

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13.01.2015, '

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Półkolonie zimowe 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02/02** do **15/02/2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Stryków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Ochotniczej Straży Pożarnej opiera się na pracy społecznej jej członków i polega na:

1. organizowaniu zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w miejscowości własnej i pomocy wzajemnej,
2. organizowaniu spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych,
3. przedstawianiu organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
4. prowadzeniu podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnego OSP,
5. organizowaniu młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych,
6. organizowaniu zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej,
7. organizowaniu zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
8. prowadzeniu innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy przeciwpożarowej i statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OSP w Swędowie zamierza zorganizować półkolonie dla dzieci z Gminy Stryków. Jej uczestnicy będą mogli ciekawie i aktywnie, a przede wszystkim bezpiecznie spędzić czas pod opieką opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pracy z dziećmi. Każdego dnia uczestnicy otrzymują dwa posiłki: śniadanie i ciepły obiad dowożony przez firmę cateringową. Remiza będzie otwarta od poniedziałku do piątku przez całe dwa tygodnie ferii zimowych, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰. W tych godzinach chcemy zapewnić opiekę i zajęcia dla chętnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Są takie dzieci w Gminie Stryków, które w okresie ferii zimowych pozostają w domach, gdyż rodziców nie stać finansowo na opłacenie zorganizowanego wypoczynku. Praca zawodowa rodziców też nie pozwala poświęcić własnym dzieciom więcej czasu. Taką sytuację potwierdzają sygnały, jakie docierają do strażaków od lokalnej ludności. Ponadto, jak wiemy nadmiar wolnego czasu i nuda powodują, że dzieci realizują swoje „szalone” pomysły, narażając siebie i innych na niebezpieczeństwo.

Dlatego OSP w Swędowie postanowiło zorganizować w roku 2015 półkolonie w okresie ferii zimowych, wykorzystując do tego celu doskonałą bazę, jaką jest budynek OSP z pełnym zapleczem sanitarnym. Dokładne cele realizacji tego zadania publicznego są przedstawione poniżej w pkt. 6.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku 7 – 14 lat z terenu Gminy Stryków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja i nawiązywanie przyjaźni
- rozwijanie własnych zainteresowań
- poznawanie swoich mocnych i słabych stron
- kształcenie umiejętności współdziałania w grupie
- wyrabianie samodyscypliny
- kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych
- pokazywanie ciekawych form spędzania wolnego czasu
- wspólne gry i zabawy
- konkursy, różnego rodzaju rozgrywki uczące zdrowej rywalizacji (zasada fair – play)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Remiza OSP w Swędowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego odbywa się wg ramowego planu dnia:

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - zajęcia tematyczne
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ - 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

Szczegółowa realizacja zadania publicznego opisana jest poniżej w harmonogramie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne jest realizowane w okresie od 02/02/ do 15/02/2015 (w dni robocze) wg szczegółowego planu dnia – odpowiedzialni: wychowawcy i kierownik półkolonii

Szczegółowy plan dnia

02 luty 2015r. (poniedziałek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - tworzymy wspólnie z dziećmi kontrakt grupy, dotyczący zasad i reguł panujących wśród uczestników półkolonii (BHP)
- zabawy w poznawanie się (budowanie wzajemnego zaufania, uczenie prawidłowej komunikacji, integracja zespołu)
- gry i zabawy stolikowe (chińczyk, domino, warcaby, bierki, kości itp.)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ - 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

03 luty 2015r. (wtorek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - omówienie zasad poruszania się po drogach grup zorganizowanych i zachowania się w miejscach publicznych (BHP)
- konkurs na lepienie bałwana (zabawa w podgrupach)
- turniej tenisa stołowego i w piłkarzyki
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ - 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

04 luty 2015r. 9 (środa)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie

- 9³⁰ - 13³⁰ - warsztaty z podstaw samoobrony
 - gry rysunkowe „Ołówkiem po papierze”
 - turniej tenisa stołowego i w piłkarzyki (kontynuacja)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ – 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

05 luty 2015r. (czwartek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - zabawy uczące porządku
 - warsztaty plastyczne
 - nauka i doskonalenie jazdy na łyżwach (lodowisko przy remizie)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ – 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

06 luty 2015r. (piątek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - zabawy przy muzyce
 - zapoznanie się z pracą straży pożarnej w naszej miejscowości (spotkanie ze strażakami)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ – 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

09 luty 2015r. (poniedziałek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - zajęcia plastyczne – konkurs „Moje marzenia” (dowolna technika)
 - gry i zabawy zręcznościowe
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ – 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

10 luty 2015r. (wtorek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - konkurs logicznego myślenia (rebusy, zagadki, szarady, łamigłówki, itp.)
 - spotkanie z magikiem (warsztaty)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ – 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

11 luty 2015r. (środa)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - konkurs „Jaka to melodia”
- spotkanie z naszym Panem Leśniczym (opowieści o jego pracy)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ - 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

12 luty 2015r. (czwartek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - turniej gier planszowych
- kulig z ogniskiem (termin w zależności od warunków pogodowych)
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ - 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, podsumowanie dnia, rozchodzenie się dzieci

13 luty 2015r. (piątek)

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - schodzenie dzieci, zajęcia integracyjne, szczegółowe omówienie harmonogramu zajęć w danym dniu
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie
- 9³⁰ - 13³⁰ - zabawa taneczna w różnych rytmach
- podsumowanie półkolonii, rozdanie dyplomów i nagród
- 13³⁰ - 14³⁰ - obiad
- 14³⁰ - 16⁰⁰ - zajęcia relaksacyjne, rozchodzenie się dzieci

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- dzieci poznają walory czynnego wypoczynku poprzez uczestnictwo w zajęciach rekreacyjno – sportowych i integracyjnych
- dzieci nawiązują poprawne kontakty społeczne, kształtują pozytywne zachowania i nawyki związane z życiem w grupie rówieśniczej
- utrwalają zasady kulturalnego zachowania się
- wyrabiają umiejętność zdrowego współzawodnictwa uczestnicząc w konkursach, rozgrywkach i zabawach
- podnoszą sprawność fizyczną
- odkrywają nowe wartości i zdobywają nowe doświadczenia, rozszerzają swoje zainteresowania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta: OSP w Swędowie							
	1) wyżywienie	23	20,00 zł dziennie	osoby x 10 dni	4600,00 zł	4600,00 zł		
	2) wychowawcy	3	3700,00 zł	osoby	3700,00 zł	3700,00 zł		
	4) artykuły piśmiennicze i pomoce dydaktyczne	1	400,00 zł	zestaw	400,00 zł	400,00 zł		
	5) nagrody i wyróżnienia	1	200,00 zł	zestaw	200,00 zł	200,00 zł		
	6) środki czystości	1	100,00 zł	zestaw	100,00 zł	100,00 zł		
	7) apteczka pierwszej pomocy	1	100,00 zł	szt.	100,00 zł	100,00 zł		
	8) materac gimnastyczny	2	200,00 zł	szt.	400,00 zł	400,00 zł		
	9) wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty	1	500,00 zł	usł.	500,00 zł	500,00 zł		
	10) wynajęcie ciągnika w celu organizacji kuligu i ogniska (przywiezienie drzewa)	1	400,00 zł	usł.	400,00 zł.		400,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: OSP w Swędowie							
	1) przygotowanie lodowiska	11	40,00 zł	godzina	440,00			440,00 zł
	2) codzienny dyżur ratownika medycznego	10	80,00 zł	dni	800,00			800,00 zł
	3) codzienne sprzątnięcie pomieszczeń użytkowych	10	40,00 zł	dni	400,00			400,00 zł
	4) przygotowanie kuligu i ogniska	3	40,00 zł	godzina	120,00			120,00 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
IV	Ogółem:				12 160,00zł	10 000,00zł	400,00zł	1760,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	82,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00 zł	...-.....3,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...-..... zł	...-.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...-.....zł	...-.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-..... zł	...-.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-..... zł	...-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1760,00 zł	14,47 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 160,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik półkolonii z uprawnieniami: **Piotr Bartos**

Wychowawcy z odpowiednimi uprawnieniami: **Joanna Krzeszewska, Dominika Kelnerowska**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- budynek OSP w Swędowie
- 2 stoły do tenisa stołowego
- gra w piłkarzyki

- sprzęt sportowy
- gry stolikowe (warcaby, szachy, itp.)
- sprzęt audio-wizualny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
OSP Szwedów

.....
Sławomir Ciapiński

.....
SKARBNIK
OSP Szwedów

.....
Marcin Łysoń

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 12.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.