

**IZP.271.30.2013**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
„Opracowanie projektów oświetlenia dróg na terenie gminy Stryków”  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień  
Publicznych  
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 159150 – 2013  
w dniu 22.04.2013 r.**

**ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „**Opracowanie projektów oświetlenia dróg na terenie gminy Stryków**”
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.30.2013**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
  - „specjalista” – projektant, osoba odpowiedzialna za świadczenie usług
  - „zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
  - 8.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U.2010 Nr 12 poz. 68).
  - 8.5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
9. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na **maksymalnie trzy części zamówienia**.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### § 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### § 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 9 odrębnych projektów oświetlenia ulicznego w oparciu o technologię LED w następujących miejscowościach na terenie gminy Stryków:

- 1) część I - Anielin Swędowski , droga gminna ul. Swędowska – długość 840 m
- 2) część II - Dobieszków – droga wewnętrzna – długość 470 m
- 3) część III - Osse – droga powiatowa – długość 1870 m
- 4) część IV - Sadowka – droga gminna długość 540 m
- 5) część V- Sosnowiec Pieńki – droga gminna długość 1140 m
- 6) część VI- Zelgoszcz – droga gminna – trzy odcinki o łącznej długości 1540 m
- 7) część VII- Stryków ul. Dojazdowa droga gminna – długość 150 m
- 8) część VIII - Pludwiny – droga wewnętrzna – długość 700 m
- 9) część IX - Rokitnica – droga serwisowa długość 320 m

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie odrębnie dla każdej części zamówienia :

1. Mapy dc projektowych
2. Projektu budowlanego wraz z koniecznymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę – 5 egz.
3. Kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.
4. Przedmiaru robót – 1 egz.
5. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz.
6. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej- format pdf, przedmiar i kosztorys w wersji format pdf i wersja edytowalna
7. Występując w imieniu Zamawiającego uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
8. Jednorazowej aktualizacji dokumentacji pod względem innego doboru opraw LED, mającej na celu ich optymalny wybór w chwili realizacji inwestycji
9. Jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego
10. Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji zadane po ogłoszeniu przetargu na budowę zaprojektowanego oświetlenia ulicznego

Wraz z kompletną dokumentacją projektową Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły dokumentacji oraz uzyskać warunki włączenia do sieci. Zamówienie obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawa do dysponowania gruntem na cele budowlane. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji.

Wszelkie rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały wymagają uzgodnienia z Zamawiającym na etapie koncepcji projektowej.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.) oraz winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 43 poz. 430 z 1999 r., Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z 2004 r.) winna być zgodna z przepisami i wymogami i wszystkimi innymi unormowaniami, standardami i przepisami prawnymi, których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

Dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia w każdym egzemplarzu.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Wykonawcę oferty na maksymalnie trzy zadania.

**Oznaczenie wg CPV: 713 20 000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **§ 6 – TERMIN WYKONANIA,**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do 10 grudnia 2013 r.

#### **§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.30.2013

#### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

### **nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej **2 usługi** polegające na wykonaniu projektu oświetlenia ulicznego i uzyskaniu pozwolenia na budowę, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w usługi.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli będzie dysponował projektantem, posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych. Należy złożyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 7 oraz wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 5

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- według załącznika nr 5,
- 1.9. wykaz wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej **2 usługi** polegające na

wykonaniu projektu oświetlenia ulicznego i uzyskaniu pozwolenia na budowę, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w usługi.

- 1.10. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. 7,
- 1.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ.
- 1.12. opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2, 1.4, 1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a pkt. 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 6a, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ich prawidłowe ukończenie, tj. dokumenty dotychczas wykorzystywane przez Wykonawców
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 4.1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1, pkt. 1.12
  - 4.2. dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
    - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ §9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.4,1.5,1.7.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:
  - a) poświadczenie,
  - b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust. 6a.
7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, załączniku nr 6 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w ust. 6 .

## **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.5,1.7, 1.11**. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury – tel. 42 719-88-89
  - Janusz Sopata – inspektor ds. inwestycji – tel. 42 719-94-95,
  - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel./fax. 42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

#### **§ 13 - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

#### § 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 30.04.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Opracowanie projektów oświetlenia dróg na terenie gminy Stryków**” „**Nie otwierać przed dniem 30.04.2013 r., godz. 10<sup>15</sup>.**”
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **30.04.2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### § 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
- Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ oraz załączników.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

#### § 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	100,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times \text{Kp} \times \text{Wc}$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

**Ocena ofert odbywać się będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.**

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty

#### § 19 - ZASADY OCENY OFERT

- Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych

- dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
  3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryterium oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
  4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

#### **§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
8. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.**
9. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.**

#### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

#### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania/nadzorowania robotami). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
3. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
5. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
6. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
7. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
8. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
9. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
10. zmiany stanu prawnego,
11. braku możliwości kontynuacji prac z winy Zamawiającego,



#### Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

#### **§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

#### **Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b,
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6
7. Oświadczenie o uprawnieniach – zał. 7
8. Załącznik graficzny z zaznaczonym zakresem rzeczowym – zał. nr 8

---

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 22.04.2013 r.

**IZP.271.30.2013**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków**

**ul. Kościuszki 27**

**95 – 010 Stryków**

**Wykonawca może złożyć maksymalnie ofertę na 3 części.**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

**Część I Zadanie 1:**

**„Opracowanie projektu oświetlenia drogi gminnej ul. Swędowskiej w Anielinie Swędowskim”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część II Zadanie 2:**

**„Opracowanie projektu budowy oświetlenia drogi wewnętrznej w Dobieszkowie”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto.....słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część III Zadanie 3:**

**„Opracowanie projektu budowy oświetlenia ulicznego w Ossem od nr 47 b do granicy z wsią Koźle”**  
zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część IV Zadanie 4:**

**„Opracowanie projektu budowy oświetlenia łącznika Sadówka - Sadówka”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część V Zadanie 5:**

**„Opracowanie projektu budowy oświetlenia drogi gminnej Sosnowiec Pieńki”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część VI Zadanie 6:**

**„Wykonanie projektu oświetlenia ulicznego 3 odcinków wzdłuż drogi gminnej w Zelgoszczy”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część VII Zadanie 7:**

**„Wykonanie projektu oświetlenia ul. Dojazdowej w Strykowie”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część VIII Zadanie 8:  
„Opracowanie projektu oświetlenia drogi w Pludwinach”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Część IX Zadanie 9:  
„Opracowanie projektu oświetlenia drogi w Rokitnicy”**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.30.2013

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.30.2013

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do 10 grudnia 2013 r.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **30.05.2013 r.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

---

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

**IZP.271.30.2013**

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

**IZP.271.30.2013**

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**IZP.271.30.2013**

Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **Gminę Stryków** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



**WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2013**

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez ..... Burmistrza / Zastępcę Burmistrza Miasta Gminy - Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usług projektowych na zadaniu pn.: **„Opracowanie projektów oświetlenia dróg na terenie gminy Stryków”, dotyczących części ... „”.**
2. Usługi wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia .....2013 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy i złożoną ofertą.

**§ 2**

Strony umowy ustalają, że usługa zostanie wykonana przez Wykonawcę osobiście\* - z udziałem podwykonawców w zakresie robót\*:

- a) .....

**§ 3**

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.) oraz winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 43 poz. 430 z 1999 r., Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z 2004 r.) winna być zgodna z przepisami i wymogami i wszystkimi innymi unormowaniami, standardami i przepisami prawnymi, których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

Dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia w każdym egzemplarzu.

**§ 4**

1. Odbiór kompletnej dokumentacji projektowej dokonany będzie w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru dokumentacji projektowej, w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentacji Zamawiającemu po jej sprawdzeniu.
3. Wraz z kompletną dokumentacją projektową Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, iż opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 5**

Strony umowy ustalają następujący termin realizacji umowy: do dnia 10 grudnia **2013 r.**

**§ 6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Dostarczenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania gminy Stryków
- 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 7**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie :

- a) Mapy dc projektowych
- b) Projektu budowlanego wraz z koniecznymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę – 5 egz.
- c) Kosztorysu inwestorskiego – 1 egz.
- d) Przedmiaru robót – 1 egz.
- e) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- f) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli jest wymagana)- 1 egz.
- g) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej- pdf, przedmiar i kosztorys w wersji pdf i NORMA

- h) Występując w imieniu Zamawiającego uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
2. Ponadto w Wykonawca zobowiązuje się do:
- Jednorazowej aktualizacji dokumentacji pod względem innego doboru opraw LED, mającej na celu ich optymalny wybór w chwili realizacji inwestycji
  - Jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego
  - Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji zadane po ogłoszeniu przetargu na budowę zaprojektowanego oświetlenia ulicznego
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady – błędy w opracowaniach projektowych, a w szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich obiektów drogowych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury oraz błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji w opracowanym projekcie.
5. W przypadku ujawnienia się wad lub błędów w dokumentacji projektowej po jej przekazaniu Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego (przesłania faksem) zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 5 i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia zadania.
9. Wykonawca zapewnia wykonania prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.

## § 8

- Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 i 7 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ..... PLN (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT 23 %, w kwocie ..... PLN.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych § 1 niniejszej umowy.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....
- Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną usługę nastąpi w III etapach na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur, na podstawie protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
  - I etap – po wykonaniu map dc projektowych,
  - II etap – po złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę
  - III etap – po uzyskaniu pozwolenia na budowę
- Faktura za wykonanie I etapu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu, faktura za II etap nie może przekroczyć 60 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu , faktura końcowa za III etap.
- Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru – odpowiednio I albo II i III etapu - bez zastrzeżeń.
- Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
  - oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

### **§ 9**

Zamawiający nabywa dzieło, o którym mowa w § 1 i 7 umowy a wraz z nim autorskie prawa majątkowe, z chwilą jego protokolarnego odbioru. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich przez czas nieoznaczony.

### **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 1.2. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 1.3. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
13. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
  - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 14 dni,
  - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 3.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3.3. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 3.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### **§ 12**

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 13

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 j.t.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

**IZP.271.30.2013**

Załącznik nr 5

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/inne go podmiotu</b>	<b>Doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

<b>Lp.</b>	<b>Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot</i>	<i>Podmiot na rzecz którego wykonano usługi (adres)</i>	<i>Data wykonania usługi</i>	<i>Wartość brutto usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące głównych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

---

miejsowość, data

---

podpis Wykonawcy

**IZP.271.30.2013**

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy