

IZP.271.52.2014

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”
o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Ogłoszenie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 10.12.2014 r. pod numerem ID: 2014 - 164120 i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2014/S 241 - 424382 w dniu 13.12.2014 r.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”.**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
6. Znak postępowania: **IZP.271.52.2014**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - 1) „SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - 3) „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa,
 - 4) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - 5) „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - 6) „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
 - 7) „zał.” – załącznik
 - 8) RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 9) PSZOK – Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 10) worek, pojemnik o określonej pojemności i kolorystyce – urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg. wskazań Zamawiającego,
 - 11) zmieszane odpady komunalne – wszelkie odpady komunalne oraz pozostałe odpady komunalne po zbiórce selektywnej,
 - 12) odpady komunalne selektywnie zbierane – odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaj, w oznaczone worki, pojemniki, zgodnie z prawem miejscowym i wg wskazań Zamawiającego.
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692).
- 4) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.: Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 99, poz. 660 i Nr 171, poz. 1206, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, Nr 223, poz. 1458 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173).

9. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm.),
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz.630),
- 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz.1052),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 8) Uchwale nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21.06.2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012., Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 – uchwała Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21.06.2012 r.
- 9) Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 01.130.1450 ze zm.),
- 10) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 02.101.926 ze zm.),
- 11) Aktach prawa miejscowego obowiązujących u Zamawiającego, wydanych na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. 2013 poz. 1399 ze zm.).

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html>.

§ 3 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez osoby, których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze, jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.
15. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu w terminie 5 dni specyfikację wraz z załącznikami. Za komplet dokumentacji w wersji papierowej pobierana jest opłata pokrywająca koszty druku i przekazania dokumentacji, w wysokości brutto 19,00 PLN, płatna gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Strykowie lub przelewem bankowym na konto: Bank Spółdzielczy w Strykowie, POLSKA Nr rachunku: 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001.

§ 4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:
 - 1) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z obszaru Gminy Stryków,
 - 2) dostarczaniu worków do selektywnej zbiórki odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) dostarczeniu pojemników określonych w przedmiocie zamówienia na czas realizacji umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stryków (dalej Gmina), z wyłączeniem odpadów powstających na Nieruchomościach Niezamieszkałych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Stryków. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych odpadów komunalnych.

§ 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków.
2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) określonej dla Regionu I zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego z dnia 6 sierpnia 2012 r. poz. 2366 ze zm.). W przypadku awarii lub braku mocy przerobowych w RIPOK odpady te należy kierować do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, określonych w przepisach prawa, w tym określonych w w/w uchwale. Pozostałe odpady komunalne Wykonawca transportuje i zagospodarowuje w Instalacjach spełniających wymagania art. 18 i 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określonymi w art. 17 niniejszej ustawy.
3. W przypadku pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozruchu nowo powstałego Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych, stanowiącego RIPOK dla Regionu I, wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania odpadów do RZZOK w Piaskach Bankowych, w związku z czym zobowiązany będzie do zawarcia umowy z RZZOK w Piaskach Bankowych.
4. Kopię zawartej umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w **ciągu 14 dni** od dnia jej zawarcia.
5. **Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:**
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1399, z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej w **tabeli 1**:

Tabela 1.

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02,

	17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 01 80, 17 09 04, ex. 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe
Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
Przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
Opony	16 01 03
Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Odpady biodegradowalne, w tym zielone	20 02 01, 20 01 08
Pozostałe odpady komunalne	20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

- 2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 5 pkt.1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy, Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.
- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu I na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne,
6. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 5 pkt. 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w § 1 ust. 5 pkt. 1-3 zgodnie z § 20 pkt. 9 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
8. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać:
- 1) bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi,
 - 2) wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
 - 3) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
 - 4) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego określonymi w SIWZ.

§ 2 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) odpadów zmieszanych, [Mg],
 - b) odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych), [Mg],
 - c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomaterialowe oraz szkło [Mg],
 - d) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
 - e) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, [Mg],
 - f) zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg],
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - h) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg],
 - 2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt.1),
 - 3) masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg],
 - 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych,
 - 5) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
2. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym. Dopuszcza się przekazanie wykazu nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 w formie elektronicznej.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego **w terminie do 7 dni** od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający pisemnie **w terminie 7 dni** od daty otrzymania raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - 2) przekazania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdania sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. Nr 630), lub zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania umowy, w formie papierowej,
 - 3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;
 - 4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów – umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1.
7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać

szczególą historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok).

8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Miejskiego w Strykowie,
9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków;
 - 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
 - 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - 5) datę zaistnienia zdarzenia- niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 3 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Uchwała nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r.),
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt. 1).
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych, w przypadku otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy o rozruchu nowo powstałego Regionalnego Zakładu

Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych. Dostarczanie odpadów będzie miało miejsce w ostatnim kwartale 2015 r. – rozruch technologiczny planowany jest na miesiąc listopad 2015 r. Zamawiający nie jest w posiadaniu danych dotyczących kosztów jakie miałby Wykonawca ponosić w związku z dostarczaniem odpadów do RZZOK w Piaskach Bankowych.

3. Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej 16% w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645). Przy czym do wyliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych należy skorzystać ze wzoru przeznaczonego dla podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013, poz. 1399 ze zm.). W przypadku zadeklarowania w ofercie Wykonawcy osiągnięcia wyższego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne oraz szkło, Wykonawca będzie zobowiązany umową do jego osiągnięcia w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie 40% w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012, poz. 645).
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w okresie trwania umowy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na poziomie co najwyżej 50%, wyliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację o masie i rodzajach odpadów (w tym papieru, metali, szkła, tworzyw sztucznych i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych) odebranych w ramach realizacji umowy, które zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami [Mg]. Powyższa informacja będzie podstawą do wyliczenia osiągniętych poziomów, wskazanych w ust. 3 i 4.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację o masie i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych, odebranych z terenu Gminy Stryków w ramach realizacji umowy[Mg].
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację o masie odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie, odebranych z terenu Gminy Stryków w ramach realizacji umowy [Mg].
9. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami, **w terminie 3 dni** od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.
10. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 następować będzie na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 1 i informacji, o której mowa w ust. 6, 7 i 8.
11. Dla potrzeb umowy Zamawiający, **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne przekaze pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczeń zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645).

12. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4 Częstotliwość Odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych z Nieruchomości Zamieszkałych, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie z podziałem na:
 - 1) selektywnie zebrane odpady komunalne, tzw. „frakcja sucha”, tj. papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych), szkło - zbierane do jednego pojemnika lub worka,
 - 2) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów – zbierane do jednego pojemnika,
 - 3) odpady wielkogabarytowe, meble oraz zużyte opony,
2. Odbiór odpadów określonych w ust. 1, będzie realizowany na następujących zasadach:
 - 1) frakcja sucha zgromadzona w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 2) frakcja sucha w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej: jeden raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od czerwca do września włącznie w/w odpady będą odbierane dwa razy w miesiącu;
 - 3) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, nie podlegające zbiórce selektywnej, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej - jeden raz na 2 tygodnie,
 - 4) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady pozostałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, nie podlegające zbiórce selektywnej, w przypadku gdy mieszkańcy danej nieruchomości zadeklarowali segregację odpadów, w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 5) odpady komunalne wielkogabarytowe, meble i zużyte opony - odebrane z nieruchomości zamieszkałej bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru, 2 razy w roku, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w odstępach co najmniej 6 miesięcy.
3. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa w § 11, prowadzonego przez Zamawiającego będzie następował **w terminie 2 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia na czas realizacji umowy do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników lub kontenerów oraz dodatkowych worków o pojemności wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia wyłącznie do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania. Papier, tektura (makulatura), metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło będą zbierane do jednego pojemnika lub dodatkowego worka. Wraz z dostarczeniem pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości worek na selektywną zbiórkę odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, oprócz pojemników i kontenerów, dodatkowych worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki lub kontenery oraz dodatkowe worki dla nieruchomości zamieszkałych **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. W przypadku

wykorzystania worków przez właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarcza kolejną ilość worków wg potrzeb danej nieruchomości.

3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego na potwierdzenie dostarczenia pojemników lub kontenerów przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych nie uniemożliwiających wykonanie usługi,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawiono w § 8 ust. 3 SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach).
6. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach, workach), określonych w przedmiocie zamówienia oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków (uchwała Nr XXIV/259/2013 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 15 marca 2013 r.) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający w/w wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Stryków.

§ 6 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
 - 2) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
3. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
4. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w zał. Nr 5b do SIWZ, którymi realizuje zamówienie.

5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
6. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
7. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
8. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
 - 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt. 3 i ust. 7.
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającym weryfikację tych danych;
9. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu w Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w trakcie jej trwania, oraz dokumentacji, o których mowa m.in. w pkt. 5 i 6.

