



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Jesteśmy razem” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ZAMAWIAJĄCY:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29

tel. (+48) 42 719 85 01

fax (+48) 42 719 85 01

Uwaga:

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/1/2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 200 000 EURO

na przeprowadzenie warsztatów i kursów zawodowych

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Łódź dnia 10 lipca 2013r.

.....

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	3
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	6
11. Wadium.	7
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	10
16. Zebranie Wykonawców.....	10
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	11
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	11
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	11
21. Tryb otwarcia ofert.....	12
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	12
23. Termin związania ofertą.....	12
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	13
25. Kryteria oceny ofert.....	13
26. Oferta z rażąco niską ceną.	14
27. Uzupełnienie oferty.	14
28. Tryb oceny ofert.....	15
29. Wykluczenie Wykonawcy.	15
30. Odrzucenie oferty	15
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	16
33. Unieważnienie postępowania	17
34. Środki ochrony prawnej	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	17
35. Aukcja elektroniczna.....	17
36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	18
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	28
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	46

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**

tel. (+48) 42 719 85 09

fax (+48) 42 719 85 09

e – mail: mgops-strykow@o2.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej u.p.z.p.”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
przeprowadzenie warsztatów i kursów zawodowych.

CPV 80530000-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Opis poszczególnych części znajduje się w części II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2013r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):

9.1.1.1 Wykonawca musi być wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2013r. poz.674) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy, aktualizowany zgodnie z przepisami. Dokument potwierdzający wpis należy dołączyć do oferty.

9.1.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**

9.1.2 nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):

9.1.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.**

9.1.3 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego

zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- 9.1.3.1 **część 1:** Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi (3 odrębne umowy) polegające na organizacji warsztatów o tematyce zgodnej rodzajowo z tematyką tej części zamówienia, na którą składa ofertę łącznie dla co najmniej 30 osób. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć do oferty wykaz (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**) wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.1.3.2 **część 2:** Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi (3 odrębne umowy) polegające na organizacji treningu pracy o tematyce zgodnej rodzajowo z tematyką tej części zamówienia, na którą składa ofertę łącznie dla co najmniej 25 osób. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć do oferty wykaz (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**) wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.1.3.3 **część 3:** Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji indywidualnego doradztwa zawodowego. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć do oferty wykaz (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**) wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.1.3.4 **część 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13:** Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji szkolenia o tematyce zgodnej rodzajowo z tematyką tej części zamówienia, na którą składa

ofertę. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć do oferty wykaz (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**) wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 9.1.3.5 **Dotyczy wszystkich części:** Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 usług szkoleniowych z zakresu warsztatu / treningu / doradztwa / szkolenia zawodowego zgodnego rodzajowo z tematyką tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć do oferty wykaz (**Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

uwaga: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w kilku częściach musi wykazać spełnienie warunku dla każdej części, o którą się ubiega. Przykładowo: Jeżeli ubiega się o dwie części wówczas musi wykazać dysponowanie dwoma osobami, o których mowa w punkcie 9.1.3.6.

- 9.1.3.6 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.

- 9.1.4 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):

- 9.1.4.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.

- 9.2 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do

reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

10.3 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.

11. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.

14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną **notarialnie** za zgodność

z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

14.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treścią.

14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.2 Forma oferty.

14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 10.3 i 14.1.4 niniejszej SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3 Zawartość oferty.

14.3.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.**

- 14.3.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., zawarte w formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- 14.3.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.**
- 14.3.4 Wykaz usług zawarty w formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.**
- 14.3.5 Wykaz osób zawarty w formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**
- 14.3.6 Stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 14.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 14.1.4 SIWZ.
- 14.3.8 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3.9 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminach zgodnych z art. 38 u.p.zp.

15.1.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

15.1.3 Pytania na piśmie należy kierować na n/w adres:

***Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29***

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

15.2.2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Jarosław Raf - tel. 605381002, raf@binar.com.pl

Agnieszka Ozdoba – tel. 502 677 707, agnieszkaozdoba@op.pl

w godz. 10:00 - 13:00 od poniedziałku do piątku.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22 lipca 2013r.	do godz.	14:45
----------------	------------------------	-----------------	--------------

18.2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„(nazwa i adres Wykonawcy)
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29

Oferta w postępowaniu na
przeprowadzenie warsztatów i kursów zawodowych
Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2013r. godz. 15:00”

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

W dniu	22 lipca 2013r.	o godz.	15:00
---------------	------------------------	----------------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

- 21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 21.4.1 stan i ilość ofert;
 - 21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 21.4.2. informacje dotyczące ceny zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.1. i 21.4.2.-3. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23. Termin związania ofertą

- 23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2 Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
- 24.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- 24.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

25. Kryteria oceny ofert.

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację zamówienia(C)	100 %	100 punktów

25.3. Zasady oceny ofert wg kryterium "Cena":

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 (C) \times 100 \%$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";
Cmin	cena najniższej oferty ;
Ci	cena oferty rozpatrywanej;
C	znaczenie kryterium "Cena".

- 25.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 25.5 Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

- 26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3. Zamawiający **odrzuci** ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

- 27.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne było by unieważnienie postępowania.

27.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostaw, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28. Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

28.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy jej zawartości z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.

28.3.3Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

29.2. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

29.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w u.p.z.p. i niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 31.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 31.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 31.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 32.1** Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.p.z.p. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego.
- 32.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 32.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Unieważnienie postępowania

- 33.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- 33.2.1.** ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 33.2.2.** złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

34. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 u.p.z.p. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) Odrzucenia oferty odwołującego.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

35. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu usług.
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób.

Wskazane powyżej załączniki od nr 1 do nr 5 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

postępowaniu na
przeprowadzenie warsztatów i kursów zawodowych

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. CENA OFERTY:

4.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia mojej (naszej) oferty za realizację poszczególnych części niniejszego zamówienia wynosi:

CZĘŚĆ 1

brutto **PLN**
(słownie: **PLN**)

w tym należny podatek VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 23 sierpnia 2013r.

CZĘŚĆ 2

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 sierpnia 2013r.

CZĘŚĆ 3

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 12 września 2013r.

CZĘŚĆ 4

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 5

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 6

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 7

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 8

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 9

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 10

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 11

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 12

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę części teoretycznej.

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę części praktycznej.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 30 listopada 2013r.

CZĘŚĆ 13

brutto **PLN**

(słownie:..... **PLN**)

w tym należny podatku VAT w wysokości %.

Cena brutto PLN za jedną osobę,

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę części teoretycznej.

Cena brutto PLN za jedna osobogodzinę części praktycznej.

Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia: do 12 września 2013r.

5. TERMIN

5.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

6.1. zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

- 6.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacją;
- 6.3. akceptuję wzór umowy przedstawionej w III części SIWZ;
- 6.4. oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych uwag i zastrzeżeń a wynagrodzenie określone w ofercie zostało skalkulowane na jego podstawie;
- 6.5. oświadczam, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego;
- 6.6. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.7. składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]²;
- 6.8. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6.9. akceptuję termin płatności: do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
- 6.10. należę / nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), jeśli tak, to proszę o załączenie listy podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.
- 6.11. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / zakres zamówienia jaki zamierzamy powierzyć podwykonawcom^{3 4};

l.p.	Opis części zamówienia

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

³ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

6.11. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków.

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik Nr 4 – wykaz usług

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Okres wykonania usługi od (dzień – miesiąc -rok) do (dzień – miesiąc -rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Wartość w PLN brutto
1				
2				
3				
4				

..... /
.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik Nr 5 – wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie
95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

..... /

.....
Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt „Jesteśmy razem” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje zorganizowanie warsztatów, doradztwa i kursów zawodowych dla beneficjentów ostatecznych projektu „Jesteśmy razem” realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Warsztaty rozwijające aktywność społeczno – zawodową i kompetencje psychospołeczne w wymiarze 30 godzin edukacyjnych dla grupy 32 osób (liczba osób może ulec zmianie);
2. Trening pracy w wymiarze 30 godzin edukacyjnych dla grupy 25 osób (liczba osób może ulec zmianie);
3. Indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze 4 godzin edukacyjne na 1 osobę dla 4 osób (liczba osób może ulec zmianie);
4. Kurs zawodowy „Fryzjer” w wymiarze nie mniejszym niż 160 godzin edukacyjnych dla 2 osób (liczba osób może ulec zmianie);
5. Kurs zawodowy „Obsługa kas fiskalnych z elementami fakturowania i minimum sanitarnym” w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin edukacyjnych dla grupy 10 osób (liczba osób może ulec zmianie);
6. Kurs zawodowy „Bukieciarstwo z elementami decupage” w wymiarze nie mniejszym niż 140 godzin edukacyjnych dla grupy 4 osób (liczba osób może ulec zmianie);
7. Kurs zawodowy „Magazynier z obsługą wózków wysokiego składowania” w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin edukacyjnych dla grupy 2 osób (liczba osób może ulec zmianie);
8. Kurs zawodowy „Spawanie metodą MIG - MAG” w wymiarze nie mniejszym niż 140 godzin edukacyjnych dla 1 osoby;
9. Kurs zawodowy „Opiekunka domowa” w wymiarze nie mniejszym niż 140 godzin edukacyjnych dla 1 osoby;
10. Kurs zawodowy „Pracownik administracyjno - biurowy” w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin edukacyjnych dla 1 osoby;
11. Kurs zawodowy „Pracownik ogólnobudowlany” w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin edukacyjnych dla 1 osoby;
12. Kurs zawodowy „Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną” w wymiarze nie mniejszym niż 140 godzin dla 3 osób;
13. Kursu „Prawo jazdy kategorii B” w wymiarze 60 godzin dla grupy 5 osób (liczba osób może ulec zmianie),

Wymagania wspólne dla wszystkich części:

1. Zamawiający zastrzega, że liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę
2. Wskazanie w formularzu oferty dokładnego adresu realizacji zajęć, zapewnienie Zamawiającemu możliwości zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje przeprowadzanie zajęć.
3. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza socjalnego (dostęp do toalety, bieżącej wody, miejsca spożywania posiłku).
4. Ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.
5. Opłacenie niezbędnych badań lekarskich (jeżeli dotyczy);
6. Zapewnienie uczestnikom zajęć bezpłatnego wyżywienia obejmującego: stały dostęp do wody mineralnej i soków (nie mniej niż 0,5 litra wody na 1 osobę dziennie, nie mniej niż 0,5 litra soku na 1 osobę dziennie), serwis kawowy (herbata, kawa, cukier, śmietanka do kawy, trzy rodzaje ciastek cocktailowych) – na każdych zajęciach; oraz w przypadku, gdy zajęcia trwają więcej niż 4 godziny edukacyjne dziennie - obiad (składający się z dwóch dań – zupa, mięso, ziemniaki/kasza/kluski, surówka, oraz sok).
7. Przekazywanie Zamawiającemu codziennie, w sposób ustalony z koordynatorem projektu, informacji o osobach nieobecnych na zajęciach.
8. Prowadzenie zajęć przez trenera/wykładowcę/instruktora. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp..
9. Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu i/lub w trakcie/ i/lub po zakończeniu na badania specjalistyczne i/lub profilaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć, o ile są wymagane.
10. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Ponadto zaświadczenia muszą spełniać wymogi (jeżeli takie istnieją), wynikające z odrębnych przepisów prawa. Program szkolenia musi wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.
11. Kurs musi zawierać wszelkie elementy wymienione w § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.) tj.:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania, określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,

- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
12. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) umieszczenia logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki m.in. na: materiałach i pomocach szkoleniowych wydanych uczestnikom szkolenia, zaświadczeniach potwierdzających ukończenie szkolenia oraz w pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia szkoleniowe zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwa Rozwoju Regionalnego aktualnymi na dzień organizacji szkolenia,
 - b) informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych i bieżącego aktualizowania danych o warsztacie/kursie/doradztwie organizowanym z Projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Zarządzającą tj. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego. Szkolenie powinno być rejestrowane poprzez internetowy formularz elektroniczny dostępny na stronie www.inwestycjawkadry.pl.
13. Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego mierzącego efektywność zajęć. Wzór ankiety ewaluacyjnej musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
14. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć zawierającej co najmniej:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia,
 - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenie korzystania z cateringu,
 - potwierdzenie odbioru certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatu,
 - potwierdzenie korzystania z transportu (jeśli dotyczy).
15. Wydanie osobom, które ukończyły zajęcia certyfikatów/zaświadczeń.
16. Wydanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zajęć oryginałów dokumentacji, o której mowa w pkt. 14, przechowywanie kserokopii tej dokumentacji do dnia 31.12.2020 r., oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii certyfikatów/zaświadczeń, o których mowa w pkt. 15.
17. Zamawiający nie dopuszcza łączenia osób kierowanych na zajęcia z innymi grupami szkoleniowymi - dotyczy części 1,2,3,5.
18. Zamawiający dopuszcza łączenie osób skierowanych na zajęcia z innymi grupami szkoleniowymi, wymaga jednak prowadzenia odrębnej dokumentacji ze szkolenia - dotyczy części 4,6,7,8,9,10,11,12,13.

Część 1: Warsztaty rozwijające aktywność społeczno – zawodową i kompetencje psychospołeczne.

Cel warsztatów: Wzmocnienie wśród uczestników projektu postaw ukierunkowanych na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym oraz na podjęcie zatrudnienia.

Program warsztatów:

Zamawiający wymaga, aby program warsztatów obejmował 30 godzin następujących zagadnień:

- motywowanie uczestników do udziału w projekcie systemowym „Jesteśmy razem”,

- pokazanie dobrych stron udziału w projekcie,
- odkrywanie własnych umiejętności i możliwości,
- umiejętności interpersonalne,
- komunikacja, asertywność, uległość, agresja, rozwiązywanie konfliktów,
- zmiana mentalna i postawy, twórcze myślenie,
- bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych,
- rynek pracy – poruszanie się po lokalnym i regionalnym rynku pracy,
- analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- tematyka równości płci i równości szans, obalanie stereotypów dotyczących płci.

Czas trwania warsztatów: 30 godzin edukacyjnych.

Okres realizacji warsztatów: warsztaty muszą zakończyć się do 23.08.2013 r.

Organizacja warsztatów:

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 zegarowych godzin dziennie,
- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 16:00,
- zajęcia muszą odbywać się w sali o wysokim standardzie, przygotowanej do prowadzenia kursów, szkoleń i konferencji, wyposażonej w nowoczesny i profesjonalny sprzęt audiowizualny (bezprowodowy internet, rzutnik pisma, projektor, ekran, flipchart, itp.);
- w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował warsztaty na terenie Strykowa, zapewni bezpłatny dojazd do miejsca warsztatów i powrót do miejsca zamieszkania uczestnikom warsztatów spoza Strykowa, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował warsztaty poza terenem Strykowa, zapewni bezpłatny dojazd do miejsca warsztatów i powrót do miejsca zamieszkania wszystkim uczestnikom warsztatów (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),
- Wykonawca opracuje w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy harmonogram warsztatów zawierający w szczególności rozbiecie na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne.
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów niezbędne do realizacji zajęć materiały piśmiennicze (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek),
- Wykonawca wyda uczestnikom warsztatów (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie warsztatów. Warunkiem ukończenia warsztatów jest obecność na co najmniej 70 % zajęć.

Część 2: Trening pracy

Cel treningu: Nabycie wśród uczestników projektu umiejętności w zakresie poszukiwania zatrudnienia i poruszania się po rynku pracy.

Plan treningu:

Zamawiający wymaga, aby program treningu obejmował 30 godzin następujących zagadnień:

- ćwiczenie umiejętności poszukiwania pracy,
- przygotowanie i opracowanie podstawowych dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
- przygotowanie do rozmowy z pracodawcą,
- rozmowa telefoniczna z pracodawcą,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych,

- rynek pracy – poruszanie się po lokalnym i regionalnym rynku pracy,
- analizę niepowodzeń w poszukiwaniu pracy,
- dostarczenie informacji na temat elastycznych form pracy istniejących na rynku,
- poszukiwanie zatrudnienia z wykorzystaniem internetu – zajęcia praktyczne,
- zainicjowanie aktywności zawodowej uczestników,
- omówienie problemu stereotypizacji zawodów.

Czas trwania treningu: 30 godzin edukacyjnych.

Okres realizacji treningu: w terminie pomiędzy 26.08.2013 – 30.08.2013 r.

Organizacja treningu:

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 zegarowych godzin dziennie,
- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 16:00,
- zajęcia muszą odbywać się w sali o wysokim standardzie, przygotowanej do prowadzenia kursów, szkoleń i konferencji, wyposażonej w nowoczesny i profesjonalny sprzęt audiowizualny (bezprowodowy internet, rzutnik pisma, projektor, ekran, flipchart, itp.);
- w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował trening na terenie Strykowa, zapewni bezpłatny dojazd do miejsca warsztatów i powrót do miejsca zamieszkania uczestnikom treningu spoza Strykowa, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował trening poza terenem Strykowa, zapewni bezpłatny dojazd do miejsca warsztatów i powrót do miejsca zamieszkania wszystkim uczestnikom warsztatów (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),
- Wykonawca opracuje w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy harmonogram treningu zawierający w szczególności rozbiecie na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne.
- Wykonawca zapewni uczestnikom treningu niezbędne do realizacji zajęć materiały piśmiennicze (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek),
- Wykonawca wyda uczestnikom treningu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie treningu. Warunkiem ukończenia treningu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć.

Część 3: Indywidualne doradztwo zawodowe

Cel doradztwa: Podniesienie kompetencji zawodowych uczestników projektu.

Program doradztwa:

Zamawiający wymaga, aby program doradztwa obejmował co najmniej:

- opracowanie indywidualnego bilansu zawodowego,
- opracowanie indywidualnej ścieżki rozwoju kariery zawodowej,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (cv, list motywacyjny).

Wymiar godzin: 4 godziny edukacyjne dla każdego uczestnika indywidualnie.

Okres realizacji doradztwa: w terminie pomiędzy 01.09.2013 – 12.09.2013 r.

Organizacja doradztwa:

- doradztwo musi odbywać się od poniedziałku do piątku,
- doradztwo nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 16:00,
- doradztwo musi odbywać się w sali o wysokim standardzie, przygotowanej do prowadzenia kursów, szkoleń i konferencji, wyposażonej w nowoczesny i profesjonalny sprzęt audiowizualny (bezprowodowy Internet, rzutnik pisma, projektor, ekran, flipchart, itp.);

- w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował doradztwo na terenie Strykowa, zapewni bezpłatny dojazd do miejsca zajęć i powrót do miejsca zamieszkania uczestnikom doradztwa spoza Strykowa, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował warsztaty poza terenem Strykowa, zapewni bezpłatny dojazd do miejsca zajęć i powrót do miejsca zamieszkania wszystkim uczestnikom doradztwa (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),
- Wykonawca opracuje w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy harmonogram doradztwa,
- Wykonawca zapewni uczestnikom doradztwa niezbędne do realizacji zajęć materiały piśmiennicze,
- Wykonawca wyda uczestnikom doradztwa (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie doradztwa. Warunkiem ukończenia doradztwa jest obecność na 4 godzinach zajęć.

Część 4: Kurs zawodowy „Fryzjer”

Cel kursu: Nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy w charakterze fryzjera.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

- projektowanie fryzur i zarostu;
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno – leczniczych włosów i zarostu;
- czesanie i stylizacja fryzur;
- rozpoznawanie i charakterystyka rodzaju skóry i włosów;
- wykonywanie strzyżenia;
- wykonywanie zabiegów trwałego ondulowania;
- wykonywanie zabiegu balejage;
- farbowanie lub rozjaśnianie włosów, odrostów oraz zarostu;
- wykonywanie i pielęgnacja wyrobów perukarskich;
- organizowanie salonu fryzjerskiego i stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP;
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zawodowych w usługach fryzjerskich;
- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem salonu fryzjerskiego;
- promowanie salonu fryzjerskiego
- ocenianie poprawności i estetyki wykonywanych usług fryzjerskich,

Czas trwania kursu: nie mniej niż 160 godzin edukacyjnych (w tym zajęć praktycznych nie mniej niż 100).

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),
- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,

- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,
- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe: podręcznik z zakresu fryzjerstwa oraz art. piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).
- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.
- Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.
- Wykonawca wyda uczestnikom kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.
- Wykonawca dla każdego z uczestnika szkolenia zakupi starter do wykonywania usług o charakterze fryzjerskim. Starter zakupiony przez Wykonawcę będzie przekazany na własność uczestników na zakończenie szkolenia. Starter obejmuje:
 - o aluminiowy kufer fryzjerski zamykany na zamek szyfrowy, wyposażony w kilka wyjmowanych kieszeni i przegródek, wymiary: ok. 32 x 41 x 24 cm; 1szt
 - o nożyczki – 2 rodzaje (degażówki - i zwykłe „5,5” -), 2szt
 - o grzebień, 3szt -
 - o szczotki ceramiczne do modelowania włosów (okrągłe; jedna o średnicy 24 mm druga o średnicy 44 mm), 2szt
 - o suszarka -1szt
 - o folia do koloryzacji, 250m
 - o pędzel do nakładania farby - 3szt
 - o peleryna ochronna wodoodporna -2 szt
 - o klipsy do podpinania pasemek- 10szt
- do wymaganej dokumentacji ze szkolenia Wykonawca dołączy takie potwierdzenie odebrania startera.

Część 5: Kurs zawodowy „Obsługa kas fiskalnych z elementami fakturowania i minimum sanitarnym”.

Cel kursu: Zdobycie przez jego uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi kas fiskalnych.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

- podstawy prawne gospodarki kasowej;
- elementy towaroznawstwa;
- dokumentację handlową i magazynową;
- obsługę kas fiskalnych (rozpoczęcie pracy na kasie, sprzedaż towarów na kasie, drukowanie raportów na kasie)
- ewidencję kontrahentów;
- ewidencję towarów, cen i marż;
- rejestr sprzedaży i zakupów;
- kontrolę stanów magazynowych;
- dokumentację obrotu kasowego;
- niedobory i nadwyżki w kasie;
- operacje raportów,
- wystawianie faktur i rachunków,
- minimum sanitarne.

Czas trwania kursu: nie mniej niż 60 godzin edukacyjnych.

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,

- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).

-Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.

- Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.

-Wykonawca wyda uczestnikom kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.

Część 6: Kurs zawodowy „Bukieciarstwo z elementami decoupage”.

Cel kursu: Zdobyć przez jego uczestników praktycznych umiejętności w zakresie bukieciarstwa.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

- podstawy zagadnień z dziedziny florystyki,

- kompozycja barw- zasady we florystyce,

- botanika i materiałoznawstwo roślinne,

- bukieciarstwo okolicznościowe,

- florystyka ślubna, żałobna, komunijna,

- dekoracja stołów i stroików,

- techniki suszenia i utrwalania materiału roślinnego,

- warunki uprawy i pielęgnacji kwiatów ciętych i roślin doniczkowych,

- tworzenia kompozycji kwiatowych: (wiązanek okolicznościowych, kompozycji w naczyniach),

-zdobienie przedmiotów- decoupage klasyczny, serwetkowy,

-zdobienie przedmiotów - decoupage przestrzenny, sospeso elementy biżuterii,

-zdobienie przedmiotów - zastosowanie kraka dwuskładnikowego, preparatów postarzających,

- narzędzia, preparaty i techniki stosowane do ozdabiania,

- decoupage na szkło,

- efekt spękań (crackle).

Czas trwania kursu: nie mniej niż 140 godzin edukacyjnych

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,

- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).

-Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.

- Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.

-Wykonawca wyda uczestnikom kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.

Część 7: Kurs zawodowy „Magazynier z obsługą wózków wysokiego składowania”.

Cel kursu: Nabycie przez jego uczestników umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy w charakterze magazyniera z uprawnieniami do obsługi wózków.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

- zapoznanie z procesem magazynowania w szczególności z czynnościami związanymi z przyjmowaniem towarów, odbiorem ilościowym i jakościowym, czynnościami reklamacyjnymi w zakresie wad jakościowych, braków lub nadwyżek ilościowych,

- rozmieszczanie i układanie przyjętych towarów na wyznaczonej powierzchni magazynowej,

- przechowywanie towarów, zabezpieczanie przed zepsuciem, zniszczeniem i kradzieżą,

- wydawanie towarów z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych

- prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych,

Uczestnicy zdobędą również umiejętności niezbędne do bezpiecznego poruszania się wózkiem widłowym wysokiego składowania potwierdzone przez Urząd Dozoru Technicznego.

Czas trwania kursu: nie mniej niż 200 godzin edukacyjnych

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego

transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Głowna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,

- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).

-Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.

- Kurs winien zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczeń o jego ukończeniu zawierającym zakres przeszkolenia oraz wskazującym rodzaj i liczbę godzin zajęć szkolenia, zgodnie z rozporządzeniem MEN oraz MPiPS z dnia 12.10.1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r., Nr 103, poz. 472 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEiN z dnia 03.02.2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, oraz wydaniem świadectw kwalifikacji potwierdzonych przez Urząd Dozoru Technicznego do obsługi wózka jezdniowego.

- Wykonawca wyda uczestnikom kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.

- Wykonawca ponosi koszty badań lekarskich i wlicza je w cenę za przeszkolenie 1 osoby.

Część 8: Kurs zawodowy „Spawanie metodą MIG - MAG”.

Cel kursu: Nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu spawacza w specjalności spawania metodą MIG – MAG,

- nabycie uprawnień spawalniczych po pozytywnym zdaniu egzaminu, po którym uczestnik uzyska Książeczkę spawacza i Certyfikaty Europejskiego Spawacza wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował cykl zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie spawania stali w osłonie gazów aktywnych i obojętnych metodą MIG – MAG.

Czas trwania kursu: Nie mniej niż 140 godzin edukacyjnych (w tym zajęć praktycznych nie mniej niż 100).

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Głowna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikowi kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Głowna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami

komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,
- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,
- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).
- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.
- Kurs jest zakończony egzaminem państwowym przeprowadzonym przez egzaminatora posiadającego licencję do egzaminowania spawaczy wydawaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
- Wykonawca wyda uczestnikowi kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenie poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.
- Wykonawca ponosi koszty badań lekarskich i wlicza je w cenę za przeszkolenie 1 osoby.

Część 9: Kurs zawodowy „Opiekunka domowa”.

Cel kursu: Zdobyć przez uczestnika kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad osobą starszą oraz umiejętności praktycznych z zakresu tej opieki.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

- utrzymywanie czystości w otoczeniu podopiecznego,
- załatwianie spraw podopiecznego związanych z gospodarstwem domowym,
- utrzymanie czystości skóry i łóżka,
- utrzymanie czystości łóżka,
- zaspokajanie potrzeby odżywiania,
- wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych,
- usprawnianie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia,
- stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji,
- stosowanie wybranych form terapii zajęciowej.

Czas trwania kursu: nie mniej niż 140 godzin edukacyjnych

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikowi kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz

miejsowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,

- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).

- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.

- Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.

- Wykonawca wyda uczestnikowi kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.

Część 10: Kurs zawodowy „Pracownik administracyjno - biurowy ”.

