

IZP.271.33.2013

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu
Gminy Stryków”
o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych**

**Ogłoszenie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 02.05.2013 r. pod numerem
2013-059964 i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2013/S 087-148377
w dniu 04.05.2013 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.33.2013**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - 7.1 „SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - 7.3 „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
 - 7.4 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - 7.5 „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - 7.6 „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
 - 7.7 „zał.” – załącznik
 - 7.8 RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 7.9 PSZO – Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 7.10 worek, pojemnik o określonej pojemności i kolorystyce – urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg. wskazań Zamawiającego,
 - 7.11 zmieszane odpady komunalne – wszelkie odpady komunalne oraz pozostałe odpady komunalne po zbiórce selektywnej,
 - 7.12 odpady komunalne selektywnie zbierane – odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaj, w oznaczone worki, pojemniki, zgodnie z prawem miejscowym i wg wskazań Zamawiającego.
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
 - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z

2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).

9. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 9.1. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.),
- 9.2. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21),
- 9.3. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz.630),
- 9.4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz.1052),
- 9.5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
- 9.6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
- 9.7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 9.8. Uchwale nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21.06.2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012., Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 – uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21.06.2012 r.
- 9.9. Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 01.130.1450 ze zm.),
- 9.10. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 02.101.926 ze zm.),
- 9.11. Aktach prawa miejscowego obowiązujących u Zamawiającego, wydanych na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zm.).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html>.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez osoby, których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest

potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze, jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.
15. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu w terminie 5 dni specyfikację wraz z załącznikami. Za komplet dokumentacji w wersji papierowej pobierana jest opłata pokrywająca koszty druku i przekazania dokumentacji, w wysokości brutto 19,00 PLN, płatna gotówką w kasie Urzędu Gminy Stryków lub przelewem bankowym na konto: Bank Spółdzielczy w Strykowie, POLSKA Nr rachunku: 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- **odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z obszaru Gminy Stryków,**
- **dostarczaniu worków do selektywnej zbiórki odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,**
- **dostarczeniu pojemników określonych w przedmiocie zamówienia na czas realizacji umowy.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stryków (dalej Gmina), z wyłączeniem odpadów powstających na Nieruchomościach Niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów prowadzonego przez Gminę Stryków. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych odpadów komunalnych.

§ 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków.
2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) określonej dla Regionu I zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego z dnia 6 sierpnia 2012 r. poz. 2366). W przypadku awarii lub braku mocy przerobowych w RIPOK odpady te należy kierować do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, określonych w przepisach prawa, w tym określonych w w/w uchwale. Pozostałe odpady komunalne Wykonawca transportuje i zagospodarowuje w Instalacjach spełniających wymagania art. 18 i 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określonymi w art. 17 niniejszej ustawy.
3. **Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:**
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez

właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
zmieszane odpady komunalne	20 03 01
szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
odpady wielkogabarytowe	20 03 07

Kategoria odpadu	Kod odpadu
odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe
pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*,
przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
opony	16 01 03
zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
odpady biodegradowalne (zielone)	20 02 01
inne odpady komunalne	20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

- 2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 3 pkt.1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy, Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.
- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu I na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne,
4. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w § 1 ust. 3 pkt 1-3 zgodnie z § 20 pkt. 9 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
6. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać:
 - 7.1. bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi,
 - 7.2. wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan technicznym,
 - 7.3. spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
 - 7.4. spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U. z 2013 r., poz. 122) oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w § 8 ust. 3 SIWZ.

§ 2. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a. odpadów zmieszanych, [Mg],
 - b. odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych), [Mg],
 - c. odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - d. odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
 - e. odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, [Mg],
 - f. zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg],
 - g. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
 - h. innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg].
 - 2) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne
 - 3) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt.1).
 - 4) masie i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych, [Mg],
 - 5) masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg],
 - 6) masie odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie, [Mg].
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - 2) przekazania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale, pisemne (oraz w wersji elektronicznej) kwartalne sprawozdanie sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. Nr 630),
 - 3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz przekazywania danych w formie pisemnej wydruków zawierających w/w dane w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału,
 - 4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów – umożliwiającej weryfikację tych danych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału,
 - 5) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 1.
 - 6) przekazywania Zamawiającemu pisemnych miesięcznych raportów w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca, o których mowa w § 9 ust. 8.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków;
 - 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,

- 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
- 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- 5) datę zaistnienia zdarzenia- niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 3. Zagospodarowanie odpadów:

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Uchwała nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r.),
- b. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt. a).
- c. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Wykonawca zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:

- 1) w roku 2013 - 12%
- 2) w roku 2014 - 14%

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645).

3. Wykonawca zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

- 1) w roku 2013 – 36%
- 2) w roku 2014 – 38%

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 645).

4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676):

- 1) od 1 lipca do 15 lipca 2013 r. - co najwyżej 75%
- 2) od 16 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. - co najwyżej 50%
- 3) w roku 2014 – co najwyżej 50%

5. Osiągnięcie poziomów wskazanych w ust. 2, 3 i 4 wymagane jest w każdym kwartale danego roku. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 następować będzie na podstawie kwartalnych sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt. 2.

6. Dla potrzeb umowy Zamawiający, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne przekaże pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych

odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645).

7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Odbiór odpadów.

1. Odbiór odpadów komunalnych z Nieruchomości Zamieszkałych, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie z podziałem na:
 - 1.1. selektywnie zebrane odpady komunalne, tzw. „frakcja sucha”, tj. papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych), szkło - zbierane do jednego pojemnika lub worka,
 - 1.2. odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów – zbierane do jednego pojemnika,
 - 1.3. odpady wielkogabarytowe, meble oraz zużyte opony,
2. Odbiór odpadów określonych w ust. 1, będzie realizowany na następujących zasadach:
 - 1) frakcja sucha zgromadzona w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 2) frakcja sucha w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej jeden raz w miesiącu,
 - 3) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, nie podlegające zbiórce selektywnej, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej - jeden raz na 2 tygodnie,
 - 4) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady pozostałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, nie podlegające zbiórce selektywnej, w przypadku gdy mieszkańcy danej nieruchomości zadeklarowali segregację odpadów, w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 5) odpady komunalne wielkogabarytowe, meble i zużyte opony - odebrane z nieruchomości zamieszkałej bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru, 2 razy w roku, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w odstępie co najmniej 6 miesięcy.
3. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa w § 11, prowadzonego przez Zamawiającego.

§5. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia na czas realizacji umowy do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków) o pojemności wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia wyłącznie do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania. Papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło - zbierane do jednego pojemnika lub worka. Wraz z dostarczeniem pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości worek na selektywną zbiórkę odpadów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych dodatkowych worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (kontenery i worki) dla nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. W przypadku wykorzystania worków Wykonawca dostarcza kolejną ilość wg potrzeb danej nieruchomości.
- 3) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c. niezależnie od warunków atmosferycznych nie uniemożliwiających wykonanie usługi,
 - d. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawiono w § 8 ust. 3 SIWZ.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach).
- 6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach, workach), określonych w przedmiocie zamówienia oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków (uchwała Nr XXIV/259/2013 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 15 marca 2013 r.) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający w/w wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 7.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie danej Gminy.

§6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
 - a. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) podczas dokonywania odbioru,
 - b. uprzątnięcia wysypanych odpadów z miejsc ich gromadzenia.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
- 3) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
- 4) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w zał. Nr 5b do SIWZ, którymi realizuje zamówienie.
- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 6) Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 7) Pojazdy i urządzenia, o których mowa w pkt. 6 powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 8) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 9) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:
 - a. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - b. czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych;
- 10) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu w Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w trakcie jej trwania, oraz dokumentacji, o której mowa m.in. w pkt. 5 i 6.

§7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon, a także harmonogramu odbioru odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.
- 4) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 4.1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - 4.2. nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
 - 4.3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - 4.4. odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - 4.5. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu lub co najmniej dwa razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;
 - 4.6. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
 - 4.7. w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - 4.8. względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt, sezonowość wytwarzania niektórych odpadów itp.)
- 5) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
- 7) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 8) Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. § 7 ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.
- 9) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeśli odpady te zostaną zebrane i zagospodarowane na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terminie Gminy Stryków.
- 11) Wykonawca, w ramach zawartej umowy z Zamawiającym, zobowiązany jest na własny koszt (zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym - Zarządzeniem Burmistrza – Miasta Gminy Stryków) do zamieszczenia na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy, co miesiąc informacji o systemie zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Stryków oraz o terminie i sposobie wykonania niniejszego zamówienia względem adresatów poszczególnych ogłoszeń.
- 12) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 7 po podpisaniu umowy sporządzi Wykonawca. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić wykaz punktów wywozowych /nieruchomości, o którym mowa w przedmiocie zamówienia oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której

mowa w z § 4 ust. 2, § 11 ust. 2 a także zapisy uchwały Nr XXXII/243/2013 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 24 kwietnia 2013 r.

§ 8 Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21).
2. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS. (forma – papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania).
3. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców danej Gminy.
4. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zapewnienie na bieżąco właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów (na wszystkie frakcje odpadów komunalnych) w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej) poprzez mycie i dezynfekcję nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach od VI-IX włącznie, w pozostałych miesiącach – jeden raz w miesiącu, oraz dokumentowanie wykonania tych czynności.
9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych,
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory, w dniu świadczenia usługi,

§ 9 Pojemniki, o których mowa w § 5 ust. 1

1. Muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stryków odnośnie wymaganej minimalnej pojemności 110 - 120 litrów oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów określone w tym Regulaminie przypadającej na jednego mieszkańca,
2. Dostarczone pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację - odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez oznaczenie kolorystyczne pojemnika (dopuszczalny jeden z kolorów: zielony lub niebieski), opis gromadzonych odpadów „surowce wtórne”, oraz muszą zawierać trwałe oznaczenie nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy,
4. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy,
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zdarzenia, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady.
6. Wykonawca jest uprawniony do odbioru od właścicieli nieruchomości dostarczonych pojemników w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika przeznaczonego na odpady segregowane z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca uprawniony jest do żądania naprawy lub dostarczenia pojemnika o parametrach nie gorszych, niż pojemnik przekazany właścicielowi nieruchomości przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pisemnych miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych właścicielom nieruchomości pojemników w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca.
9. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w dodatkowe worki o pojemności 120 litrów na odpady segregowane w przypadku konieczności zapewnienia odbioru dodatkowej ilości segregowanych odpadów komunalnych. Worki o minimalnej grubości 50 mikronów, muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji i zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz muszą być przezroczyste w celu kontroli ich zawartości.
10. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1-1.3, zgromadzonych w pojemnikach i dodatkowych workach o których mowa w § 9 ust. 9, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesją) bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon) oraz zgodnie z § 4 ust. 3.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Powiadomienie następuje w sposób określony w § 2 ust. 7.

§ 10. Obowiązki do umowy:

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nie są w zakresie przedmiotu zamówienia),
 - zmianach w zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych (zbieranie odpadów w sposób selektywny lub zmieszany),
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
 - począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie,
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery, worki itp.) na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.
3. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:
 - od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,
 - odbierze pojemnik na odpady komunalne.
4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych /nieruchomości, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w § 10 ust 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, o których mowa w § 9 w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w § 10 ust 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników, o których mowa w § 9 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego gminę Stryków.

§11 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów

11. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość następujących rodzajów odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów znajdujących się na terenie Gminy:
 - a) szkło,
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) papier,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) metal,

- f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- j) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia,
- k) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
- l) zużyte opony.

12. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 z częstotliwością co dwa tygodnie.

§ 12. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami

Sposób zbierania i gromadzenia odpadów	Całkowita liczba mieszkańców objętych usługą	Liczba mieszkańców nieruchomości w Zabudowie Jednorodzinnej i Zagrodowej oraz w lokalach wielorodzinnych, w których właściciele nieruchomości składali deklaracje samodzielnie	liczba mieszkańców lokali w Zabudowie Wielorodzinnej z ustanowionym zarządem
Selektywny	5 900	5 697	203
Zmieszany	5 233	4 867	366
Wartość sumaryczna	11 133	10 563	570

2. Dla potrzeb złożenia oferty szacuje się roczną ilość odpadów komunalnych powstających w Dla potrzeb złożenia oferty szacuje się roczną ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu Gminy przewidzianą do odbioru między innymi na podstawie danych z kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne z posesji zamieszkałych w roku 2012 i załącznika do sprawozdania SG-01 Statystyka Gminy – Gospodarka mieszkaniowa i komunalna za rok 2012 i 2011:

- łącznie odpadów komunalnych 3 086 Mg/rok,
- w tym:
 - nie segregowane zmieszane odpady komunalne (20 03 01) 2 780 Mg/rok;
 - papier i tektura (20 01 01) 26 Mg/rok,
 - szkło (20 01 02) 134 Mg/rok,
 - tworzywa sztuczne (20 01 39) 55 Mg/rok,
 - odpady wielkogabarytowe 10,0 Mg/rok,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1,0 Mg/rok,
 - odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) 80,0 Mg/rok

Z uwagi na zmianę systemu gospodarki odpadami, w którym większa liczba mieszkańców będzie objęta selektywną zbiórką odpadów w stosunku do lat poprzednich, należy przyjąć, że stosunek masy odpadów segregowanych do całkowitej masy odpadów komunalnych ulegnie zwiększeniu.