§ 7 Harmonogram odbioru odpadów

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon.
4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - 2) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
 - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - 4) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 5) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu lub co najmniej dwa razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - 6) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
 - 7) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych **w ciągu 7 dni** od dnia zaakceptowania harmonogramu

przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

7. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
8. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca, stosując odpowiednio zapisy § 7 ust. 3 – 6.
9. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeśli odpady te zostaną zebrane i zagospodarowane na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
10. Wykonawca, w ramach zawartej umowy z Zamawiającym, zobowiązany jest na własny koszt (zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym - Zarządzeniem Burmistrza – Miasta Gminy Stryków) do zamieszczenia na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy, co miesiąc informacji o systemie zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Stryków oraz o terminie i sposobie wykonania niniejszego zamówienia względem adresatów poszczególnych ogłoszeń.
11. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić wykaz punktów wywozowych /nieruchomości, o którym mowa w przedmiocie zamówienia w § 10 ust. 4 oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w z § 4 ust. 2, a także zapisy uchwały Nr XXXII/243/2013 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej uchwałą Nr XXXVI/276/2013 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 24 kwietnia 2013 r.

§ 8 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013, poz. 1232 ze zm.), ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).
2. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS. (forma – papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego – **w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia żądania).
3. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
4. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zapewnienie na bieżąco właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów (na wszystkie frakcje odpadów komunalnych) w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej) poprzez mycie i dezynfekcję nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach od

VI-IX włącznie, w pozostałych miesiącach – jeden raz w miesiącu, oraz dokumentowanie wykonania tych czynności, pozwalające na ich weryfikację przez Zamawiającego (np. zdjęcia, rejestry, itp.).

9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych,
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi,

§ 9 Pojemniki, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ

1. Muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stryków odnośnie wymaganej minimalnej pojemności 110 - 120 litrów oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów określone w tym Regulaminie przypadającej na jednego mieszkańca,
2. Dostarczone pojemniki muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez oznaczenie pojemnika napisem - „surowce wtórne”, oraz muszą zawierać trwałe oznaczenie nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy. Dopuszcza się wykonanie napisu „surowce wtórne” w postaci naklejki. Do sporządzenia napisu „surowce wtórne” dopuszcza się następujące kolory: czarny, niebieski, żółty i zielony.
4. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy,
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do odbioru od właścicieli nieruchomości dostarczonych pojemników **w terminie 7 dni** od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika przeznaczonego na odpady segregowane z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca uprawniony jest do żądania naprawy lub dostarczenia pojemnika o parametrach nie gorszych, niż pojemnik przekazany właścicielowi nieruchomości przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych właścicielom nieruchomości pojemników **w terminie 7 dni** od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej – wg wskazań Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w dodatkowe worki o pojemności 120 litrów na odpady segregowane w przypadku konieczności zapewnienia odbioru dodatkowej ilości segregowanych odpadów komunalnych. Worki o minimalnej grubości 50 mikronów, muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji i zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz muszą być przezroczyste w celu kontroli ich zawartości.
10. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-3, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach i dodatkowych workach, o których mowa w § 9 ust. 9, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesją) bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon) oraz odpadów, o których mowa w § 11 ust. 1.

§ 10 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.,

- 3) zmianach w zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych (zbieranie odpadów w sposób selektywny lub zmieszany),
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:
 - 1) począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
 - 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery, worki itp.) na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów.
3. Wykonawca w przypadku gdy:
 - 1) Nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,
 - 2) Właściciel nieruchomości zrezygnuje z segregacji odpadów - odbierze pojemnik na segregowane odpady komunalne, dostarczony wcześniej przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych /nieruchomości, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, o których mowa w § 9 w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników, o których mowa w § 9 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego gminę Stryków.

§ 11 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość następujących rodzajów odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie Gminy:
 - 1) szkło,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) papier,
 - 4) opakowania wielomateriałowe,
 - 5) metal,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 10) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia,
 - 11) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
 - 12) zużyte opony.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa § 2 ust. 1 w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

§ 12 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na podstawie danych z roku 2014 (tabela 2).

Tabela 2.

Sposób zbierania i gromadzenia odpadów	Całkowita liczba mieszkańców objętych usługą	Liczba mieszkańców nieruchomości w Zabudowie Jednorodzinnej i Zagrodowej oraz w lokalach wielorodzinnych, w których właściciele nieruchomości składali deklaracje samodzielnie	liczba mieszkańców lokali w Zabudowie Wielorodzinnej z ustanowionym zarządem
Selektywny	6 847	5 936	911
Zmieszany	4 547	4 275	272
Wartość sumaryczna	11 394	10 211	1 183

Liczba posesji, na których powstają odpady komunalne, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 1 października 2014 r. wynosiła 3 209. Na podstawie złożonych deklaracji szacuje się następującą liczbę gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej (w tym w lokalach wielorodzinnych, w których właściciele nieruchomości składali deklaracje samodzielnie), które zadeklarowały segregację odpadów (**tabela 3**):

Tabela 3.

Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw domowych deklarujących segregację odpadów
Gospodarstwa jednoosobowe	252
Gospodarstwa dwuosobowe	447
Gospodarstwa trzyosobowe	444
Gospodarstwa czteroosobowe	422
Gospodarstwa pięcioosobowe i więcej	353

Na koniec 2013 r. zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Stryków było w sumie 12 157 mieszkańców, w tym 8 639 na terenie wsi, 3 518 na terenie miasta. Gmina Stryków zajmuje 15 790 ha powierzchni i obejmuje 42 miejscowości.

2. Na potrzeby oszacowania masy odpadów przewidzianej do odebrania od mieszkańców z terenu ich posesji i z PSZOKu w roku 2015 podaje się w **tabeli 4** szacunkową ilość odpadów komunalnych odebranych z posesji zamieszkałych w roku 2012, oraz masę odpadów odebranych z kontenerów przeznaczonych na frakcję segregowaną, rozmieszczonych na terenie Gminy Stryków. Dane zestawione w **tabeli 4** zostały przygotowane na podstawie danych z kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne w roku 2012 (dotyczy zmieszanych odpadów komunalnych) oraz załączników do sprawozdania SG-01 „Statystyka Gminy – Gospodarka mieszkaniowa i komunalna” za rok 2012 i 2011.

Tabela 4.

Typ odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]/rok
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	2 780
Papier i tektura	20 01 01	26
Szkło	20 01 02	134
Tworzywa sztuczne	20 01 39	55
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	10
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		1,0

Na potrzeby oszacowania masy odpadów przewidzianej do odebrania od mieszkańców z terenu ich posesji i z PSZOKu w roku 2015 podaje się w **tabeli 5** szacunkową masę odpadów komunalnych

odebranych z posesji zamieszkałych, które były objęte gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Stryków w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku, w tym także zebranych na terenie PSZOKu. Dane zestawione w **tabeli 5** przygotowano na podstawie raportów przekazanych przez podmiot realizujący umowę na „odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”.

Tabela 5.

Typ odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]/rok
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	1 400
Odpady biodegradowalne	20 02 01	5
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	2
Opakowania z tworzy sztucznych	15 01 02	3
Opakowania ze szkła	15 01 07	2
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	450
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	90
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 07 17 09 04	430
Zużyte opony	16 01 03	8
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	2
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21	0,05
Farby, lakiery i inne substancje chemiczne	20 01 28	0,05

Na terenie Gminy Stryków funkcjonuje jeden gminny punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK), który znajduje się na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, przy ul. Batorego 25. W okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2013 roku zebrano na w/w PSZOKu następujące frakcje odpadów Tabela nr 6:

Tabela 6.

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4,1
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	34,0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	34,0
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	23,6
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	14,0
16 01 03	Zużyte opony	2,4
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,9

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,7
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,7
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,01
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,05

Kod CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

§ 6 TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **11.02.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.** Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia tj. **11.02.2015 r. jest terminem planowanym, który może ulec zmianie.**

§ 7 TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ IZP.272.52.2014.

§ 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Burmistrza w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **oraz**

Wykonawca jest wpisany do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **oraz**

posiada zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia

oraz posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie - Wykonawca odebrał lub odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach jednej umowy, w ilości 300 Mg rocznie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5).

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku, jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 1 wykonaną w/w usługę. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Rodzaj pojazdów Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego:

Rodzaj pojazdów	Minimalna liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x odpadów komunalnych	2
Przystosowany do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli przedłoży informację z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta, Burmistrza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 5) zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 6) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie

odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.

- 7) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 11) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 12) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5),
- 13) dowód wniesienia wadium,
- 14) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ,
- 15) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 16) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 17) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 18) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 19) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. Nr 5b.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 1 pkt 1.2, 1.8., 1.9. i 1.16. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt. 2.1. podpkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a podpkt. 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1.1. Wykonawca zamiast dokumentów z SIWZ z § 9 ust. 1 pkt. 1.15. i 1.17. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt. 8.2. stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa u ust. 7, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług tj. dokumenty dotychczas wykorzystywane przez Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy – dokumentu, o którym mowa w SIWZ § 9 ust. 1 pkt. 1.18.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ § 9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.8,1.9.,1.11, 1.15., 1.16., 1.17.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:
 - 7.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.
8. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane w wykazie (załączniku nr 5 do SIWZ), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

§ 10 PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2., 1.8., 1.9., 1.11., 1.18., 1.15., 1.16., 1.17. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem, z tym zastrzeżeniem, iż spełnienie warunku w zakresie § 9 ust. 1 od pkt. 1.3. do pkt. 1.6. wykaże Wykonawca, który posiada stosowny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w § 9 ust. 1 od pkt. 1.3. do pkt. 1.6. i będzie w trakcie realizacji umowy wykonywał czynności, w granicach określonych w w/w wpisie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 11 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Renata Żyła – inspektor ds. ochrony środowiska – tel. 42 7198-002 wew. 229
adres e-mail: renata.zylla@strykow.pl
 - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel./fax. 42 719-94-95
adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:

- 1) przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
- 2) przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 WADIUM

1. **Ustala się wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.
9. Z treści gwarancji musi wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 15 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zapis art. 8 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje, o których mowa w ust.1, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji.

§ 16 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 20.01.2015 r. do godz. 10⁰⁰** Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków” „Nie otwierać przed dniem 20.01.2015 r., godz. 10¹⁵.”** Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **20.01.2015 r. o godz. 10¹⁵.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości

kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.

- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
- Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
- Cenę oferty Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza, cyfrą i słownie. Zastosowana stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
- Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.
- Cena oferty może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
- W cenę należy w kalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.
- W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18 KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc świadczenia usługi – 95% oraz poziom recyklingu – 5%**
- Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
a)	Cena oferty brutto (cena)	95%	95
b)	Poziom recyklingu	5%	5

a) **Cena – 95%**

$$IP = \frac{N}{B} \times 100 \times 95\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

b) Poziom recyklingu – 5%

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w okresie trwania umowy na terenie Gminy Stryków.

Potwierdzenie osiągnięcia w/w poziomu stanowić będą miesięczne Raporty Wykonawcy zawierające masę i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości składanych do Urzędu Miejskiego w Strykowie za każdy miesiąc 2015 r. oraz informacje o masie wysortowanych.

Ocena poziomu recyklingu będzie dokonywana w następujący sposób:

minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący- 16% (1 pkt), za każdy 1% powyżej tego minimum Wykonawca uzyska 1 pkt. tj.:

- 16%- 1pkt.

- 17%- 2 pkt.

- 18%- 3pkt

-19%- 4pkt

-20% i więcej % - 5 pkt

Maksymalna ocena będzie w przypadku zadeklarowania poziomu recyklingu równego 20% i więcej %.

Obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$IP = \frac{P_n}{P_{max}} \times 100 \times 5\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

P_n – liczba punktów przyznana za poziom recyklingu badanej oferty;

P_{max} –liczba punktów za najwyższy zadeklarowany poziom recyklingu spośród złożonych, rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów otrzymanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach.

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ, która spełni wymagania w największym stopniu, w oparciu o ustanowione kryteria, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19 ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i która uzyska najwyższy wynik punktowy w oparciu o ustanowione kryteria.

§ 20 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.** Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.
9. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w § 5 SIWZ: § 1 ust. 5 pkt. 1-3.** Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wynagrodzenie za miesiąc luty 2015 r. wyliczone będzie proporcjonalnie do dni obowiązywania umowy w tym miesiącu. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za luty 2015 r. będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za miesiąc wykonywania usługi. Do celów wyliczenia tego wynagrodzenia przyjmuje się, iż liczba dni w miesiącu wynosi 30.

§ 21 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej **określone w dziale VI ustawy** – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§ 23 DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) zawieszenia usług przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany ilości nieruchomości (posesji) z których zbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne,
 - 5) zmiany ilości lub pojemności pojemników, worków,
 - 6) zmiany lokalizacji lub ilości Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 7) zmiana harmonogramu odbioru odpadów,
 - 8) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - 9) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
 - 10) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 11) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
 - 12) zmiany stanu prawnego.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - a) opíše zaistniałe okoliczności,
 - b) uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - c) obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy czy na harmonogram.
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ). Wraz z wnioskiem o zmianę Podwykonawcy/ów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie / projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.

§ 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- 2.2. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia – zał. 2a, 2b,
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Wykaz wykonanych usług – zał. 5
6. Wykaz posiadanych pojazdów – zał. 5b
7. Zobowiązanie podmiotu – zał. 6
8. Zestawienie kodów – zał. 7

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 10.12.2014 r.