

IZP.271.7.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Stryków”
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 19770 - 2015
w dniu 28.01.2015 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Stryków”**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.7.2015**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa
 - „Wykonawca”, „Zleceniobiorca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
8. **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 4. Ustawy z 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ,
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ,

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

1. wyłapaniu zwierzęcia bezdomnego z terenu Gminy Stryków wraz z jego transportem do schroniska i umieszczeniu w schronisku oraz oznaczenie chipem, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego,
2. prowadzeniu ewidencji, znakowaniu zwierząt,
3. szukaniu chętnych i oddawania zwierząt do adopcji,
4. bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceniu,
5. sprawowaniu całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi także wyżywienie,
6. sprawowaniu opieki weterynaryjnej, polegającej na:
 - 14 - dniowej kwarantannie,
 - odpchleniu i odrobaczaniu,
 - szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, wściekliznie i leczeniu (chirurgia miękka i twarda),
 - kontroli płodności (sterylizacji, kastracji itp.),
 - usypianiu ślepych miotów,
 - zapewnianiu całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
 - uśmierceniu zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień w przypadku choroby. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii.
7. telefonicznym powiadamianiu Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania zlecenia, po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
8. organizowaniu akcji promujących adopcję zwierząt przebywających w schronisku, w tym umieszczaniu zdjęć i danych psów na stronie internetowej schroniska,
9. posiadaniu ważnego zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w trakcie trwania niniejszej umowy,
10. przestrzeganiu Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie,
11. podjęciu działań, o których mowa w ust. 1 w czasie reakcji wskazanym w formularzu ofertowym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **98.30.00.00-6 (RÓŻNE USŁUGI), 85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne**

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.**

§ 7 – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazami, o których mowa w § 11 ust. 2 Załącznika nr 4 do SWIZ, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami polegającej na ich odpływności i transporcie z terenu Gminy Stryków.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli dysponuje co najmniej jednym lekarzem weterynarii oraz specjalistycznymi środkami do wyłapywania zwierząt, pojazdami do transportu zwierząt oraz przedstawi możliwości przetrzymywania bezdomnych zwierząt - opis miejsca, w którym zwierzęta będą przetrzymywane.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.7. zezwolenia z art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 1.8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5,
- 1.9. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. posiadanie specjalistycznych środków do wyłapywania zwierząt, pojazdów do transportu zwierząt oraz przedstawienie możliwości przetrzymywania bezdomnych zwierząt - opis miejsca, w którym zwierzęta będą przetrzymywane.
- 1.10. oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 6,
- 1.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2., 1.3. i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt 3 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wówczas do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SWIZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3., 1.4. i 1.6.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3., 1.4, 1.6. 1.11. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. W przypadku zastosowania faksu lub formy elektronicznej niezbędne jest potwierdzenie na piśmie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Michał Pawlak – inspektor d/s rolnictwa tel. 42 19-80-02 wew. 250
 - Kinga Miśkiewicz –inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95

adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu

- pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
- b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zapis art. 8 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 2 (Sekretariat), do dnia 05.02.2015 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: **„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Stryków” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 05.02.2015 r., godz. 10¹⁵.”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **05.02.2015 r. o godz. 10¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SWIZ.
3. Cena może być tylko jedna za daną usługę.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
5. Ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
8. **W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień ogłoszenia o zamówieniu tj. na dzień 28.01.2015 r.**

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad: cena za utrzymanie 90 % oraz czas reakcji na zgłoszenie 10%

Nazwa	Waga
Ceny utrzymania	90 pkt
Czas reakcji na zgłoszenie	10 pkt

Zastosowane wzory obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena utrzymania – waga kryterium 90 pkt

$CC = \text{Comin/Cobad} \times Kp$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Nazwa kryterium: czas reakcji na zgłoszenie - waga kryterium 10 pkt

$C = \text{Comin/Cobad} \times Kp$

sposób oceny:

Comin – najkrótszy czas reakcji

Cobad – czas reakcji badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Cena utrzymania - za utrzymanie jednego psa odłapanego w 2015 r. jak i przejętego zgodnie z § 10 umowy tj. usługi określone z § 2 ust. 1 pkt 1.2-1.6.projektu umowy świadczone przez 1 dobę.

Czas reakcji na zgłoszenie - należy podać w pełnych jednostkach godzinowych, przy czym najkrótszy czas reakcji wynosi **1 godzinę** a najdłuższy czas reakcji **10 godzin**.

Otrzymane punkty za poszczególne kryteria zostaną następnie przemnożone przez wagę punktową i zsumowane. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

5. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.**

§ 19 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższy wynik punktowy.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.**
8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.**

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) możliwość zastosowania nowych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań,
- d) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- e) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.),
- f) zmiany stanu prawnego, zmiany prawa miejscowego Zamawiającego,
- g) w przypadku zmiany dotyczącej stawki VAT Zamawiający przeliczy ceny usług zgodnie ze zmianą stawki VAT tj. cena netto danej usługi x nowa stawka VAT = cena brutto usługi. Taką zmianę potwierdzi stosownym aneksem do umowy

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenie – zał. 2a, 2b, 3,
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz osób – zał. 5
5. Oświadczenie o uprawnieniach – zał. 6

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 28.01.2015 r.

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazami, o których mowa w § 11 ust. 2 Załącznika nr 4 do SWIZ, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę,

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.,

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 06.03.2015 r.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

IZP.271.7.2015

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **Gminę Stryków** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

¹ Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia	Zakres czynności do wykonania	Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobą

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Data

Podpis

WZÓR UMOWY IZP.272....2015

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, lub „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi pn.: **„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Stryków”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest odłapanie i dostarczenie do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu Zamawiającego, umieszczenie w schronisku, zapewnienie wyżywienia, opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia r. na zasadach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 1.1. wylapanie zwierzęcia bezdomnego z terenu Gminy Stryków wraz z jego transportem do schroniska i umieszczeniu w schronisku oraz oznaczenie chipem, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 1.2. prowadzenie ewidencji, znakowaniu zwierząt,
- 1.3. szukanie chętnych i oddawania zwierząt do adopcji,
- 1.4. bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceni,
- 1.5. sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami, w zakres której wchodzi także wyżywienie,
- 1.6. sprawowanie opieki weterynaryjnej, polegającej na:
 - 14 - dniowej kwarantannie,
 - odpchleniu i odrobaczaniu,
 - szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, wściekliznie i leczeniu (chirurgia miękka i twarda),
 - kontroli płodności (sterylizacji, kastracji itp.),
 - usypianiu ślepych miotów,
 - zapewnianiu całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
 - uśmierceni zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień w przypadku choroby. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii.
2. Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania zlecenia, po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi..... godzin od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
4. Wykonawca zobowiązany jest organizować akcje promujące adopcję zwierząt przebywających w schronisku, w tym umieszczać zdjęcia i dane psów na stronie internetowej schroniska,
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w trakcie trwania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie.

§ 3

1. Zleceniobiorcy przysługuje za usługi określone w § 2, wynagrodzenie określone poniżej:
 - 1.1. wylapanie i dostarczenie do schroniska 1 zwierzęcia oraz oznaczenie go chipem netto zł, plus stawka podatku VAT %, brutto..... zł,
 - 1.2. wylapanie w tym samym miejscu i czasie oraz dostarczenie do schroniska wraz z oznaczeniem chipem więcej niż 1 zwierzęcia: za pierwsze zwierze netto zł, plus stawka podatku VAT %, brutto zł, za każde kolejne zwierze netto zł, plus stawka podatku VAT %, brutto zł.
 - 1.3. odbiór jednego zwierzęcia lub więcej w tym samym miejscu i czasie oraz ich transport do schroniska i oznaczenie chipem netto zł, plus stawka podatku VAT %, brutto zł.
 - 1.4. utrzymanie jednego psa w schronisku za dobę netto zł, plus stawka podatku VAT % brutto zł,

1.5. utrzymanie jednego kota w schronisku za dobę (również przejętego zgodnie z § 10 niniejszej umowy tj. usługi określone w § 2 (projektu umowy) netto zł, plus stawka podatku VAT % brutto zł

1.6. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zwierzęcia, którego zlokalizowanie i odłapanie będzie niemożliwe, koszty w wysokości netto zł. plus stawka podatku VAT %, brutto zł, ponosi Zamawiający.

2. Strony postanawiają, że za niemożliwe odłapanie zwierzęcia uznaje się sytuację, w której Zleceniobiorca po co najmniej 3 godz. poszukiwania w najbliższej okolicy wg wskazań Zamawiającego, nie osiągnie efektu w postaci odłapania zgłoszonego zwierzęcia. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie). W przypadku gdy zwierzę zostanie zlokalizowane przez Zleceniobiorcę lecz z winy leżącej po jego stronie nie zostanie wyłapane, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu, a Zleceniobiorca podejmie kolejną próbę wyłapania zwierzęcia.

§ 4

1. Zleceniobiorca zabezpiecza w czasie odłapywania i transportu zwierząt, korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt:

- 1) aplikator, chwytak, sieć weterynaryjna,
- 2) klatki żywo łapki,
- 3) samochód przystosowany do transportu zwierząt,
- 4) klatki – transporterki.

2. Zleceniobiorca zapewnia miejsce tymczasowego pobytu zwierzęcia wyłapanego w 2015 r. przed przewiezieniem do schroniska:

§ 5

Zamawiający oświadcza, że posiada zarezerwowane w budżecie środki na realizację przedmiotu umowy w kwocie brutto PLN.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznych informacji o ilości zwierząt przebywających w schronisku, oddanych do adopcji oraz ilości odłapań/braku odłapań na zgłoszenie, ze wskazaniem terminu realizacji odłapań w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wydać zwierzę do adopcji wskazane przez zainteresowaną osobę w terminie umówionym przez strony, z wyjątkiem zwierzęcia w trakcie udokumentowanego leczenia.

2. Zleceniobiorca wyda zgłaszającemu się do schroniska zwierzę wyłapane podczas prowadzonej akcji po uprawdopodobnieniu, iż zgłaszający się jest jego właścicielem.

§ 8

1) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia przy odłapaniu zwierząt w razie potrzeby nadzoru weterynaryjnego.

2) Strony zobowiązane są do natychmiastowego informowania się o przypadkach wystąpienia objawów choroby zakaźnej zwalczanej z urzędu na terenie Zamawiającego.

3) Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.

4) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług w trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonawstwa zastępczego a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów z tym związanych i pokrycia ewentualnej szkody poniesionej przez Zamawiającego.

5) W przypadku nie przystąpienia do wykonania zlecenia lub przystąpienia do jego wykonania po upływie terminu o którym mowa § 2 Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę (zwierzęta), którego dotyczyło zlecenie.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany przystąpić do realizacji zlecenia w ciągugodzin od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o danym przypadku.

§10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przejęcia zwierząt wyłapanych z terenu Gminy Stryków przebywających w dniu zawarcia umowy w dotychczasowym Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w Łodzi i dalszego ich utrzymywania tj. realizacji usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 1.2. -1.6.

§ 11

1. Faktury za usługę wykonaną przez Zleceniobiorcę, określoną w umowie, będą wystawione na koniec każdego miesiąca, na: Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.

2. Do faktury należy załączyć wykaz zawierający ilość odłapanych i dostarczonych zwierząt do schroniska w danym miesiącu, aktualną ilość (wykaz) zwierząt przebywających w schronisku odłapanych z terenu Gminy Stryków w 2015 r. oraz wykaz zwierząt poddanych leczeniu.

3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2015 r.

§ 13

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonane usługi Zamawiający przekaże w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku gdy wynagrodzenie wypłacone zostało w oparciu o wykaz, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy, zawierający niezgodne z rzeczywistym stanem dane, Zamawiający ma prawo różnicę wynikającą z prawidłowego rozliczenia wynagrodzenia za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę, potrącić z wynagrodzenia należnego za miesiąc następny.

§ 14

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 20 % wartości niewykonanych usług w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
 - 1 000,00 zł za nieuzasadnioną odmowę wydania zwierzęcia do adopcji,
 - 200,00 zł za każdorazowe nie wywiązanie się z obowiązków wskazanych w § 2 Umowy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Zleceniobiorca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 15 - Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.2. Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

§ 16

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być dokonane w formie aneksu.

§ 17

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

data i podpis Wykonawcy