

**UCHWAŁA NR XLIII/326/2013  
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Stryków dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Stryków i wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stryków oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe przekazane z budżetu Gminy Stryków;
- 2) podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Stryków;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Stryków osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Stryków niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej działającą na terenie Gminy Stryków, prowadzoną przez osoby prawne lub fizyczne, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stryków;
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne działające na terenie Gminy Stryków, prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stryków;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół oraz wychowanków przedszkoli.

**§ 3.** Dotacje z budżetu Gminy Stryków przysługują:

- 1) przedszkolom niepublicznym w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Stryków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stryków;
- 2) przedszkolom niepublicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stryków;
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stryków na dany rok.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności następujące informacje:

- 1) nazwę i adres szkoły lub przedszkola;
- 2) REGON, NIP szkoły lub przedszkola;
- 3) nazwę osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole;
- 4) adres siedziby osoby prowadzącej szkołę lub przedszkole;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji;
- 6) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły lub przedszkola;
- 7) numer rachunku bankowego szkoły lub przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole zobowiązany jest do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów w placówce w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość miesięcznej dotacji będzie ustalona w oparciu o faktyczną liczbę uczniów wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 6. 1.** Dotacje przyznaje się na okres jednego roku budżetowego.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola wskazany we wniosku o dotację.

3. Dotacja udzielona na rok budżetowy winna być wykorzystana do końca roku, na który została udzielona.

**§ 7.** W przypadku zmiany wysokości ustalonych w budżecie Gminy Stryków wydatków bieżących ponoszonych na ucznia w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Stryków zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej szkołom lub przedszkolom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole niepubliczne składa w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków, nie później niż do dnia 15 kwietnia i 15 października rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 15 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji.

2. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola niepublicznego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

**§ 10. 1.** Gminie Stryków przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta-Gminy Stryków pisemnie upoważnia pracownika Urzędu Miasta-Gminy Stryków określając w upoważnieniu organ prowadzący szkołę, przedszkole niepubliczne, nazwę i adres szkoły, przedszkola niepublicznego, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzonej kontroli.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 ma prawo wstępu do szkoły, przedszkola niepublicznego, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów, sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

4. Kontrola przeprowadzana jest:

- 1) w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w §5 ust. 1 weryfikowanym na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) w zakresie prawidłowości wykorzystania rozliczanych wydatków na podstawie dokumentacji finansowej.

**§ 11.** Burmistrz Miasta-Gminy Stryków informuje organ prowadzący szkołę, przedszkole niepubliczne o terminie przeprowadzenia kontroli i jej zakresie, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzanych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli. Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca szkołę.

3. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

4. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

5. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez dyrektora lub osobę prowadzącą kontrolowany podmiot, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

7. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

8. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia organ dotujący.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XLIV/363/2010 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta–Gminy Stryków.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie

**Paweł Kasica**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/326/2013  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 29 listopada 2013 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**I. Dane szkoły, przedszkola:**

1. Pełna nazwa: .....
2. Adres: .....
3. REGON: .....
4. NIP: .....

**II. Dane organu prowadzącego szkołę, przedszkole:**

1. Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej):  
.....  
.....
2. Adres: .....

**III. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Pełniona funkcja: .....

**IV. Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji:**

.....

**V. Planowana liczba uczniów: .....**

- w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych: .....
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

**VI. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

1. Nazwa banku: .....
2. Numer rachunku bankowego: .....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz składania kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań z rozliczenia dotacji.

....., dnia .....

.....

(pieczętka i podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/326/2013  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 29 listopada 2013 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na dzień .....**

**I. Pełna nazwa szkoły, przedszkola:**

.....  
.....

**II. Liczba uczniów: .....**

w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

**III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

Nazwa banku: .....

Numer rachunku bankowego: .....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/326/2013  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 29 listopada 2013 r.

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stryków  
za okres .....**

**I. Pełna nazwa szkoły, przedszkola:**

.....

**II. Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji:**

.....

Kwota otrzymanej dotacji	Rzeczywista liczba uczniów ogółem	Wydatki bieżące ogółem	z tego:				
			wynikające ze stosunku pracy	poходne od wynagrodzeń	zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	koszty eksploatacyjne, w tym opłaty za wynajem	pozostałe wydatki (jakie?)

**III. Uwagi:**

.....

.....

.....

....., dnia .....

.....

(pieczęćka i podpis)