3. Szczegółowe warunki gwarancji stanowią załącznik do niniejszej umowy.

## §6

Obowiązki Wykonawcy:

1. terminowe wykonanie dostawy,
2. przeszkolenie kierowcy, w dniu odbioru przedmiotu zamówienia i wystawienie certyfikatu,
3. dostarczenie dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym, aktualnej polisy OC,
4. dostarczenie instrukcji obsługi autobusu i bezpieczeństwa w języku polskim oraz katalogu części zamiennych.

## §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

## §8

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

## §9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/ innego podmiotu	Lata doświadczenia	Opis uprawnień i doświadczenia (techniczne, kierownicze)

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

LP	Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy (adres)	Data wykonania dostawy	Wartość dostawy
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że dostawę / y wykonano należycie.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy