

ZARZĄDZENIE NR 61/2014
BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW

z dnia 29 maja 2014 r.

**w sprawie wykazu i opisu działania programów komputerowych stosowanych w Wydziale Finansowym
Urzędu Miasta-Gminy Stryków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 330, zm. poz. 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100.) art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c

§ 1. Ustalam wykaz programów komputerowych stosowanych w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta-Gminy w Strykowie zgodnie z Załącznikiem.

§ 2. Traci moc Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 123/2009 oraz Zarządzenie 28/2011.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 61/2014
 Burmistrza Miasta-Gminy Stryków
 z dnia 29 maja 2014 r.

Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych przez Wydział Finansowy

LP	Nazwa Programu	Producent	Wersja	Data rozpoczęcia eksploatacji.
1	System Kadry i Płace	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.2.22.8.929	03.01.2006 r.
2	UPK	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.1.1.3.616	24.07.2013 r.
3	System Księgowość Zobowiązań	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.4.11.1023.111 3	03.01.2006 r.
4	System Podatki (+JGU)	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.0.0.1.17	03.01.2006 r.
5	System Kasa	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.1.3.429.429	03.01.2006 r.
6	System Auta	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.1.4.1.1117	03.01.2006 r.
7	System Budżet	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.14.1029.14.10. 29	15.02.2006 r.
8	System Oplaty Lokalne	U.INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j. ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 31 lok.240 05-120 Legionowo	2014.1.4.0.20	30.05.2014

9	Program Budżet Pro	Sputnik Software Sp. z o.o. ul. Górecka 30, 60-201 Poznań	4.0	23.06.2003 r.
10	Program Środki Trwałe	Sputnik Software Sp. z o.o. ul. Górecka 30, 60-201 Poznań	2.6.800	23.06.2003 r.
11	Program Świadczenia Rodzinne	Top-Team TT Sp. z o.o. ul. Owczarska 7, 01-351 Warszawa	10.0.1	02.01.2005 r.
12	Program „Fundusz Alimentacyjny”	Top-Team TT Sp. z o.o. ul. Owczarska 7, 01-351 Warszawa	9.0.15	01.10.2008 r.
13	Program Płatnik	Asseco Poland S.A. ul. Olchowa 14 35-322 Rzeszów	9.01.001 A	01.01.2000 r.
14	Program Besti@	Sputnik Software Sp. z o.o. ul. Górecka 30, 60-201 Poznań	3.02.016.06	01.05.2006 r.
15	Program e-PFRON2	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa	1.2.2	01.08.2003 r.

1) System kadrowo – płacowy „Kadry i Płace” umożliwia prowadzenie rozbudowanej kartoteki pracowników, zawierającej szczegółowy i rozbudowany zestaw danych. Dane kadrowe, oprócz podstawowych danych osobowych zawierają m.in. informacje o historii zatrudnienia, ewidencję czasu pracy, dane o urloпах i zwolnieniach, badaniach lekarskich, klasyfikacji dochodów, itd. Przechowywane są też specyficzne informacje, ułatwiające obsługę wynagrodzeń dla oświaty. Kartoteka płacowa obejmuje szczegółowo konfigurowalne składniki płacowe, a każdy pracownik posiada ich dowolną liczbę. W każdym miesiącu można przygotować dowolną liczbę list płac, a każda z nich może obejmować różne składniki. Specjalne funkcje ułatwiają przeglądanie danych kadrowych i płacowych, gwarantując szybki i wygodny dostęp do potrzebnej informacji. Program zapewnia przygotowanie szerokiej dokumentacji kadrowo – płacowej, m.in.:

- a) listy obecności,
- b) ewidencja czasu pracy,
- c) zestawienia GUS,
- d) zestawienia sprawozdawcze dla oświaty,
- e) zestawienia dodatków stażowych i jubileuszowych,

- f) listy płac,
- g) zestawienia zbiorcze,
- h) wykazy zasiłków i potrąceń,
- i) karty płacowe i zasiłkowe,
- j) zbiorcze i imienne wykazy składników płacowych,
- k) paski wypłat i RMUA,
- l) eksport danych do Programu Płatnika,
- m) przygotowanie deklaracji podatkowych.

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) specjalne kalkulatory do obliczania zasiłku chorobowego, godzin nadliczbowych i średnich feryjnych dla nauczycieli, ryczałtów i stypendiów, kalkulator do obliczania średnich wynagrodzeń,
 - b) funkcje szybkiego, uproszczonego wprowadzania składników płacowych dla grup pracowników, m.in. „trzynastki”,
 - c) naliczanie korekt zaksięgowanych list płac,
 - d) podgląd wyliczenia wynagrodzenia bez naliczania listy płac,
 - e) elastyczne przygotowywanie przelewów z wynagrodzeniem do systemów bankowości elektronicznej,
 - f) szerokie możliwości konfiguracyjnych umożliwiające dostosowywanie programu do własnych specyficznych potrzeb (m.in. dowolnych składników płacowych i list płac),
 - g) specjalne zestawienia kadrowo – płacowe dla oświaty,
 - h) mnogość zestawień kadrowych i płacowych uzupełniony dodatkowo o generator zestawień wg indywidualnych potrzeb,
 - i) przydzielanie uprawnień użytkownikom na dostęp do wszystkich bądź wybranych funkcji systemu
 - j) dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie wykonane w systemie prace,
 - k) możliwości współpracy z systemem księgowym – przygotowanie szczegółowego raportu płacowego wg kont i klasyfikacji,
 - l) wyszukiwanie danych wg specyficznych cech i kryteriów,
 - m) szybki dostęp do informacji archiwalnej z lat poprzednich.
- 2) Uniwersalny Program Księgujący jest narzędziem służącym do obsługi płatności masowych. Program automatyzuje i przyspiesza proces księgowania, ponieważ wczytuje wyciąg bankowy (generowany elektronicznie przez bank), rozpoznaje poszczególne przelewy oraz umożliwia rejestrację przelewu z wyciągu do odpowiedniego systemu finansowo - księgowego (Księgowość Zobowiązań, Księgowość Budżetowa).

Uniwersalny Program Księgujący działa według następującego schematu:

- a) bank dostarcza wyciąg w formie elektronicznej,
 - b) wyciąg jest szybko analizowany i wczytywany do programu,
 - c) następnie zostaje wyświetlona lista przelewów z szczegółowymi danymi dotyczącymi każdego przelewu,
 - d) operator wybiera przelew i w pierwszej kolejności przydziela go do odpowiedniego programu, w którym ma zostać zaksięgowany,
 - e) następnie przydzielony dla danego programu przelew księguje w tym programie. Tą operacją możemy wykonywać hurtowo.
- 3) Program Księgowość Zobowiązań (KSZOB) przeznaczony jest do rozliczenia księgowego podatków i opłat lokalnych. Jest analitycznym rozszerzeniem Księgowości Budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania. Proces księgowania jest intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście od podstawowych operacji księgowych do podglądu danych

źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i należne odsetki. Tworzy raporty i zestawienia, z jednoczesną możliwością szerokiego wyboru ich parametrów.

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) szybki podgląd stanu kont i należności nierozliczonych,
- b) współpraca z systemami wymiarowymi poprzez generowanie przypisów i odpisów odpowiadającym ratom należności,
- c) zarządzanie windykacją – wystawia, ewidencjonuje, rozlicza upomnienia i tytuły wykonawcze,
- d) drukowanie blankietów Polecenie Przelewu rozbudowane o dodatkowe funkcje,
- e) bezpośredni dostęp do danych archiwalnych z poprzednich lat,
- f) integracja z systemami wymiarowym i systemem do obsługi kasy w urzędzie i Księgowością Budżetową,
- g) eksport pogrupowanych dokumentów księgowania do Księgowości Budżetowej,
- h) automatycznie wymienia dane z programem obsługi kasy (automatyczny przepływ zapisów księgowych i kasowych, możliwość księgowania z poziomu kasy), oraz systemem księgowości budżetowej. Konfiguracja taka zapewnia bezpieczny przepływ danych oraz jeszcze łatwiejszą, wygodniejszą pracę,
- i) współpracuje z Uniwersalnym Programem Księgującym – wszelkie wpłaty na rachunek bankowy urzędu są księgowane automatycznie.

ZESTAWIENIE I WYDRUKI:

- a) zestawienia zbiorcze: rejestry przypisów i odpisów, dzienniki obrotów, zestawienia zaległości i nadpłat,
 - b) zestawienia bieżące — obroty: zliczanie wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów, z podziałem na księgujących operatorów, rozliczenie księgowania dla poszczególnych operatorów,
 - c) zestawienia sprawozdawcze,
 - d) bilanse roczne i zestawienia bilansowe,
 - e) upomnienia, tytuły wykonawcze, rejestry upomnień i tytułów wykonawczych.
- 4) System Podatki umożliwia pełne zarządzanie informacjami dotyczącymi podmiotów i przedmiotów opodatkowania, a także naliczanie podatku na poszczególnych kontach i wystawianie decyzji. System posiada wszystkie raporty niezbędne do kontroli, uzgodnień oraz statystyk. Wymiar podatków jest w pełni zintegrowany z systemem księgowości, gdzie automatycznie księguje należności wynikające z decyzji wymiarowych i zmieniających, dzieląc je na raty z odpowiednimi datami wykonania. Tworzone raporty i zestawienia są czytelne i przejrzyste. Ponadto program pozwala użytkownikowi na przygotowanie własnych wzorców różnych dokumentów oraz całych zestawień. System podatkowy umożliwia też eksportowanie danych w specjalnym formacie XML, wykorzystywanym do analizy danych w systemie IPE-PN oraz niezbędnym przy spisie powszechnym organizowanym przez GUS.

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) obsługa podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych oraz prawnych,
- b) tworzenie jednostek opodatkowania (kont wymiarowych) na podstawie danych z bazy osobowej i zdefiniowanych wcześniej słowników,
- c) wymiar podatków, tworzenie decyzji podatkowych, podział na raty i automatyczne księgowanie należności w systemie Księgowość Zobowiązań,
- d) definiowanie i obliczanie różnego rodzaju ulg i zwolnień wraz z możliwością uzyskania odpowiednich zestawień,
- e) raporty i zestawienia dostarczające pełne spektrum informacji podatkowej dzięki możliwości ich analizy,
- f) drukowanie dowolnej ilości różnych dokumentów na podstawie wzorców wydruku oraz opcja samodzielnego konstruowania prostych zestawień (generator SQR),

- g) wydruk kwitariuszy przychodowych oraz możliwość automatycznego ich księgowania (przy współpracy z systemem UPK),
 - h) słowniki rodzajów nieruchomości, stawek podatków, ulg, zwolnień oraz obszarów adresowych,
 - i) rozliczenie zwrotu podatku akcyzowego (dla płatników podatku rolnego) -rejestracja wniosków, wystawienie decyzji i przygotowanie niezbędnych zestawień,
 - j) drukowanie kodów kreskowych na decyzjach w celu automatycznego wczytywania kont wymiarowych w systemie księgowości,
 - k) tworzenie i obsługa bankowych kont wirtualnych - nowoczesne rozwiązanie problemu płatności masowych,
 - l) przechowywanie archiwum stawek podatkowych i wzorców decyzji,
 - m) szeroki zakres parametrów pozwalający na dostosowanie działania programu do preferencji użytkowników,
 - n) nadawanie i kontrola uprawnień do korzystania z wybranych funkcji systemu Podatki,
 - o) panel informacyjny - sposób na automatyczne wyświetlanie ważnych informacji na głównym oknie programu.
- 5) System Kasa stworzony zostały do obsługi gotówkowej w urzędzie. Przejrzyste menu systemu dostarcza możliwość szybkiego rejestrowania wpłat, wystawiania potwierdzeń z jednoczesnym podglądem konta. Zmiany na koncie odnotowywane są w czasie rzeczywistym. Korzystając z systemu możemy łatwo i szybko tworzyć dzienne raporty kasowe i inne zestawienia. W każdej chwili dostępny jest podgląd szczegółowych danych dotyczących dziennych obrotów, także w rozbiciu na rodzaje wpłat i wypłat. Dzięki możliwości zintegrowania pracy z systemami prowadzącymi księgowość, kasjer ma pełną informację o wystawionych i oczekujących na zapłacenie pokwitowaniach. System charakteryzuje się prostą obsługą i przyjaznym interfejsem.

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) definiowanie rodzajów obsługiwanych zobowiązań (przychodów i rozchodów), w rozbiciu na dochody i wydatki, w powiązaniu na grupy dla dowolnej liczby niezależnych sald,
- b) dane o poszczególnych przychodach i rozchodach, z możliwością prowadzenia historii obrotów,
- c) jednoczesna rejestracja grup zobowiązań (np. dla opłat związanych z rejestracją pojazdów),
- d) powiązania wypłat ze zdefiniowaną listą wypłat,
- e) zintegrowania z systemami księgowości zobowiązań -bieżące informowanie o księgowaniach i pokwitowaniach, dokonanych przez współpracujące programy księgowe (np. Podatki, Woda, Opłaty Lokalne),
- f) szybkie wyszukiwanie niezrealizowanych kwitów,
- g) otwieranie kasy, z możliwością podania dowolnej liczby niezależnych sald początkowych za każdy dzień,
- h) rejestrowanie przychodów i rozchodów z uwzględnieniem ich różnych rodzajów i form,
- i) możliwości drukowania pokwitowań K-103 (oraz innych, według własnej definicji) dla przyjmowania wpłat, z opcją wielokrotnego wydruku.

ZESTAWIENIA:

- a) sald za wybrany okres,
- b) pełny raport kasowy dla operatora lub zbiorczy, w obrębie wybranych sald,
- c) raport kasowy dla wszystkich lub dowolnie wybranych zobowiązań, dla dochodów i/lub wydatków,
- d) raport dla operatora wg kolejności wpłat,
- e) skrócony raport kasowy,
- f) raport zbiorczy dla wszystkich, wg zobowiązań, pełny i skrócony,
- g) zestawienia codzienne - numerowane raporty kasowe według różnych kryteriów i o różnym stopniu szczegółowości,

- h) dane o zbiorczych saldach na poszczególne dni,
 - i) informacje o księgowaniach z innych systemów.
- 6) System Auta przeznaczony jest do naliczania podatków od środków transportowych. Dane podatkowe przypisywane są indywidualnie dla każdego konta - mechanizm ten jest czytelny, przyjazny i łatwy w obsłudze. Naliczanie podatku odbywa się półautomatycznie - najpierw użytkownik potrzebuje wybrać zakres kont, a program w sposób inteligentny naliczy podatki. Dzięki takiemu podejściu, naliczanie podatków i zarządzanie kontami sprawia mniej kłopotów. Uporządkowanie danych według kont pozwala na szybkie i efektywne wyszukiwanie potrzebnych informacji, tworzenie różnorodnych zestawień analitycznych i syntetycznych. System Auta współpracuje m.in. z programami Kasa, Podatki, Księgowość Zobowiązań. Ponadto, program jest na bieżąco aktualizowany do zmieniających się przepisów prawa. Charakteryzuje się wyjątkowo prostą obsługą, z możliwością uzyskania natychmiastowej podpowiedzi podczas pracy.

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) wprowadzenie niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników,
 - b) naliczania podatku dla wszystkich, wybranych lub pojedynczych środków transportowych,
 - c) rozliczanie podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości,
 - d) wykonywanie zestawień ułatwiających ściąganie zaległych podatków oraz umożliwiające prognozowanie wpływów do budżetu gminy,
 - e) integrację z innymi systemami (Kasa, Podatki),
 - f) pracę w sieci (jednocześnie na kilku stanowiskach),
 - g) pobieranie danych z innych programów (np. ewidencji pojazdów Wydziału Komunikacji),
 - h) prowadzenie kartoteki podatników z opisem wszystkich posiadanych środków transportowych, zarówno dla osób prawnych, jak i fizycznych,
 - i) dokonywanie wymiaru podatku, tworzenie dokumentacji wymiarowej,
 - j) prowadzenie kont kart kontowych podatników i dokonywanie rozliczeń księgowych, łącznie z bieżącym księgowaniem i kontrolą (możliwość wykorzystania w kasie urzędu),
 - k) szybkie wyszukiwanie potrzebnych informacji wymiarowych i księgowych,
 - l) tworzenie zestawień, pomocnych w zarządzaniu gminą,
 - m) możliwość filtrowania danych wg różnorodnych kryteriów,
 - n) możliwość aktualizacji posiadanych danych informacjami z wydziałów komunikacji na podstawie standardowej dyskietki (plik XML) wykonywanej przez system Rejestr Pojazdów (opcja dostępna w specjalnej wersji programu),
 - o) decyzje podatkowe, rejestry wymiarowe, zestawienia zbiorcze, karty podatników, listy podatników, pojazdów w dowolnych przekrojach,
 - p) komplet zestawień zintegrowanej księgowości podatkowej.
- 7) Główne funkcje i możliwości systemu KBiP to: zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych, ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych, ewidencja planu dochodów i wydatków oraz zmian, sporządzanie sprawozdań budżetowych, jednoczesne prowadzenie planu i księgowości budżetowej, możliwość prowadzenia budżetu w ujęciu zadaniowym, tworzenie wydruków obrotów na poszczególnych zadaniach, wydzielony słownik zadań, konta kontrahentów niezależne od kont księgowych, wprowadzanie bilansu otwarcia na kontach i klasyfikacjach dokumentem, jednoczesna obsługa wielu jednostek, bez konieczności wykonywania kolejnych instalacji programu, możliwość przenoszenia danych między jednostkami fizycznie odrębnymi, pobieranie danych z wersji DOSowej, pełna parametryzacja wydruków, zarówno ich wyglądu jak i zakresu wyboru danych, duża różnorodność wydruków, ewidencja danych o kontrahentach wspólna dla wszystkich jednostek, duża konfigurowalność programu, konfigurowalność form dekretacji, obsługa kont księgowych w maksymalnej postaci 10-członów 5-cyfrowych, rozszerzenie klasyfikacji o 4-cyfrową pozycję, wykonywanie podstawowych wydruków sprawozdawczości budżetowej (RB27, RB28, RB30, RB31, RB50 i inne) w oparciu

o zadekretowane dane z możliwością ich edycji, według obowiązujących druków, wykonywanie sprawozdawczości zbiorczej z wielu jednostek, tzn. sumaryczne zestawienie danych z kilku jednostek na jednym RB, wykonywanie wydruków w postaci wykresów (w tym wykonania planu), możliwość przenoszenia danych do BudżetuST, śledzenie zmian obrotów kont i klasyfikacji w trakcie dekretacji, parowanie dokumentów rozliczeń z kontrahentami, kontrola poprawności wprowadzanych dekretacji, kontrola przekroczenia planu, bezpieczeństwo i integralność danych, szybki dostęp do słowników jako podpowiedzi przy wyborze danych i w trakcie dekretacji, uzupełnianie słowników w trakcie dekretacji, przy braku danych, bez konieczności uruchamiania innych opcji programu, pełna swoboda w modyfikacji wprowadzonych dokumentów, a jeszcze nie zatwierdzonych, możliwość przeglądania dokumentów już zatwierdzonych, możliwość wyszukiwania dokumentów według dowolnych kryteriów.

- 8) Opłaty Lokalne - korzystając z programu, użytkownik w prosty i łatwy sposób ewidencjonuje i rozlicza opłaty. Wprowadzane przez użytkownika dane są prezentowane w czytelny sposób. Co więcej, wszystkie informacje przechowywane są w jednej bazie danych, dzięki czemu zarządzanie kontami podatników i naliczonymi opłatami jest sprawne i szybkie. Program dostarcza możliwość tworzenia zestawień według interesujących nas kryteriów. Konto podatnika na którym liczony jest wymiar możemy elastycznie modyfikować, a wszelkie zmiany stosowane są odpowiednio do konta księgowego. Interfejs zaprojektowaliśmy zgodnie z naszymi zasadami - jest prosty, wygodny i łatwy w obsłudze. Opłaty Lokalne oferuje szeroki pakiet funkcjonalności, które umożliwiają zarządzanie pełną ewidencją z uwzględnieniem szczegółowych informacji dotyczących tak płatnika, jak i przedmiotu zobowiązania. Współpracuje z zintegrowanym systemem Księgowość Zobowiązań przez co rozliczanie księgowe płatników, przyjmowanie wpłat, drukowanie upomnień, tytułów wykonawczych czy innych potrzebnych dokumentów jest łatwe i bez pomyłkowe. Dodatkowo, dane przekazywane są bezpośrednio do systemu Księgowości Budżetowej. W ten sposób zyskujemy pełen obraz przychodów urzędu.

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) Prowadzenie rejestr płatników
- b) Prowadzenie rejestru zobowiązań
- c) Automatyczne naliczanie opłat i tworzenie przypisów
- d) Eksportowanie danych do księgowości
- e) Drukowanie dokumentów niezbędnych do rozliczania podatników
- f) Wystawianie Faktur VAT
- g) dane podatników dane o należnościach przyznane ulgi
- h) salda, przypisy, odpisy, odsetki, wpłaty na poczet poszczególnych zobowiązań z uwzględnieniem rat miesięcznych
- i) dane archiwalne, dotyczące rozliczeń podatników
- j) opis istotnych operacji na kontach

WYDRUKI I ZESTAWIENIA:

- a) rejestry wymiarowe, zestawienia zbiorcze opłat
 - b) pokwitowania wpłat, kontrolki dzienne i okresowe wpłat
 - c) dzienniki obrotów, rejestr przypisów i odpisów, upomnienia z pełnym naliczeniem odsetek, automatyczny bilans zamknięcia roku
- 9) Budżet Pro wspomaga prace związane z przygotowaniem planu budżetu JST w oparciu o wbudowany słownik klasyfikacji budżetowej. Aplikacja umożliwia również przygotowanie budżetu w oparciu o jednostki organizacyjne i zadania. Program pozwala na wprowadzanie uchwał zmieniających w ciągu roku budżetowego i automatyczne odzwierciedlenie zmian związanych z ich wprowadzeniem. W ramach programu możliwe jest automatyczne przygotowywanie projektu budżetu na podstawie budżetu z poprzedniego roku, przy zastosowaniu wskaźników zmian. Program pozwala na wprowadzenie wykonania ręcznie lub zaimportowania wykonania budżetu z systemu finansowo-księgowego. Aplikacja pozwala na eksport danych planistycznych do Systemu Obsługi Budżetu JST BeSTi@. Wbudowany kreator raportów pozwala użytkownikowi na tworzenie zestawień, według zdefiniowanych przez siebie kryteriów.

10) Program Środki Trwałe zapewnia pełną obsługę w zakresie ewidencji środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych oraz gruntów

PODSTAWOWE FUNKCJE:

- a) aplikacja pozwala na zarządzanie pełnym cyklem obsługi każdego środka trwałego od zakupu lub przekazania przez amortyzację aż do sprzedaży lub likwidacji,
 - b) obok obsługi środków trwałych program umożliwia również ewidencję wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych oraz gruntów,
 - c) program pozwala na przeprowadzenie i ewidencję typowych operacji dokonywanych na środkach trwałych, takich jak: modernizacja, przeszacowanie, likwidacja, sprzedaż, przekazanie,
 - d) aplikacja posiada wbudowany słownik klasyfikacji środków trwałych oraz klasyfikacji budżetowej,
 - e) wbudowany kreator raportów pozwala na przygotowywanie konfigurowanych przez użytkownika zestawień.
- 11) Program "Świadczenia rodzinne" jest programem zarządzania bazą danych, zawierającą informacje o osobach i rodzinach korzystających ze świadczeń rodzinnych. Program spełnia wymagania formalne określone w Ustawie z 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz wymagania homologacyjne.
- 12) Program "Fundusz alimentacyjny" zawiera m.in. następujące funkcjonalności:
- a) rejestracja wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - b) rejestracja załączników do wniosku,
 - c) rejestracja wniosków w sprawie dłużnika (wniosek o zatrzymanie prawa jazdy, wniosek o przeprowadzenie wywiadu itp.),
 - d) rejestracja i wydruk decyzji przyznającej świadczenia, zmieniającej oraz odmawiającej wypłaty świadczeń,
 - e) kontrola przyznawania świadczenia zgodnie z wymogami ustawy,
 - f) rejestracja wywiadów alimentacyjnych i oświadczeń majątkowych dłużnika,
 - g) naliczanie długu dłużnika zgodnie z wypłaconymi świadczeniami,
 - h) obsługa nienależnie pobranych świadczeń,
 - i) tworzenie list wypłat,
 - j) eksport list wypłat w postaci przelewów elektronicznych.
- 13) Celem programu PŁATNIK jest zapewnienie pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiany informacji z ZUS.

Program pozwala między innymi na:

- a) manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- b) import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- c) automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- d) wykorzystanie, przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych, danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- e) utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- f) weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- g) tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- h) wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- i) wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- j) drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,

- k) drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
 - l) przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
 - m) automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych (IM) i rocznych (IR) dla ubezpieczonego,
 - n) przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
 - o) wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów.
- 14) System BeSTi@ stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Ma ono na celu wsparcie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.
- 15) System e-PFRON2 służy do składania deklaracji i informacji przez teletransmisję danych w formie dokumentu elektronicznego przez Pracodawców zobowiązanych do wpłat lub zwolnionych z wpłat na PFRON. System dostępny jest tylko przez Internet (on-line) pod adresem: <https://pracodawca.e-pfron.pl>. Wszystkie operacje wykonywane są w aplikacji umieszczonej na serwerach PFRON, do których dostęp realizowany jest przez przeglądarkę internetową. Dokumenty są generowane i przechowywane na serwerze Systemu e-PFRON2.

System e-PFRON2 umożliwia:

- a) zgłaszanie nowych Pracodawców,
- b) zgłaszanie Administratorów upoważnianych przez Pracodawcę m.in do składania Dokumentów w Systemie,
- c) przyznawanie Korzystającym wymaganych uprawnień oraz ich zmianę,
- d) generowanie i odnawianie Certyfikatów służących do podpisywania Dokumentów,
- e) tworzenie deklaracji i informacji zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi,
- f) podpisywanie podpisem elektronicznym Dokumentów (w tym podpisem kwalifikowanym),
- g) składanie Dokumentów w formie elektronicznej,
- h) przeglądanie wersji roboczych i złożonych deklaracji i informacji,
- i) pobieranie złożonych przez Pracodawców Dokumentów w formacie html,
- j) generowanie danych do przelewu w formacie Elixir, Videotel oraz wpłaty gotówkowej,
- k) otrzymywanie i wysyłanie wiadomości pomiędzy Pracodawcą, a PFRON,
- l) przeglądanie raportów ze złożonych deklaracji i informacji oraz z dokonanych wpłat,
- m) otrzymywanie i zatwierdzanie sald inwentaryzacji rocznej,
- n) przeglądanie danych ewidencyjnych Pracodawcy,
- o) przeglądanie informacji o rachunkach bankowych PFRON,
- p) rejestrowanie i przeglądanie operacji wykonywanych w Systemie,
- q) pobieranie pliku z instrukcją obsługi Systemu dla Korzystających,
- r) łączenie się ze stroną internetową PFRON (pfron.org.pl).