

**ZARZĄDZENIE NR 123/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**

z dnia 25 listopada 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r., poz. 330 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz na podstawie załącznika Nr 6 do Zarządzenia Nr 101/2011 Burmistrza Miasta - Gminy Stryków z dnia 7 listopada 2011r. w sprawie wprowadzenia Zakładowego Planu Kont Urzędu Miasta - Gminy Stryków oraz szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu Miasta - Gminy Stryków, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz tabeli stawek procentowych umorzenia środków trwałych zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację metodą spisu z natury niżej wymienionych składników majątkowych:

- 1) środków pieniężnych, czeków, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów majątkowych - według stanu na 31 grudnia 2014 roku,
- 2) rzeczowych składników majątkowych - środków trwałych stanowiących wyposażenie świetlic wiejskich oraz placów, zabaw i boisk sportowych na terenie gminy - według stanu na 30 listopada 2014 roku.

**§ 2.** Poprzez uzyskanie od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald ustalić stany aktywów i pasywów, według stanu na 30 listopada 2014 roku:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) rozrachunków z innymi jednostkami,
- 3) rozrachunków z dostawcami i innymi kontrahentami.

**§ 3.** Droga weryfikacji sald - drogą porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją ustalić niżej wymienione stany aktywów i pasywów, według stanu na 31 grudnia 2014 roku:

- 1) środków trwałych (konto 011 i 071),
- 2) środków trwałych w użytkowaniu (konto 013 i 072),
- 3) środków trwałych w budowie (konto 080),
- 4) wartości niematerialnych i prawnych (konto 020, 071, 072),
- 5) pozostałych aktywów i pasywów (konto 221, 225, 229, 231, 240, 800 i 851).

**§ 4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) pani Kinga Miśkiewicz - przewodnicząca,
- 2) pan Wiesław Tomczyk - członek,
- 3) pani Irena Olszewska - członek,
- 4) pan Michał Pawlak - członek.

**§ 5.** Inwentaryzację należy przeprowadzić przy współudziale osób materialnie odpowiedzialnych:

- 1) pani Marioli Rogala,
- 2) pani Małgorzaty Wałęsa,
- 3) pani Gabryeli Beldzińskiej.

**§ 6.** Z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządzić odrębny protokół kontroli kasy, druków ścisłego zarachowania i innych walorów majątkowych (depozytów).

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta - Gminy Stryków oraz Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.