

ZARZĄDZENIE NR 22/2015
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Strykowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.²⁾) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie, powołanej odrębnym zarządzeniem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 103/2012 Burmistrza Miasta-Gminy Stryków z dnia 19 listopada 2012 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾Zm. poz. 645 i 1318. z 2013 r. oraz poz. 379 i 1072 z 2014 r.

²⁾Zm. poz. 1563 z 2013 r. oraz poz. 1188 i 822 z 2014 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2015

Burmistrza Strykowa

z dnia 25 marca 2015 r.

REGULAMIN PRACY
Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie, zwanej dalej Komisją, określa w sposób szczegółowy zasady i tryb Jej działania.

§ 2. Komisja powoływana jest na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) w drodze zarządzenia Burmistrza Strykowa.

§ 3. Teren działania Komisji obejmuje Gminę Stryków.

§ 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w lokalu mieszczącym się w Strykowie przy ul. Kościuszki 31.

DZIAŁ II.

Skład Komisji

§ 5. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6. Komisja składa się z 6 osób: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz 4 pozostałych Członków.

§ 7. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

DZIAŁ III.

Zadania Komisji

§ 9. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych, w tym dokonywanie analizy w tym zakresie;
- 3) umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 4) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych;
- 6) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 8) przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcia terapią;
- 9) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

- 10) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badania biegłych;
- 11) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 12) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej;
- 13) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia;
- 14) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe;
- 15) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności z Uchwałami Rady Miejskiej w Strykowie;
- 16) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Strykowa;
- 17) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 18) współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie;
- 19) popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

§ 10. 1. Dla realizacji zadań, o których mowa w § 9, tworzy się w ramach Komisji stałe zespoły problemowe:

- 1) zespół motywacyjno-interwencyjny;
- 2) zespół ds. profilaktyki problemowej;
- 3) zespół ds. kontroli przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

2. W skład zespołów, o których mowa w ust. 1 winny wchodzić osoby odpowiednio przygotowane do wykonywania określonych zadań. Do zespołów stosuje się odpowiednio postanowienia działu IV i V niniejszego regulaminu.

§ 11. 1. Zespół motywacyjno-interwencyjny podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności:

- 1) przeprowadza rozmowy motywacyjno-interwencyjnej z osobami mającymi problem alkoholowy;
- 2) kieruje na badania biegłych;
- 3) składa wnioski do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. W skład zespołu motywacyjno-interwencyjnego wchodzi 3 Członków Komisji.

§ 12. 1. Zespół ds. profilaktyki problemowej:

- 1) opiniuje oferty programowe składane przez instytucje, stowarzyszenia, osoby fizyczne, których propozycje są ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;
- 2) prowadzi działania monitorujące przebieg realizacji programów i działań profilaktycznych finansowanych w ramach programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 3) opracowuje metody ewaluacji programów profilaktyki oraz pomocy psychologicznej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

2. W pracach zespołu ds. profilaktyki problemowej biorą udział wszyscy Członkowie Komisji.

§ 13. 1. Zespół ds. kontroli przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) przeprowadza kontrole przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) opiniuje wnioski w zakresie zgodności lokalizacji punktu ubiegającego się o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz wydaje informacje, czy dana placówka ubiegająca się o zezwolenie mieści się w limicie punktów ustalonych w drodze uchwały,

3) prowadzi działania edukacyjne skierowane do sprzedawców napojów alkoholowych.

2. W skład zespołu ds. kontroli przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych wchodzi 3 Członków Komisji.

DZIAŁ IV.

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji

§ 14. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący. W przypadku każdej niemożności zwołania posiedzenia Komisji przez Przewodniczącego, posiedzenie Komisji zwołuje Wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenie Komisji może zwołać także Burmistrz Strykowa w terminie przez niego wskazanym.

§ 15. 1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Komisji zawiadamia Członków Komisji na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. W nagłych przypadkach, posiedzenie Komisji może być zwołane poprzez zawiadomienie Członków Komisji o terminie posiedzenia w formie telefonicznej, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1

3. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych oraz problemowych, zwołanych w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Nieobecność na posiedzeniu Członka Komisji winna być usprawiedliwiona.

§ 16. 1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

DZIAŁ V.

Organizacja pracy Komisji

§ 17. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane osoby w charakterze ekspertów (np. terapeuci, kuratorzy) lub gości w zależności od potrzeb w tym zakresie.

2. Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy, jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Dotyczy to w szczególności rozmów interwencyjno-motywujących z osobami zaproszonymi na posiedzenie (protokoły przesłuchań).

3. Przewodniczący Komisji może przydzielać zadania do realizacji poszczególnym Członkom Komisji.

§ 18. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) wyniki obrad i głosowania oraz treść podjętych decyzji;
- 4) w załączeniu listę osób obecnych na posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń podpisywane są przez wszystkich Członków Komisji biorących udział w danym posiedzeniu.

4. Protokoły z rozmów interwencyjno-motywujących z osobami zaproszonymi podpisuje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.