Kod CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

§ 6 – TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2013 r. **do dnia 31.12.2014 r.**

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ IZP.271.33.2013.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Burmistrza w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **oraz**

Wykonawca jest wpisany do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **oraz**

posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia

oraz posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie - Wykonawca odebrał lub odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach jednej umowy, w ilości 300 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5).

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku, jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 wykonaną w/w usługę. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Rodzaj pojazdów Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego:

Rodzaj pojazdów	Minimalna liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x odpadów komunalnych	2
Przystosowany do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli przedłoży informację z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta, Burmistrza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 1.4. zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 1.5. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art.28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 1.6. zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.
- 1.7. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.10. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.11. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.12. wykaz głównych usług wykonanych **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający że Wykonawca odebrał lub odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach jednej umowy, w ilości 300 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5) - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał **co najmniej 1 wykonaną w/w usługę**. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty,
- 1.13. dowód wniesienia wadium,
- 1.14. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ,
- 1.15. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.16. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 1.17. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 1.18. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.19. wykaz pojazdów – zał. Nr 5b.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 1 pkt 1.2, 1.8., 1.9. i 1.16. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a pkt. 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.1. Wykonawca zamiast dokumentów z SIWZ z § 9 ust. 1 pkt. 1.15. i 1.17. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt. 8.2. stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2.3., 1.4., 1.5., 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa u ust. 7, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług tj. dokumenty dotychczas wykorzystywane przez Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy – dokumentu, o którym mowa w SIWZ § 9 ust. 1 pkt. 1.18.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ § 9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.8,1.9.,1.11, 1.15., 1.16., 1.17.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody: poświadczenie podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi wskazane w wykazie.

8. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane w wykazie (załączniku nr 5 do SIWZ), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 7.

9. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2., 1.8., 1.9., 1.11., 1.18., 1.15., 1.16., 1.17. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem, z tym zastrzeżeniem, iż spełnienie warunku w zakresie § 9 ust. 1 od pkt. 1.3. do pkt. 1.6. wykaże Wykonawca, **który posiada stosowny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w § 9 ust. 1 od pkt. 1.3. do pkt. 1.6. i będzie w trakcie realizacji umowy wykonywał czynności, w granicach określonych w w/w wpisie.**
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Renata Żyła – inspektor ds. ochrony środowiska – tel. 42 7198-002 wew. 229
adres e-mail: renata.zylla@strykow.pl
 - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel./fax. 42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. **Ustala się wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,

3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urządzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 11.06.2013 r. do godz. 10⁰⁰** Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków**” „**Nie otwierać przed dniem 11.06.2013 r., godz. 10¹⁵.**” Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **11.06.2013 r. o godz. 10¹⁵**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
6. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

2. Cenę oferty Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza, cyfrą i słownie. Zastosowana stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT w wysokości 8%.
7. W cenę należy w kalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia** – 100%
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i zawierająca najniższą cenę za realizację zamówienia.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.**
9. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty**

poświadczające spełnienie wymagań opisanych w § 5 SIWZ: § 1 ust. 3 pkt 1-3. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej **określone w dziale VI ustawy** – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) zawieszenia usług przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany ilości nieruchomości (posesji) z których zbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne,
 - 5) zmiany ilości lub pojemności pojemników, worków,
 - 6) zmiany lokalizacji lub ilości Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 7) zmiana harmonogramu odbioru odpadów,
 - 8) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - 9) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
 - 10) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 11) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
 - 12) zmiany stanu prawnego.
2. Warunki dokonania zmian:
 - a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

- opisać wpływ zmian na termin wykonania umowy, na harmonogram.
 - c. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ). Wraz z wnioskiem o zmianę Podwykonawcy/ów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b,
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz wykonanych usług – zał. 5
6. Wykaz posiadanych pojazdów – zał. 5b
7. Zobowiązanie podmiotu – zał. 6
8. Zestawienie kodów – zał. 7

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 02.05.2013 r.