

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA-GMINY STRYKÓW  
wpłynęła dnia

09-04-2014

zarejestrowano pod nr .....  
liczba załączników .....  
podpis .....

*J. R. Zaborowski*  
*10.04.14*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Tytuł zadania: „AKTYWIZACJA RUCHOWA SPOŁECZEŃSTWA GMINY STRYKÓW POPRZEZ  
ORGANIZACJĄ MARATONU ROWEROWEGO TOUR DE POWIAT”.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 20.04.2014r. do 30.05.2014r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIE W REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ STRYKÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Dwójka".

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

nr 15 w ewidencji Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ....11.05.1998r.

5) nr NIP: .733 12 31 174.. nr REGON: 4720236712.

6) adres:

miejsowość: Stryków. ul.: Targowa 21.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Stryków . powiat:<sup>8)</sup> zgierski.

województwo: łódzkie.

kod pocztowy: 95-010 poczta: Stryków.

7) tel.: 42 7198144 faX 42 7198144.....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 32878500022001000512880001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Strykowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Marek Walczewski Prezes LUKS Dwójka.

b) Rafał Wnuk skarbnik LUKS Dwójka..

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

...Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Dwójka Stryków ul. Targowa 21..

tel. 42 7198144

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

...Marek Walczewski 42 7199315

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizacji życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sportowe szkół oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu ze szczególnym uwzględnieniem tenisa stołowego, piłki nożnej, siatkowej, koszykówki lekkoatletyki i kolarstwa
- angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, aktywności i zainteresowań
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań klubu
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania
- realizowanie swoich celów oraz prowadzenie działalności wśród osób niezrzeszonych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy

przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Realizacja zadania polegać będzie na zaktywizowaniu ruchowym dzieci, młodzieży i mieszkańców i wszystkich zainteresowanych spoza gminy w zakresie takiej dyscypliny jak KOLARSTWO, zorganizowaniu imprezy rekreacyjno-sportowej i zawodów sportowych dla tej dyscypliny przygotowaniu tras rowerowych, nagród, obsługi technicznej, zabezpieczeniu porządku, zabezpieczeniu obsługi sędziowskiej i środków transportu. W dniu 18.05.2014r na terenie gminy Stryków odbędzie się impreza rekreacyjno sportowa promująca czynne uprawianie sportów rowerowych a mającej na celu zachęcić mieszkańców do czynnego spędzania wolnego czasu i rekreacji. W trakcie imprez odbędą się zawody dla grup wiekowych od lat 4 do ponad 60. Imprezy odbywać się będą na wyznaczonych wcześniej trasach, które będą oznakowane i zabezpieczone przez służby porządkowe. Będzie można skorzystać z napoi. Przewidziane są nagrody dla tych uczestników, którzy najszybciej pokonają trasę. W grupach przedszkolnych przewiduje się medale dla wszystkich uczestników.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez zaoferowanie udziału w realizacji programu]
- podnoszenie i doskonalenie swoich umiejętności w zakresie jazdy rowerem
- podnoszenie tężyzny, sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i mieszkańców
- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez sport
- realizacja potrzeby rywalizacji i sprawdzenia swoich możliwości



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania skierowane są do szerokiego kręgu dzieci , młodzieży i dorosłych z terenu gminy i innych osob zainteresowanych tą formą spędzania wolnego czasuz .

Ogólna liczba uczestników we wszystkich proponowanych do realizacji przedsięwzięciach to około 200 osób (liczba ta obejmuje uczestników zawodów sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez klub.)Liczba kibiców jest trudna do określenia i zależy od warunków pogodowych, jednakże organizowane w latach ubiegłych podobne imprezy zawsze przyciągały znaczną liczbę zainteresowanych.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Niie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i mieszkańców
- Zagospodarowanie czasu wolnego
- Integracja środowisk

Cele te będą realizowane poprzez promowanie sportów rowerowych w formie plakatów , poprzez internet i media,zorganizowanie imprezy , udostępnienie adresatom przygotowanych tras do jazdy rowerem, przygotowanie regulaminu, zapewnienie bezpieczeństwa, obsługi technicznej, sędziowskiej , zapewnienie napoi i posiłku regeneracyjnego, ufundowanie nagród

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta i gminy Stryków

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Organizacja imprezy sportowej – maraton rowerowy wytyczenie tras przejazdu , przygotowanie punktów z napojami
- zapewnienie obsługi zawodów poprzez zabezpieczenie medyczne, techniczne, fizyczne i sędziowskie
- Zakup nagród , trofeów sportowych, napoi i posiłków regeneracyjnych( batony)
- Promocja , w środkach przekazu
- Zabezpieczenie organizacyjne :pojazdy techniczne, sędziowskie, pilotujące, zorganizowanie miejsca startu i mety, miejsca do dekoracji, biura zawodów, transportu sprzętu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.04.do 02.07.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zakup nagród i trofeów	24.04.- 10.05.2014	LUKS Dwójka
- Zakup napoi i posiłków regeneracyjnych( batonów)	10-17.05.2014	
- przygotowanie tras( oznakowanie , malowanie oznaczeń , taśmowanie	16/17.05.2014	LUKS Dwójka
-Przygotowanie miejsc do dekoracji i startu , mety	18.05.2014	LUKS Dwójka
- przygotowanie i zabezpieczenie środków transportu	18.05.2014r	
- przygotowanie i obsługa biura zawodów	18.05.2014	LUKS Dwójka
Prace porządkowe po zawodach	18.05.2014r	LUKS Dwójka
- Przygotowanie i rozwieszenie plakatów	26.04-10.05.3\2014r	LUKS Dwójka
- Promocja w srodkach masowego przekazu		

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

-Zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie aktywizacji ruchowej i rywalizacji sportowej poprzez udział w imprezach rekreacyjnych i zawodach

-Zaspokojenie potrzeb w zakresie uprawiania sportów rowerowych

-Zintegrowanie środowisk miejskich i wiejskich

-Zagospodarowanie czasu wolnego i przeciwdziałanie patologiom społecznym

-Podniesienie tężyzny fizycznej dzieci młodzieży i mieszkańców poprzez przygotowanie tras organizację imprez

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LUKS Dwójka (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	Zakup nagród medali, dyplomów i pucharów	4500	4500	4500			
	Przygotowanie art., prasowych	100	100			100	
	Obsługa techniczna i biura zawodów zabezpieczenie	3500	3500	500		3000	
	Zakup napoi i batonów	500	500	500			
	Zabezpieczenie transportowe (Wozy sędziowski, transport sprzętu)	1000	1000	1000			
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
IV	Ogółem:	9600	9600	6500		3100	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500 zł	67,7%
2	Środki finansowe własne <sup>14)</sup>	0	0

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	... 0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0... zł	...0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	...0 zł	...0.0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...0 zł	...0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3100 zł	32,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9600 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktorów kolarstwa - 2 osoby
Instruktor piłki nożnej - 1 osoba
Instruktor tenisa st. - 1 osoba
Menedżer sportu - 1 osoba
Organizator sportu - 1 osoba

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

samochód klubowy  
Tasmy, barierki zabezpieczające  
Podium  
Brama startowa,  
nagłośnienie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1998 roku klub jest organizatorem specjalistycznych zajęć treningowych w zakresie kolarstwa i innych dyscyplin sportowych, jest organizatorem wielu imprez sportowych w tym zawodów kolarskich, piłkarskich i tenisa st.. Wyścigi kolarskie organizowane były wspólnie z adm. publiczną min. Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży w 2006 i 2013 r

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie zlecamy zadań innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu  
LUKS "Dwójka" Stryków

Marek Walczewski

*Marek Walczewski*

Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy  
"Dwójka" w Strykowie  
przy Szkole Podstawowej nr 2  
95-010 Stryków, ul. Targowa 2  
REG. 472028671, MIP 733-12-31-174

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 07.04.2014

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. ....

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.



- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



Starostwo Powiatowe w Zgierzu  
Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich

95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a  
tel. (42) 288 82 70, 288 82 71; fax (42) 719 08 43  
obywatelski@powiat.zgierz.pl, www.powiat.zgierz.pl

Zgierz, dnia 28 listopada 2013r.

OR. 4221.35.2013.GG

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy  
„Dwójka”  
ul. Targowa 21  
95-010 Stryków

AKTUALNY WYCIĄG Z EWIDENCJI  
UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH  
PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ ZGIERSKIEGO

Zaświadczam, że Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” z siedzibą w Strykowie, figuruje w ewidencji uczniowskich klubów sportowych Starosty Zgierskiego pod numerem 15.

Skład Zarządu:

Marek Walczewski	-	prezes,
Katarzyna Cymera	-	wiceprezes,
Rafał Wnuk	-	skarbnik,
Andrzej Pożarlik	-	sekretarz,
Maciej Kamańczyk	-	członek.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego Klubu, celem przedłożenia stosownym organom.

ZASTĘPCA STAROSTY  
Wydruk: 2013.11.28 10:00:00  
  
Młogorzewski

*Jan Zagrodnicki*  
Prezes Zarządu  
LUKS „Dwójka” Stryków  
Marek Walczewski

*Mnule*