Cel kursu: zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu: zasad funkcjonowania biura i organizacji pracy biurowej, praktycznych umiejętności samodzielnego prowadzenia biura, zasad efektywnej komunikacji, kultury zawodu oraz zapoznanie z obsługą urządzeń biurowych, jak również praktycznej obsługi komputera (Word, Excel, Outlook, Internet, bazy danych na przykładzie MS Acces)

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

- organizację pracy biurowej,
- przepływ informacji i korespondencji,
- zasady efektywnej komunikacji,
- organizację pracy biura i personelu,
- kulturę zawodu,
- podstawowe zagadnienia prawne,
- obsługę urządzeń biurowych i komputera,
- prowadzenie rejestrów i ewidencji,
- archiwizację dokumentów.
- prawo pracy z najnowszymi zmianami,
- system ubezpieczeń społecznych, rozliczania z ZUS, urzędem skarbowym,
- naliczanie wynagrodzeń,
- dokumenty kadrowe,
- ogólne zasady księgowości,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- podatki oraz rozliczania z budżetem,
- obsługę programów komputerowych wspomagających prace biurowe (Word, Excel, Outlook, Internet, bazy danych na przykładzie MS Acces).

Czas trwania kursu: nie mniej niż 120 godzin edukacyjnych

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikowi kursu bezpłatnego

transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,
 - zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,
 - Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).
- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.
- Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.
- Wykonawca wyda uczestnikowi kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.

Część 11: Kurs zawodowy „Pracownik ogólnobudowlany”.

Cel kursu: Nabycie przez jego uczestnika kwalifikacji zawodowych w zakresie wykonywania prac wykończeniowych w budownictwie.

Program kursu:

Zamawiający wymaga, by program kursu obejmował co najmniej:

Blok tematyczny – murarz - tynkarz:

- bhp w zawodach budowlanych, zagrożenia ppoż i pomoc przedmedyczna na stanowisku murarza-tynkarza,
- technologia z maszynoznawstwem (agregaty tynkarskie),
- nowe technologie tynkarskie,
- materiałoznawstwo,
- narzędzia maszyny i urządzenia wykorzystywane przy pracach murarskich i tynkarskich,
- nowoczesne techniki i tynkarskie i masy tynkarskie,
- rysunek zawodowy z podstawami kosztorysowania i wymiarowania,
- osadzanie i tynkowanie stolarki budowlanej – otworowej,
- czytanie projektu budowlanego,
- praktyka zawodowa- murowanie i tynkowanie powierzchni gładkich i nieregularnych,

Blok tematyczny glazurnik – posadzkarz:

- technologia i wybrane zagadnienia z zakresu prac murarskich wykorzystywanych przy kładzeniu płytek ceramicznych ściennych i podłogowych
- materiałoznawstwo – rodzaje materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania prac przy układaniu glazury i terakoty,
- rysunek zawodowy wraz z kosztorysowaniem i wymiarowaniem powierzchni ścian i podłóg,

Blok tematyczny – monter paneli i płyt kartonowo-gipsowych:

- technologia i montaż konstrukcji, aluminiowych i kartonowo – gipsowych,
- materiałoznawstwo – materiały- budowa i ich struktura, maszyny i urządzenia do wykonywania prac przy montowaniu konstrukcji ścian z regipsów,

- kalkulacja i kosztorysowania podstawowych robót oraz ich obmiary,
- rysunek zawodowy wraz z umiejętnościami czytania planów i rysunków budowlanych oraz kosztorysów,

Blok tematyczny – zakładanie własnej działalności gospodarczej

- regulacje prawne dla małego biznesu
- firma - formy organizacyjne dostępne dla małego biznesu
- biznesplan i finansowanie działalności firmy
- zakładanie firmy
- zarządzanie firmą
- księgowość firm małego biznesu
- pracownicy w firmie
- odpowiedzialność przedsiębiorcy

Zajęcia praktyczne

Czas trwania kursu: nie mniej niż 120 godzin edukacyjnych

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikowi kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),
- zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,
- zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,
- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).
- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.
- Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.
- Wykonawca wyda uczestnikowi kursu (na papierze z logotypami) zaświadczenia poświadczające ukończenie kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na co najmniej 70 % zajęć oraz zaliczenie egzaminu.

Część 12: Kurs zawodowy „Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną”.

Cel kursu: Nabycie przez jego uczestnika wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminów państwowych dających uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii.

Program kursu: : program musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.), Rozporządzeniem

Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2012 poz. 995 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019 z późn. zm.)

Koszt kursu prawa jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej obejmuje: wszelkie koszty związane z procedurą przed rozpoczęciem szkolenia oraz po szkoleniu w celu uzyskania uprawnień, opłaty skarbowe, materiały szkoleniowe, badania lekarskie, badania psychologiczne, egzaminy wewnętrzne, zdjęcia niezbędne do wyrobienia dokumentu potwierdzającego zdobycie uprawnień, egzaminy państwowe.

Sposób sprawdzenia efektów całości szkolenia: egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny.

Koszt każdego pierwszego egzaminu w państwowym ośrodku egzaminacyjnym pokrywa Wykonawca, każdy kolejny (poprawkowy) to koszt uczestnika szkolenia.

W przypadku osób, które nie ukończą kursu, Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą tylko z wydatków poniesionych na uczestnika kursu do momentu przerwania jego udziału w kursie. W związku z powyższym w przypadku tego kursu Wykonawca ma obowiązek, poza podaniem ceny za przeszkolenie 1 osoby, wskazania sposobu wyliczenia kosztów kursu z rozbiem na wszystkie poszczególne elementy (osobno koszty związane z procedurą przed rozpoczęciem szkolenia oraz po szkoleniu w celu uzyskania uprawnień, koszty 1 godziny części teoretycznej, koszty 1 godziny części praktycznej - z wyżywieniem - jeżeli dotyczy), aby umożliwić Zamawiającemu wyliczenie należnej kwoty.

Czas trwania kursu: nie mniej niż 140 godzin.

Okres realizacji kursu: w terminie pomiędzy 16.09.2013 – 30.11.2013 r.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),

- zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,

- zajęcia teoretyczne nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

- zajęcia praktyczne odbywają się w dowolnych dniach i godzinach, odpowiadających Wykonawcy i uczestnikom kursu.

- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).

- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.

Część 13: Kursu „Prawo jazdy kategorii B”.

Cel kursu: Celem kursu jest nabycie przez jego uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminów państwowych dających uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii.

Program kursu: program musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2012 poz. 995 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019 z późn. zm.).

Koszt kursu prawa jazdy kat. B obejmuje wszelkie koszty związane z procedurą przed rozpoczęciem szkolenia oraz po szkoleniu w celu uzyskania uprawnień, opłaty skarbowe, materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzaminy wewnętrzne, zdjęcia niezbędne do wyrobienia dokumentu potwierdzającego zdobycie uprawnień, egzaminy państwowe.

Sposób sprawdzenia efektów całości szkolenia: egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny.

Koszt każdego pierwszego egzaminu w państwowym ośrodku egzaminacyjnym pokrywa Wykonawca, każdy kolejny (poprawkowy) to koszt uczestnika szkolenia.

W przypadku osób, które nie ukończą kursu, Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą tylko z wydatków poniesionych na uczestnika kursu do momentu przerwania jego udziału w kursie. W związku z powyższym w przypadku tego kursu Wykonawca ma obowiązek, poza podaniem ceny za przeszkolenie 1 osoby, wskazania sposobu wyliczenia kosztów kursu z rozbiciem na wszystkie poszczególne elementy (osobno koszty związane z procedurą przed rozpoczęciem szkolenia oraz po szkoleniu w celu uzyskania uprawnień, koszty 1 godziny części teoretycznej, koszty 1 godziny części praktycznej - z wyżywieniem - jeżeli dotyczy), aby umożliwić Zamawiającemu wyliczenie należnej kwoty.

Czas trwania kursu: 60 godzin (30 godzin praktyki, 30 godzin teorii),

Okres realizacji kursu: w okresie 01.09.2013 – 12.09.2013 r. część teoretyczna, do 30.11.2013 r. część praktyczna i egzamin wewnętrzny.

Organizacja kursu:

- w przypadku, gdy zajęcia będą się odbywały na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu bezpłatnego transportu na zajęcia i z powrotem. W przypadku lokalizacji zajęć na terenie Strykowa, Łodzi, Główna lub Zgierza, w miejscach do których nie można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej, lub w innych niż wymienione miejscowościach, Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu bezpłatny transport na zajęcia i z powrotem (wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy warsztatów jest umieszczony w dalszej części niniejszego punktu),
- zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 8 godzin dziennie,
- zajęcia teoretyczne nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 8:00, a kończyć później niż o godz. 18:00,

- zajęcia praktyczne odbywają się w dowolnych dniach i godzinach, odpowiadających Wykonawcy i uczestnikom kursu.

- Wykonawca zapewni bezpłatne materiały piśmienne (co najmniej długopis i notes/brulion 60 kartek).

-Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów, kadrą wykładowców, warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym do przeprowadzenia tego rodzaju szkolenia.

Wykaz miejscowości, w których mieszkają uczestnicy zajęć:

Część 1

Anielin 1 osoba

Ciołek 2 osoby

Dobra – Nowiny 1 osoba

Dobra 4 osoby

Kielmina 1 osoba

Niesułków 2 osoby

Osse 1 osoba

Pludwiny 1 osoba

Sosnowiec 1 osoba

Stary Imielnik 1 osoba

Stryków 12 osób

Swędów 2 osoby

Warszewice 2 osoby

Zagłoba 1 osoba

Część 2

Anielin 1 osoba

Ciołek 1 osoba

Dobra – Nowiny 1 osoba

Dobra 4 osoby

Niesułków 1 osoba

Osse 1 osoba

Sosnowiec 1 osoba

Stary Imielnik 1 osoba

Stryków 10 osób

Swędów 1 osoba

Warszewice 2 osoby

Zagłoba 1 osoba

Część 3

Ciołek 1 osoba

Dobra 1 osoba

Stryków 2 osoby

Część 4

Stary Imielnik 1 osoba

Stryków 1 osoba

Część 5

Dobra 1 osoba
Niesułków 1 osoba
Sosnowiec 1 osoba
Stryków 5 osoby
Warszewice 1 osoba
Zagłoba 1 osoba

Część 6

Stryków 3 osoby
Osse 1 osoba

Część 7

Swędów 1 osoba
Warszewice 1 osoba

Część 8

Ciołek 1 osoba

Część 9

Dobra – Nowiny 1 osoba

Część 10

Anielin 1 osoba

Część 11

Dobra 1 osoba

Część 12

Dobra 2 osoby

Część 13

Dobra 1 osoba
Osse 1 osoba
Stary Imielnik 1 osoba
Warszewice 2 osoby

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt „Jesteśmy razem” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

UMOWA

Zawarta w dniu 2013 r. roku w Strykowie pomiędzy:

**Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strykowie
z siedzibą w Strykowie przy ul. Kościuszki 29**

reprezentowanym przez:

P. Bożenę Chojnącką, Kierownika MGOPS w Strykowie

P. Annę Piestrzeniewicz, Główną Księgową MGOPS w Strykowie

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w drodze przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm..) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów/specjalistycznego grupowego doradztwa/kursów dla beneficjentów ostatecznych projektu systemowego „Jesteśmy razem” realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

.....

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany.....

(dokładny adres)

§ 2

1. Zajęcia odbędą się w terminie

2. Wymagania Zamawiającego:

1) Zamawiający zastrzega, że liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę

2) Wskazanie w formularzu oferty dokładnego adresu realizacji zajęć, zapewnienie

Zamawiającemu możliwości zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje przeprowadzanie zajęć.

3) Zapewnienie odpowiedniego zaplecza socjalnego (dostęp do toalety, bieżącej wody, miejsca spożywania posiłku).

