

IZP.271.59.2013

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec”**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 414370 - 2013 w dniu 11.10.2013 r.**

**ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047)
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.59.2013**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków,
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)
  - „specjalista” – projektant, osoba odpowiedzialna za świadczenie usług
  - „zał.” - załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
  - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
9. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### **§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### **§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec, którego granice określa załącznik graficzny do Uchwały Nr XXXIX/300/2013 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 24 lipca 2013 r.

Łączna powierzchnia gruntów 48.9053ha

Przeznaczenie terenu pod przemysł, bazy, składy i magazyny z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, obiekty dla prowadzenia handlu hurtowego i detalicznego na pow. 47.0851 ha oraz zabudowa zagrodowa na powierzchni 1.8202 ha.

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:**

- a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej - 5 egz. oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie \*.xml) - 1 egz.,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
- c) opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DV,
- d) rysunek kolorowy zmiany planu w skali 1:1 000 - 5 egz.,
- e) tekst planu w formie tradycyjnej - 5 egz.,
- f) plan w wersji elektronicznej - 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),

g) dokumentację formalno-prawną prac nad planem – 2 egz.

**Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami i ich wydrukami) - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),
- przygotowanie i prezentację projektu planu i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prezentację projektu planu podczas sesji Rady Miejskiej,
- rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany planu zagospodarowania złożonych wcześniej oraz analiza wniosków o których mowa w art. 17 pkt. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,
- prezentację projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej – uzyskanie pozytywnej opinii,
- uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających plan wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z podaniem rozdzielnika,
- analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem planu do publicznego wglądu,
- uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
- uczestniczenie w obsłudze wyłożenia do publicznego wglądu planu, polegające na zapewnieniu pracownika w „wyłożeniu” (na żądanie Zamawiającego i w godzinach wskazanych w Ogłoszeniu Burmistrza o możliwości zapoznania się z projektem planu),
- analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu planu, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
- przedłożenie Radzie Miejskiej w Strykowie projektu planu po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
- przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

W załączeniu kserokopia Uchwały Rady Miejskiej z załącznikiem graficznym – zał. nr 8 do SIWZ.

**Oznaczenie wg CPV:** 71.41.00.00-5 usługi planowania przestrzennego

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**§ 6 – TERMIN WYKONANIA,**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do **22 grudnia 2014 r.**

**§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.59.2013

## **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej **dwa plany lub dwie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha – za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w usługi.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą aktualny wpis na listę członków odpowiedniej izby urbanistów o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), który będzie pełnił funkcję głównego projektanta zmiany planu zagospodarowania przestrzennego. Należy złożyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 7 oraz wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 5.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1

ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,

- 1.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- według załącznika nr 5,
- 1.9. wykaz wykonanych głównych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej **dwa plany lub dwie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha – za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, których zakończenie nastąpiło w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w usługi.
- 1.10. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. 7,
- 1.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ.
- 1.12. opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dowodem zapłaty**.

## 2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2, 1.4, 1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a pkt. 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 6a, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ich prawidłowe ukończenie tj. dokumenty dotychczas wykorzystywane przez Wykonawców
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 4.1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1, pkt. 1.12
  - 4.2. dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
    - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ §9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.4,1.5,1.7.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:
  - a) poświadczenie,
  - b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust. 6a.
7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, załączniku nr 6 do SIWZ zastały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w ust. 6 .

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.5,1.7, 1.11**. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
  - Anna Orłamowska – inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego – tel. 42 7198-002 wew. 228
  - Witold Rogalski – inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego – tel. 42 7198-002 wew. 228
  - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)

#### **§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

#### **§ 13 - WADIUM**

1. Ustala się wadium w wysokości **500,00 PLN**, (słownie: pięćset złotych zero groszy),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,

3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

#### **§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 21.10.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec**” „**Nie otwierać przed dniem 21.10.2013 r., godz. 10<sup>15</sup>.**”
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **21.10.2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
6. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ oraz załączników.
3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

### § 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00 %

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

$C_{min}$  – najniższa oferowana cena brutto

$C_{bad}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – **100 %**

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty

### § 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryterium oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

### § 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.**



## § 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## § 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

## § 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
4. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczeń,
5. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
6. zmiany głównego projektanta, osób do kontaktu,
7. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
8. rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
9. zmiany przepisów prawa,
10. braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
11. termin realizacji wskazany w SWIZ ulega przedłużeniu w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia o czas trwania przeszkody, chyba że przeszkoda leży po stronie Wykonawcy,
12. Zamawiający może jednostronnie zmienić (wydłużyć) terminy wskazane w karcie programowej stanowiącej załącznik do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy.

### Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opíše zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

## § 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b,
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Personel – zał. 5
6. Wykaz wykonanych usług – zał. 6
7. Oświadczenie o uprawnieniach – zał. 7
8. Załącznik graficzny z zaznaczonym zakresem rzeczowym – zał. nr 8
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 9

Stryków, dnia 11.10.2013 r.

---

podpis osoby uprawnionej

**IZP.271.59.2013**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec**” zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

**za kwotę:**

**Brutto ..... słownie: .....**

**stawka % podatku VAT .....**

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.59.2013

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.59.2013

Zobowiązuję się wykonać zamówienie **do 22 grudnia 2014 r.**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Zakres prac powierzony podwykonawcy/om:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.11.2013r.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

---

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

**IZP.271.59.2013**

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

**IZP.271.59.2013**

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047).

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**IZP.271.59.2013**

Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **Gminę Stryków** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2013

zawarta w Strykowie w dniu ..... r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, z siedzibą w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez ..... – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanymi dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec**”.
2. Usługa wykonana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia ..... r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić miejscowy **plan zagospodarowania przestrzennego** Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki, którego **granice określa załącznik graficzny do uchwały**.
4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy opracowanie projektu planu, o którym mowa w ust 3, który składał się będzie z części opisowej i rysunkowej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i ekofizjografią zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012, poz. 647 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r, w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
5. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu umowy, terminu wykonania poszczególnych jego części stanowiących przedmiot odrębnego odbioru i wynagrodzenia, określa karta programowa będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszego planu do udzielania/sporządzania niezbędnych wyjaśnień i opinii dotyczących przyjętych ustaleń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 1-go miesiąca od dnia podpisania umowy następujących materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy:
  1. kopii mapy zasadniczej w skali 1: 1000,
  2. kopii fragmentu rysunku obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków oraz tekstu studium,
  3. materiałów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne obszaru objętego planem, będących w posiadaniu Zamawiającego oraz innych jednostek organizacyjnych podlegających Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków, a także wskazań Burmistrza w tej sprawie,
  4. wniosków mieszkańców oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego dotyczących zamierzeń inwestycyjnych oraz zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego planem;
  5. wypisów z rejestru gruntów dla działek znajdujących się w granicach planu,
2. Wykonawca przy zapewnieniu niezbędnego współdziałania i pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, będzie w imieniu Zamawiającego dokonywać ewentualnych wystąpień o potrzebne dodatkowe materiały, uzgodnienia, opinie itd. Koszty tych materiałów, uzgodnień i opinii pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca przygotowuje teksty wystąpień dla Zamawiającego wymagane przy uzgodnieniach i opiniach dotyczących projektu planu.

§ 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT) w wysokości: ..... PLN, (słownie: .....).
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę części opracowania wskazane w załączniku nr 1 (karta programowa), dokonywana będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez Zamawiającego. Przekazanie kolejnych faz opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wniesienie do protokołu zastrzeżeń powoduje wstrzymanie obowiązku zapłaty.
3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2 będą następowały w 2014 r. w n/w ratach:
  - Rata 1: po zakończeniu fazy 1 – 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1



- Rata 2: po zakończeniu fazy 2 – 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1  
Rata 3: po zakończeniu fazy 3 – 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1  
Rata 4: po zakończeniu fazy 4 – 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1  
Rata 5: po zakończeniu fazy 5 – 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1  
Rata 6: po zakończeniu fazy 6 – 40 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
4. Faktury realizowane będą w ciągu 14 dni od dnia ich zaakceptowania przez Zamawiającego.

#### §4

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia **22 grudnia 2014 r.**
- Terminy wykonania poszczególnych etapów sporządzenia planu miejscowego określa karta programowa, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
- Terminy, o których mowa w ust 1 mogą ulec przedłużeniu w następujących przypadkach:
  - niedostarczenie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Zamawiającego niezbędnych materiałów określonych w § 2 umowy,
  - przedłużenia okresu uzgodnień, opiniowania projektu planu miejscowego ponad terminy wynikające z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub konieczności powtórzenia wymaganych prawem procedur,
  - zmiany przez Zamawiającego danych, na podstawie których Wykonawca sporządza przedmiot umowy.
- Terminy określone w załączniku nr 1 przedłużają się o okres opóźnienia z przyczyn wymienionych w § 4 ust. 3.

#### §5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

#### §6

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego § 3 ust. 1, w za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych części umowy, licząc od określonych w załączniku nr 1 terminów dostarczenia Zamawiającemu części lub całości przedmiotu umowy.
  - 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 10 % wynagrodzenia umownego, określonego § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
- Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury.
- Niekompletność lub wady opracowania Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie.
- Zastrzeżenia określone w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w terminie zależnym od ich charakteru, ustalonym przez obie strony, ale nie dłużej niż w ciągu 30 dni.

#### §7

- Do uchwaleniu planu miejscowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny projekt uchwały w wersji elektronicznej utworzony w aktualnej wersji Edytora Aktów Prawnych ( pliki w formacie zipx, składający się z:
  - części tekstowej planu stanowiącej treść uchwały
  - części graficznej, na którą składa się rysunek planu, będącej integralnym załącznikiem Nr 1 do uchwały
  - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag
  - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania

#### §8

- Po uchwaleniu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów zawierający:
  - kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej - 5 egz.
  - prognozę oddziaływania na środowisko - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
  - opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DV,
  - rysunek kolorowy miejscowego planu w skali 1:1 000 - 5 egz.,

5. tekst planu w formie tradycyjnej - 5 egz.,
  6. plan w wersji elektronicznej - 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF),
  7. dokumentację formalno-prawną prac nad planem – 2 egz.
  8. 1 egz. rysunku planu na trwałym materiale, dla celów prezentacyjnych ,
  9. prognozę skutków finansowych – 2 egz.,
- 2) Komplet dokumentów w wersji elektronicznej dla grafiki z rozszerzeniami DXF, DWG dla tekstu z rozszerzeniami xlm i doc. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w ust 1 w dniu ustalonym w umowie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, wynikającym z ew. przedłużenia terminów wykonania umowy, o których mowa w §4 umowy.

#### **§9**

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Anna Orłamowska i Witold Rogalski

Wykonawca: .....

#### **§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prawa autorskiego, prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

---

Zamawiający

---

Wykonawca

## **KARTA PROGRAMOWA**

### 1. FAZA I

- 1) Zebranie i analiza materiałów wejściowych,
- 2) Inwentaryzacja uproszczona istniejącego stanu zagospodarowania terenu (opis i rysunek w skali 1:2000),
- 3) Opracowanie zbiorczego zestawienia wniosków do planu
- 4) Opracowanie niezbędnych analiz i studiów w tym m.in. stanu infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, decyzji o warunkach zabudowy, uwarunkowań ochrony środowiska, uwarunkowań ochrony dziedzictwa kulturowego, stanu własności i władania gruntami.

**TERMIN WYKONANIA PRAC:** 1,5 m-ca od daty otrzymania materiałów wejściowych od Zamawiającego

### FAZA II

- 1) Opracowanie koncepcji planu do analizy - minimum dwa warianty (rysunki w skali 1:2000).
- 2) Opiniowanie koncepcji i ewentualne korekty.
- 3) Opracowanie koncepcji wynikowej – rysunek w skali 1:1000.
- 4) Przedstawienie koncepcji władzom Gminy.

**TERMIN WYKONANIA PRAC:** 3 miesiące od daty przyjęcia prac fazy I przez Zamawiającego

### 2. FAZA III

- 1) Opracowanie projektu planu miejscowego (tekst planu i rysunek w skali 1:1000).
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.
- 3) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
- 4) Określenie stawki %, o której mowa w art. 36 ust.4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 5) Sporządzenie niezbędnych wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów.

**TERMIN WYKONANIA PRAC:** 2 miesiące od daty przyjęcia prac fazy II przez Zamawiającego

### **FAZA IV**

- 1) Przedstawienie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opiniowania, w tym przygotowanie odpowiedniej ilości kopii projektu planu i prognozy w celu rozesłania do uzgodnień i instytucji opiniujących.
- 2) Ewentualna korekta projektu planu po otrzymaniu odpowiedzi na wniosek o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów.
- 3) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz przedstawienie projektu planu do wyłożenia.
- 4) Uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami
- 5) Zebranie i opracowanie wykazu wniesionych uwag do planu oraz przygotowanie planszy barwnej zawierającej rysunek planu i oznaczenie działek lub terenów, których uwagi dotyczyły.

**TERMIN WYKONANIA PRAC:** 3 miesiące od daty uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień oraz otrzymania zgody na wyłączenia gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej

### FAZA V

- 1) Opracowanie ostatecznej wersji projektu planu po ewentualnym uwzględnieniu uwag, przedłożenie Radzie Miejskiej projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
- 2) Wprowadzenie zmian wynikających z uwzględnienia uwag do planu przez Radę Miejską oraz ponowienie czynności, o których mowa w art. 17 Ustawy o P i ZP w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.

**TERMIN WYKONANIA PRAC:** czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej.

**FAZA VI**

- 1) Przygotowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (DZ.U. Nr 164 poz. 1587).
- 2) Przygotowanie materiałów (rysunek planu i tekst planu) do publikacji w dzienniku urzędowym województwa.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu materiałów wymienionych w par. 6 umowy na wykonanie MPZP.

**TERMIN WYKONANIA PRAC:** czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej.

.....  
( *data i podpis wykonawcy* )

**IZP.271.59.2013**

Załącznik nr 5

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/inne go podmiotu</b>	<b>Doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

<b>Lp.</b>	<b>Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b>

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<i>LP</i>	<i>Przedmiot usług</i>	<i>Podmiot na rzecz którego wykonano usługi (adres)</i>	<i>Data wykonania usług</i>	<i>Wartość brutto usług</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące głównych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

**ZP.271.59.2013**

Załącznik nr 7

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**IZP.271.59.2013**

Załącznik nr 9

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia  
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji (*podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób i adres*):

..... z

siedzibą w .....

przy ul. ....

zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (*podać nazwę podmiotu składającego ofertę*):

.....

z siedzibą w .....

przy ul.

niezbędnych zasobów w postaci\*:

- wiedzy i doświadczenia, tj.: .....

- zdolności finansowych, tj.: .....

\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, dostawy która jest udostępniana)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Stryków na obszarze wsi Sosnowiec Pieńki – obręb Sosnowiec**”, oznaczenie sprawy: **IZP.271.59.2013**.

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu)