

ZARZĄDZENIE NR 24/2015
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Strykowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) i art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.²⁾), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w Strykowie przy ul. Batorego 25 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji.

¹⁾Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

²⁾Zm. poz. 1593 oraz z 2015 r. poz. 87 i 122.

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2015

Burmistrza Strykowa

z dnia 25 marca 2015 r.

REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Strykowie

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Strykowie przy ul. Batorego 25 – zwanego dalej PSZOK

2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie przy ul. Batorego 25, 95-010 Stryków.

3. PSZOK prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie przy ul. Batorego 25, 95-010 Stryków.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne takie jak:

- a) papier,
- b) szkło (butelki, słoiki, naczynia szklane itp.),
- c) tworzywa sztuczne,
- d) opakowania wielomateriałowe (w tym kartony po mleku),
- e) metal,
- f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (tj. trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów) oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- j) odpady niebezpieczne,
- l) opakowania po farbach i lakierach,
- k) przeterminowane leki i chemikalia,
- l) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
- m) Zużyte opony,

2. Odpady, o których mowa w pkt. 1, są przyjmowane do PSZOK bezpłatnie, w każdej ilości, pochodzące z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Stryków, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Odpady wymienione w pkt. 1 są gromadzone selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

4. Zabrania się mieszania lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem.

5. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w pkt. 1 w formie zmieszanej dostarczający jest obowiązany je posegregować, w przypadku odmowy wykonania tej czynności pracownik obsługujący PSZOK ma prawo nie przyjąć przywiezionych odpadów.

6. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu. Pracownik PSZOK ma prawo nie przyjąć odpadów płynnych w nieszczelnych pojemnikach, grożących wyciekami tych odpadów na zewnątrz.

7. Odpady wymienione w pkt. 1, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, należy dostarczyć do PSZOK w opakowaniach zbiorczych, np. workach foliowych.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczony luzem. Sprzęt nie powinien być zdekompletowany.

9. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki, beczki, itp.) dostarczone do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

10. Opony muszą być posegregowane na frakcję:

- a) opony pochodzące z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli i pojazdów samochodowych o maksymalnej średnicy zewnętrznej do 120 cm,
- b) opony o średnicy zewnętrznej powyżej 120 cm (od maszyn rolniczych).

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na:

- a) Odpady z betonu i gruzu betonowego, gruzu ceglanego;
- b) Odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.;
- c) Drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
- d) Szkło: szyby okienne, lustra, luksfery itp.;
- e) Tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp., ramy okienne PCV.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady wytworzone i dostarczone do PSZOK przez właścicieli lub mieszkańców nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.

2. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

4. Pracownik PSZOK przyjmuje odpady od mieszkańców Gminy Stryków po wcześniejszym okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem.

5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest czynny od wtorku do piątku w godzinach **od 10.00 do 18.00** oraz w soboty **od godz. 8.00 do 16.00**.

§ 4. 1. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady:

- a) Niebezpieczne odpady budowlane zawierające: azbest, papę, smołę lub substancje smoło podobne,
- b) Pochodzące z działalności gospodarczej i posesji niezamieszkałych,
- c) Pochodzące od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców, przy czym za takie uznane będą ilości przekraczające o 100% średnie wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych, określone w WPGO dla województwa łódzkiego.
- d) Części samochodowe, w tym szyby samochodowe,

2. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonego do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowaną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

4. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

5. Operator PSZOK zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencję:

- rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

- datę dostarczenia odpadów,

- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady.

§ 5. 1. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem formularza przejęcia odpadu, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6. 1. Skargi i wnioski przyjmowane są w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków lub w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków.

2. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu lub pod numerem telefonu 42 7198 198 wew. 25. Informację można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, lub pod numerem telefonu 41 719 80 02 wew. 429.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr formularza:	Data wystawienia dokumentu:
Osoba przekazująca odpady:	
Imię i nazwisko* /Nazwa skrócona**	
PESEL (osoby fizyczne)	
Nr KRS/NIP (pozostałe podmioty)	
Adres:	
Przekazane odpady:	
Data przyjęcia odpadów:	
Kod odpadów:	
Rodzaj odpadów:	
Masa przekazanych odpadów [kg]	
Data i podpis przyjmującego odpady:	Data i podpis osoby przekazującej odpady:

* osoba fizyczna / ** pozostałe podmioty