4) Ubezpieczenie NNW uczestników zajęć.

5) Opłacenie niezbędnych badań lekarskich (jeżeli dotyczy);

6) Zapewnienie uczestnikom zajęć bezpłatnego wyżywienia obejmującego: stały dostęp do wody mineralnej i soków (nie mniej niż 0,5 litra wody na 1 osobę dziennie, nie mniej niż 0,5 litra soku na 1 osobę dziennie), serwis kawowy (herbata, kawa, cukier, śmietanka do kawy, trzy rodzaje ciastek cocktailowych) – na każdych zajęciach; oraz w przypadku, gdy zajęcia trwają więcej niż 4 godziny edukacyjne dziennie - obiad (składający się z dwóch dań – zupa, mięso, ziemniaki/kasza/kluski, surówka, oraz sok).

7) Przekazywanie Zamawiającemu codziennie, w sposób ustalony z koordynatorem projektu, informacji o osobach nieobecnych na zajęciach.

8) Prowadzenie zajęć przez trenera/wykładowcę/instruktora. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp..

9) Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu i/lub w trakcie/ i/lub po zakończeniu na badania specjalistyczne i/lub profilaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć, o ile są wymagane.

10) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Ponadto zaświadczenia muszą spełniać wymogi (jeżeli takie istnieją), wynikające z odrębnych przepisów prawa.

Program szkolenia musi wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej www.standaryizszkolenia.praca.gov.pl.

11) Kurs musi zawierać wszelkie elementy wymienione w § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.) tj.:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania, określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

12) Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:

a) umieszczenia logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki m.in. na: materiałach i pomocach

szkoleniowych wydanych uczestnikom szkolenia, zaświadczeniach potwierdzających ukończenie szkolenia oraz w pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia szkoleniowe zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwa Rozwoju Regionalnego aktualnymi na dzień organizacji szkolenia,

b) informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

c) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych i bieżącego aktualizowania danych o warsztacie/kursie/doradztwie organizowanym z Projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Zarządzającą tj. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego. Szkolenie powinno być rejestrowane poprzez internetowy formularz elektroniczny dostępny na stronie www.inwestycjawkadry.pl.

13)Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego mierzącego efektywność zajęć. Wzór ankiety ewaluacyjnej musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

14)Prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć zawierającej co najmniej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
- potwierdzenie korzystania z cateringu,
- potwierdzenie odbioru certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatu,
- potwierdzenie korzystania z transportu (jeśli dotyczy).

15)Wydanie osobom, które ukończyły zajęcia certyfikatów/zaświadczeń.

16)Wydanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zajęć oryginałów dokumentacji, o której mowa w pkt. 14, przechowywanie kserokopii tej dokumentacji do dnia 31.12.2020 r., oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii certyfikatów/zaświadczeń, o których mowa w pkt. 15.

17)Zamawiający nie dopuszcza łączenia osób kierowanych na zajęcia z innymi grupami szkoleniowymi - dotyczy części 1,2,3,5.

19)Zamawiający dopuszcza łączenie osób skierowanych na zajęcia z innymi grupami szkoleniowymi, wymaga jednak prowadzenia odrębnej dokumentacji ze szkolenia - dotyczy części 4,6,7,8,9,10,11,12,13.

§ 3

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową ,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.

§ 5

1 Strony ustalają, że cena za przeszkolenie 1 osoby wynosibrutto PLN (słownie.....)

2. Strony ustalają, że cena za 1 godzinę przeszkolenia 1 osoby (osobogodzinę) wynosibrutto PLN (słownie)..... (w przypadku kursu na „Prawo jazdy kategorii B i C” cenę należy obliczyć osobno na zajęcia teoretyczne i praktyczne),
3. Zobowiązania finansowe Zamawiającego nie mogą przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia ceny określonej w pkt. 1 § 6 przez liczbę osób faktycznie przeszkolonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że za osoby, które nie ukończyły szkolenia, obciążenie finansowe nie może przekraczać kwoty wynikającej z przemnożenia liczby godzin uczestnictwa tych osób w szkoleniu przez cenę za osobogodzinę określoną w pkt. 2 § 6.
4. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić, z zastrzeżeniem określonym w § 5 pkt. 3, należność opisaną w § 5 pkt. 1,2 po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
2. Należne wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych lub finansowych na fakturze/rachunku Wykonawcy jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej/ rachunku korygującego lub noty korygującej.

§ 7

Zamawiający zastrzega, że zapłata za wykonaną usługę nastąpi pod warunkiem posiadania na koncie dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu „Jesteśmy razem”.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się, że jeżeli zgodnie z §7, nie dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury, dokona przelewu na konto Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania dostępu do środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu „Jesteśmy razem” bez ponoszenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. Odstąpienie wymaga pisemnego wezwania drugiej strony do jej należytego wykonania zgodnie z umową.
2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, strona, z winy której nastąpiła zwłoka zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
3. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5.

4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 11

Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 13

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
2. O stwierdzeniu nieprawidłowości i uchybień w trakcie realizacji szkolenia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
3. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia,
 - 2) zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry niezdolnej do przeprowadzenia szkolenia,
 - 3) niezrealizowanie programu szkolenia,
 - 4) pobieranie opłat od uczestników szkolenia,
 - 5) niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia, o której mowa w niniejszej umowie,
 - 6) nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia jej warunków zwalania Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie.

§ 14

1. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oferta, złożona przez Wykonawcę,
 - 3) harmonogram szkolenia.

§ 15

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszego zamówienia, do 31 grudnia 2020 r. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności (likwidacja, upadłość). Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całości dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 17

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca: