

**IZP.271.17.2014**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług monitoringu”**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 77610 - 2014 w dniu 07.03.2014 r.**

**§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), e-mail. [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), godz. urzędowania: poniedziałek - piątek. od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „Świadczenie usług monitoringu”.
4. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.17.2014**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
  - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta – Gminy Stryków
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
  - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5
  - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
  - „PFRON” - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
  - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
  - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
  - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
  - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).
  - 8.5. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 02.101.926 ze zm.)
  - 8.6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776).

**§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

### § 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu. Brak dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt. 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

### § 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### § 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa monitorowania obiektów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Strykowa od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.03.2014 r. do dnia 31.12.2016 r. Usługa polegać będzie na stałym, bezpośrednim monitorowaniu obiektów przez co najmniej dwie osoby na jednej zmianie. Wykonawca zapewni co najmniej 12 (dwunasto) godzinne monitorowanie obiektów wskazanych przez Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia w okresie od miesiąca marca do końca września danego roku oraz co najmniej 15 (piętnasto) godzinne monitorowanie obiektów wskazanych przez Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia w okresie od miesiąca października do końca lutego danego roku. Usługa świadczona będzie w stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie, ul. Targowa 19.

**W ramach świadczonej usługi Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi n/w urządzenia systemu łączności i monitoringu.**

**Wykonawca zobowiązany jest do zaprowadzenia ewidencji wyposażenia oraz do ewidencji każdorazowej wymiany sprzętu (w przypadku naprawy itp.). W przypadku konieczności wymiany zamontowanych urządzeń Wykonawca dokona wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach spełniających wymagania SIWZ.**

**Wszelkie urządzenia i elementy systemu łączności i monitoringu z ostatnim dniem świadczenia usługi przechodzą na własność Zamawiającego. Na powyższą okoliczność sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.**

#### **1. W zasobach Zamawiającego znajdują się:**

Trzy stacje bazowe z monitoringiem usytuowane w następujących obiektach:

- 1.1. Kościuszki 29 (ośrodek zdrowia) rejestrator LILIN NRV 109 obsługuje 3 kamery połączone przewodem skrętką,
- 1.2. Targowisko - rejestrator LILIN NRV 109 + 5 kamer które komunikują się ze sobą drogą radiową,
- 1.3. Plac zabaw nad zalewem - rejestrator AVER MEDIA Aver DIGI EH5108H+ 4 kamery połączone są ze sobą

światłowodem.

Wszystkie 3 punkty połączone są ze sobą drogą radiową.

Stacja bazowa, w której odbywa się obserwacja obrazu z monitoringu znajduje się w budynku Państwowej Straży Pożarnej, ul. Targowa 19, 95-010 Stryków.

## **2. ROZBUDOWA ŁĄCZNOŚCI**

Zakup 2 masztów radiowych w celu uzyskania odpowiednich warunków dla stabilnej łączności pomiędzy dwoma stacjami bazowymi monitoringu.

Jeden maszt należy usytuować na budynku Miasta-Gminy Stryków (ul. Kościuszki 29, 95-010 Stryków) o wysokości całkowitej nie mniejszej niż 12 m (wraz z elementem 4m zwieńczającym) zapewniającym możliwość montażu urządzeń na wysokości około 30 m liczonej od parteru budynku. Natomiast drugi maszt usytuowany będzie na budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Strykowie, ul. Targowa 19 o wysokości 16 m (wraz z elementem 4m zwieńczającym) zapewniającym możliwość montażu urządzeń na wysokości około 31 m liczonej od parteru budynku. Maszty muszą mieć możliwość dalszej rozbudowy oraz wszystkie elementy masztów muszą posiadać atesty, aprobaty oraz certyfikaty i spełniać wymagania zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.

**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zamontowania masztów na budynkach wskazanych przez Zamawiającego a będących jego własnością w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia montażu masztów stosownym urzędem. Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego zgłoszenia montażu masztu po uprzednim otrzymaniu od Wykonawcy kompletnej dokumentacji do dokonania zgłoszenia.**

Zbudowanie linku radiowego pomiędzy budynkiem Domu Kultury w Strykowie ul. Pl. Łukasińskiego 4, 95-010 Stryków z budynkiem Urzędu Miasta-Gminy Stryków (ul. Kościuszki 29, 95-010 Stryków).

Komunikacja radiowa pomiędzy wszystkimi stacjami bazowymi ma wykorzystywać radiolinie o większym zapasie przepustowości aby zapewnić dalszą możliwość rozbudowy monitoringu i posiadać funkcje WideBand umożliwiającą pracę w szerokim zakresie częstotliwości od 4,9 do 6,0 GHz aby uniknąć zakłóceń w paśmie 5 GHz.

## **3. ZWIĘKSZENIE ILOŚCI KAMER I REJESTRATORA**

- 3.1. **Budynek Urzędu Miasta-Gminy Stryków** (ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków) – 4 kamery (wejście główne do budynku, wejście boczne, dwie kamery na parking za budynkiem) transmitujące obraz w rozdzielczości nie mniejszej niż 1080p i 25 klatek na sekundę,
- 3.2. **Plac Łukasińskiego** - 4 kamery transmitujące obraz w rozdzielczości nie mniejszej niż 1080p i 25 klatek na sekundę,
- 3.3. **Budynek Urzędu Miasta-Gminy Stryków** (ul. Kościuszki 29, 95-010 Stryków) 3 kamery transmitujące obraz w rozdzielczości nie mniejszej niż 1080p i 25 klatek na sekundę,
- 3.4. Rejestrator – musi rejestrować w co najmniej dwóch trybach: nie mniej niż 60 klatek na sekundę w rozdzielczości 720p HD a także nie mniej niż 30 klatek na sekundę w rozdzielczości 1080p Full HD zapewniający płynny obraz.

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędny sprzęt oraz urządzenia umożliwiające prawidłowe, płynne i bezusterkowe monitorowanie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.**

**Zgodnie z art. 29 ust. 4 Ustawy Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia:**

1. **Obowiązkiem Wykonawcy jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego a zameldowanych / zamieszkałych na terenie Gminy Stryków, spełniających wymagania do pracy w przedmiotowym zamówieniu. Na każdej zmianie Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 2 osób.**
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób niepełnosprawnych - innych niż wskazanych przez Zamawiającego - jedynie w sytuacji, kiedy wyczerpie się lista osób niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego.**
3. **W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Stryków Zamawiający może wyrazić zgodę na zatrudnienie innych osób. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest się zwrócić pisemnie do Zamawiającego na wyrażenie takiej zgody wraz z pisemną listą proponowanych osób.**

## **Wymaga się zapisów monitoringu - archiwizacji nie krótszej niż 14 dni.**

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.  
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.71.40.00-2 - Usługi w zakresie nadzoru

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.03.2014 r. r. do dnia 31.12.2016 r.**

### **§ 7 – TERMIN PŁATNOŚCI**

Termin płatności faktur jest określony w formularzu ofertowym.

### **§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

#### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz decyzję nadającą status Zakładu Pracy Chronionej, ważne co najmniej w dniu składania ofert. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **2 usługi** polegające na wykonaniu usług monitorowania obiektów i każda usługa o wartości nie niższej niż 70 000,00 PLN brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane lub wykonywane w/w usługi.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie dysponował 1 osobą koordynatora. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważne co najmniej w dniu składania ofert. **Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy.**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW -**

#### **1. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
  - 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
  - 1.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5,
  - 1.8. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 2c,
  - 1.9. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ,
  - 1.10. koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną co najmniej w dniu składania ofert,
  - 1.11. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, ważną co najmniej w dniu składania ofert oraz **dowód zapłaty składki polisy**,
  - 1.12. dowód wniesienia wadium,
  - 1.13. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub wykonywanie co najmniej **2 usług** polegających na monitorowaniu obiektów i każda usługa o wartości nie niższej niż 70 000,00 PLN brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 6 do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane lub wykonywane w/w usługi,
  - 1.14. decyzję wydaną przez Wojewodę nadającą status Zakładu Pracy Chronionej.

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2., 1.3. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3., 1.4. i 1.6.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

żąda:

- 4.1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.11.
- 4.2. dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
  - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:
  - 5.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.13., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

#### **§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 pkt. 1 pkt. 1.2, 1.3. 1.4., 1.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### **§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury tel. 42 719-80-02 wew. 237
  - Kinga Miśkiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95
  - Tomasz Piestrzeniewicz – informatyk tel. 42 7198-992 wew.222
  - Maciej Kaczmarek – informatyk tel. 42 7198-002 wew.222

## § 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, lub na adres e-mail: [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl)**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
  - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
  - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

## § 13 - WADIUM

1. **Ustala się wadium w wysokości 2 000,00 PLN, (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 528785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
  - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, **przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.** Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## § 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## § 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miasta – Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 17.03.2014 r. do godz. 10.00**

2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Świadczenie usług monitoringu” oraz zapis „Nie otwierać przed dniem 17.03.2014r., godz. 10<sup>15</sup>”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu 17.03.2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
6. **W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień ogłoszenia o zamówieniu.**

#### **§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: **cena za 1 roboczogodzinę**
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie może wzrosnąć 1 raz w roku 2015 i 2016 o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedniego zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

#### **§ 19 - ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. **Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i zawierająca najniższą cenę za realizację zamówienia.**

#### **§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. **Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.**
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.



3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie / projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni.**

#### **§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
4. uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
5. zmiany stanu prawnego,
6. zmiana ilości urządzeń,
7. zmiana godzin monitorowania,
8. zmiana siedziby punktu obserwacji,
9. przekroczenia przez organy administracji terminów określonych przez prawo na wydanie decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
10. odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.
11. zmiana lokalizacji masztu, kamer, urządzeń systemu łączności i monitoringu,
12. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
13. zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi w sytuacji zmiany stosownych przepisów i będzie polegała na przeliczeniu ceny, w ten sposób, że do ceny netto z oferty Wykonawcy zostanie doliczona kwota podatku VAT po zmianie, w wyniku czego otrzymamy cenę brutto,
14. Zmiana Wynagrodzenia: należne Wykonawcy może wzrosnąć 1 raz w roku 2015 i 2016 o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedniego zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

#### Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opíše zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## § 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

### Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie – zał. 2a, 2b, 2c, 3,
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Personel – zał. 5
5. Wykaz usług – zał. 6
6. Zobowiązanie innego podmiotu – zał. 7

---

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 07.03.2014 r.

**IZP.271.17.2014**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków  
ul. Kościuszki 27  
95 – 010 Stryków**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług monitoringu”.

za cenę 1 roboczogodziny:

Brutto ..... słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

**Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SWIZ nr IZP.271.17.2014

Termin płatności: zgodnie z umową - 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury wraz z rozliczeniem roboczogodzin

Zobowiązuję się wykonywać zamówienie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.03.2014 r. do dnia 31.12.2016 r.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.\*

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

Nazwa Firmy podwykonawcy / ów, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 do 4 SIWZ:

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1. ....
2. ....
3. ....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15.04.2014 r.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

**IZP.271.17.2014**

Załącznik nr 3

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **Gminę Stryków** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

\_\_\_\_\_  
data i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



## WZÓR UMOWY NR IZP.272....2014

zawarta w Strykowie w dniu .....2014 r. pomiędzy:

- **Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków** reprezentowaną przez ..... – Burmistrza / Zastępcę Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą,

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług związanych z obsługą monitoringu i dozorem obiektów Urzędu Miasta - Gminy Stryków, których szczegółowy wykaz stanowi zał. nr 1.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy wykaz, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie.
3. Usługi monitoringu wykonywane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia .....2014 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zasadami wiedzy technicznej.
4. Usługa polega na monitorowaniu obiektów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Strykowa od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r. obejmująca stałe, bezpośrednie monitorowaniu obiektów przez co najmniej dwie osoby na jednej zmianie. Wykonawca zapewni co najmniej 12 (dwunasto) godzinne monitorowanie obiektów wskazanych przez Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia w okresie od miesiąca marca do końca września danego roku oraz co najmniej 15 (piętnasto) godzinne monitorowanie obiektów wskazanych przez Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia w okresie od miesiąca października do końca lutego danego roku w stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie, ul. Targowa 19.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza iż jest zakładem pracy chronionej, co zapewnia korzystanie przez Zamawiającego z ulg i zwolnień z opłat na rzecz PFRON.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr ..... uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 145 poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wywołane niezgodnością złożonych oświadczeń z rzeczywistym stanem.
5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w sytuacjach nagłych. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora: .....

### § 3

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego a zameldowanych / zamieszkałych na terenie Gminy Stryków, spełniających wymagania do pracy w przedmiotowym zamówieniu. Na każdej zmianie Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 2 osób.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób niepełnosprawnych - innych niż wskazanych przez Zamawiającego - jedynie w sytuacji, kiedy wyczerpie się lista osób niepełnosprawnych wskazanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 2, z terenu Gminy Stryków Zamawiający może wyrazić zgodę na zatrudnienie innych osób. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest się zwrócić pisemnie do Zamawiającego na wyrażenie takiej zgody wraz z pisemną listą proponowanych osób.
4. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy strony określają od ..... do dnia 31.12.2016 r.

#### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń systemu łączności i monitoringu w nieprzekraczalnym terminie 2 miesiące od dnia podpisania niniejszej umowy,
2. Obsługa urządzeń systemu łączności i monitoringu będących własnością Zamawiającego,
3. Obserwacja i wstępna analiza zdarzeń rejestrowanych przez kamery,
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z monitoringiem,
5. Współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi /Policji, Straży Pożarnej/ w przekazywaniu informacji o obserwowanych zdarzeniach wymagających interwencji,
6. Dokonywanie archiwizacji nagrań na nośnikach elektronicznych w przypadku potrzeby ich wykorzystania dla celów dowodowych - wymaga się zapisów monitoringu - archiwizacji nie krótszej niż 14 dni,
7. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej poprzez nie dopuszczenie osób nieuprawnionych do przeglądania i rejestrowania zdarzeń ujawnionych przez kamerę monitoringu,
8. Powiadamianie Zamawiającego w wypadku naruszeń systemów monitoringu,
9. Powiadamianie odpowiednich służb w wypadkach stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa osób i mienia, zagrożenia pożarowego,
10. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych, zaistniałych uszkodzeniach linii przesyłu sygnału, braku możliwości monitorowania systemu itp.
11. Świadczenie usługi codziennie w godzinach od ..... w okresie od ...do.... oraz w godzinach ..... w okresie od ...do.....
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy,
13. Bieżąca konserwacja urządzeń i systemu łączności i monitoringu.

#### § 5

Miejszem wykonywania usługi przez Wykonawcę jest budynek PSP w Strykowie przy ul. Targowej 19.

#### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie pomieszczeń w budynku PSP w Strykowie przy ul. Targowej 19 wraz z dostępnością do mediów.
2. Zapewnienie łączności telefonicznej pomiędzy punktem monitorowania a Zamawiającym i odpowiednimi służbami.

#### § 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi ustalono do kwoty brutto ..... PLN (słownie: ..... grosze) w tym podatek VAT 23 %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w roku 2014 r. nie może przekroczyć kwoty ..... PLN brutto, w roku 2015 r. nie może przekroczyć kwoty ..... PLN brutto oraz w roku 2016 nie może przekroczyć kwoty ..... PLN brutto.
3. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie rozliczenia zawierającego faktycznie przepracowane roboczogodziny w miesiącu, zgodnie ze stawką ..... zł netto za 1 roboczogodzinę plus obowiązujący podatek VAT.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury wraz z rozliczeniem roboczogodzin.
5. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może wzrosnąć 1 raz w roku 2015 i 2016 o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedniego zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - Kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz

- oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

#### **§ 8**

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- a) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdorazowe niepowiadomienie o zaistniałych zdarzeniach lub awarii urządzeń,
  - c) 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu dostarczonych urządzeń – sprzętu systemu łączności i monitoringu terminie określonym w § 4 ust. 1,
  - d) 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

#### **§ 10**

1. Wykonawca odpowiada za powierzony sprzęt oraz powierzone mienie Zamawiającego oraz zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania odpowiednich przepisów i utrzymania przekazanych pomieszczeń w należytym stanie.
2. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, w granicach dozwolonych przez prawo.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, jeśli nie nastąpi to z jego winy.

#### **§ 11**

Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania w/w usługi w dowolnym czasie jej trwania.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.1964.16.93).

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY

\_\_\_\_\_

WYKONAWCA

## Załącznik nr 1 do umowy

Trzy stacje bazowe z monitoringiem usytuowane są w następujących obiektach:

- 1) Kościuszki 29 (ośrodek zdrowia) rejestrator LILIN NRV 109 obsługuje 3 kamery połączone przewodem skrętka,
- 2) Targowisko - rejestrator LILIN NRV 109 + 5 kamer które komunikują się ze sobą drogą radiową,
- 3) Plac zabaw nad zalewem - rejestrator AVER MEDIA Aver DIGI EH5108H+ 4 kamery połączone są ze sobą światłowodem.

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Telefon ..... Fax .....

**PERSONEL**

| <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Wykształcenie</b> | <b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b> | <b>Lata doświadczenia</b> | <b>Opis uprawnień i doświadczenia</b> |
|------------------------|----------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
|                        |                      |   |                           |                                       |

**Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

| <b>Lp.</b> | <b>Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b> |
|------------|--|
|            |  |

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Podpis

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

| <b><i>LP</i></b> | <b><i>Przedmiot usług</i></b> | <b><i>Podmiot na rzecz którego wykonano usługi (adres)</i></b> | <b><i>Data wykonania usług</i></b> | <b><i>Wartość brutto usług</i></b> |
|------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1                |                               |  |                                    |                                    |
| 2                |                               |  |                                    |                                    |
| 3                |                               |  |                                    |                                    |
| 4                |                               |  |                                    |                                    |
| 5                |                               |  |                                    |                                    |

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące głównych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

---

miejsowość, data

---

podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia  
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji (*podać nazwę podmiotu udostępniającego zasób i adres*): .....  
z siedzibą w .....  
przy ul. ....

zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (*podać nazwę podmiotu składającego ofertę*): .....  
z siedzibą w .....  
przy ul. ....  
niezbędnych zasobów w postaci\* :  
– doświadczenia, tj.: .....  
– zdolności finansowych, tj.: .....  
– osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. ....

\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat **i opisać udostępniany zasób lub podać dane** np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, dostawy która jest udostępniana itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Świadczenie usług monitoringu**”, **znak postępowania IZP.271.17.2014**

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(*podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu*)