

**ZARZĄDZENIE NR 80/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**

z dnia 1 sierpnia 2014 r.

**w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji**  
**Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 r., poz. 647 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Strykowie zwaną dalej „Komisją”, która stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta – Gminy Stryków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

2. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Strykowie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 62/2004 Burmistrza Miasta – Gminy Stryków z dnia 22 czerwca 2004r. W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie, ustalenia jej organizacji i trybu działania.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

<sup>2)</sup>Zm. poz. 951 i 1445, z 2013 r. poz. 21, 405, 1238 i 1446 oraz z 2014 r. poz. 379.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 80/2014  
Burmistrza Miasta-Gminy Stryków  
z dnia 1 sierpnia 2014 r.

**Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie:**

- 1) **Przewodniczący:** mgr inż. arch. Paweł Szybalski;
- 2) **Członkowie :**
  - a) mgr inż. arch. Barbara Brzezińska – Kwaśny,
  - b) mgr Mirosława Adamkiewicz,
  - c) mgr inż. arch. Witold Rogalski.

### **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie**

**§ 1.** Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Strykowie zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Komisja opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta – gminy Stryków oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – gminy Stryków przedstawione przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków;
- 2) Komisja opiniuje również projekty zmian aktów wymienionych w ust. 1;
- 3) Burmistrz Miasta – Gminy Stryków może przedstawić Komisji do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta – gminy Stryków.

**§ 3.** W skład Komisji wchodzi 4 osoby, specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

**§ 4. 1.** Członków Komisji powołuje Burmistrz Miasta – Gminy Stryków

2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji;
- 2) odwołania przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.

**§ 5. 1.** Za udział w pracach Komisji, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300,00zł. brutto za każde posiedzenie.

2. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Miasta – Gminy Stryków nie pobiera wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 6. 1.** Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta – Gminy Stryków lub Przewodniczący Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały, których dotyczy porządek obrad posiedzenia.

2. Porządek obrad na posiedzeniu Komisji ustala osoba, która je zwołała.

3. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji może nastąpić pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

**§ 7. 1.** Posiedzenie Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji

2. W posiedzeniach Komisji bierze udział przedstawiciel Wykonawcy opracowania .

3. Posiedzenie Komisji może się odbyć przy obecności co najmniej 3 członków Komisji

4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół oraz lista obecności.

5. Komisja wydaje stosowną opinię w terminie 21 dni od daty udostępnienia przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków materiałów.

**§ 8.** W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego Zastępca.

**§ 9.** W obradach Komisji może uczestniczyć Burmistrz Miasta – Gminy Stryków oraz Wice Burmistrz Miasta – Gminy Stryków oraz wyznaczeni przez nich pracownicy merytorycznych Wydziałów Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

**§ 10.** W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa udziału w głosowaniu - ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.

**§ 11.** 1. Obsługę administracyjno-biurową wykonują na rzecz Komisji pracownicy Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami, wyznaczeni przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej w szczególności należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń Komisji;
- 2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii;
- 3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji lub zespołu tematycznego.

**§ 12.** Czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie dla Burmistrza Miasta – Gminy Stryków, z wyjątkiem powoływania i odwoływania członków Komisji oraz dokonywania zmian w Regulaminie, Burmistrz powierza Zastępcy Burmistrza upoważnionemu do prowadzenia zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

**§ 13.** Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia jej członków, pokrywane są z budżetu Gminy Stryków w ramach środków zaplanowanych na gospodarkę przestrzenną

**§ 14.** 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Burmistrz Miasta – Gminy Stryków.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zarządzenia Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.