



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Stryków dn. 22.04.2015 r.

IZP.271.20.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro
na opracowanie: „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”.

I. Zamawiający

Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, tel. 42 719 80 02, fax. 42 719 81 93

e-mail: strykow@strykow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi polegającej na opracowaniu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”.

Na zakres usługi składają się następujące elementy:

- 1) opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej,
- 2) stworzenie bazy danych źródeł emisji CO₂,
- 3) szkolenia dla pracowników,
- 4) *przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020 (w zależności od postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi), zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

Założenia:

1) Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej.

- a) Plan gospodarki niskoemisyjnej należy opracować zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Załącznikiem nr 9 - *Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej* – do Regulaminu Konkursu Nr 2/POiŚ/9.3/2013 w ramach Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej. Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- b) Plan gospodarki niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarzy) oraz edytowalnej wersji elektronicznej (plik MS Word oraz PDF) 4 egzemplarzy.
- c) Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego i przejdą na jego rzecz w chwili dokonania zapłaty wynagrodzenia.
- d) Plan obejmie zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym. Ponadto plan powinien uwzględnić współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS)
- e) Plan powinien być spójny z Programem ochrony środowiska dla Gminy Stryków na lata 2009 – 2012 z perspektywą na lata 2013-2016, Programami Ochrony Powietrza dla Strefy województwa łódzkiego oraz z wymogami określonymi w obowiązujących krajowych i wojewódzkich programach i strategiach, planami zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stryków .

2) Stworzenie bazy danych

Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Stryków oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Stryków w roku bazowym 2014.

Inwentaryzacja dotyczyć będzie pozyskania danych wyjściowych do przygotowania bazy danych oraz opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej tj:

- a) emisji powierzchniowej, liniowej (komunikacyjnej) oraz punktowej,
- b) niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza uwzględniające obiekty komunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, obiekty usługowe, komunikację;
- c) stanu i funkcjonowania systemu elektroenergetycznego na terenie miasta;
- d) ilości źródeł ciepła opalanych węglem w budynkach mieszkalnych (jedno i wielorodzinnych) oraz podmiotach gospodarczych i obiektach użyteczności publicznej w mieście,
- e) inwentaryzację istniejących źródeł energii odnawialnej na terenie miasta.

Źródło danych do opracowania bazy danych: statystyki, ogólnodostępne dokumenty i opracowania, faktury dotyczące zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej, wykaz firm zarejestrowanych na terenie gminy, ankiety skierowane do właścicieli budynków (wspólnot, mieszkańców, przedsiębiorców), informacje pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego, Urzędu Miasta, Spółek Dystrybucyjnych, WIOŚ, GUS.

Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób przeprowadzenia inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

Baza danych ma zawierać wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Stryków (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie. Całość zgromadzonej bazy danych zostanie przekazana Zamawiającemu w edytowalnej formie elektronicznej.

3) Szkolenia dla pracowników

Po przygotowaniu bazy danych przewiduje się szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Strykowie w zakresie obsługi bazy danych, opracowania i wdrażania Planu gospodarki niskoemisyjnej i monitorowania skutków jego realizacji (minimum 7 osób, 2 dni szkolenia po 6 h (1h szkolenia = 45 minut).

Przeszkoleni pracownicy docelowo będą zajmowali się m.in. aktualizacją bazy danych przygotowaną w ramach Projektu, monitoringiem wdrażania Planu, promocją realizacji Planu wśród mieszkańców Gminy, możliwością pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację działań zapisanych w Planie. W szczególności szkolenia winny obejmować następujące zagadnienia:

- a) wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz Polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).
- b) Plan gospodarki niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura),
- c) zasady opracowania Planów gospodarki niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami,
- d) planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy),
- e) inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody),
- f) realizacja działań przewidzianych w Planie gospodarki niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja),
- g) monitoring realizacji Planów gospodarki niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności),
- h) aktualizacja Planów gospodarki niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygujących, aktualizacja planu).

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

4) **Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.**

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Stryków na lata 2015-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) w skrócie „ustawa ooś”.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowani wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko w/w planu;
- b) przygotowania/opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w/w projektu planu z uwzględnieniem opinii RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi oraz zapisów art. 51 „ustawy ooś”, przygotowanie pism i wystąpienie do w/w organów o wydanie opinii przedkładając 2 egz. projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oraz uzyskanie opinii RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi. Jeden egz. Planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strykowie w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD przed wysłaniem do zaopiniowania przez RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi, celem jego zaakceptowania przez Zamawiającego,
- c) zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze oddziaływania na środowisko: w tym: obwieszczenie o udziale społeczeństwa w postępowaniu, którego przedmiotem jest projekt Planu, zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
- d) sporządzenie uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz podsumowania do przyjętego dokumentu- art. 55 ust. 3 ustawy „ooś” procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i edytowanej wersji elektronicznej (plik MS Word oraz PDF), które dołącza się do przyjętego dokumentu,
- e) po uzyskaniu stosownych uzgodnień i opinii Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą w wersji papierowej (4 egzemplarzy) oraz edytowalnej wersji elektronicznej (plik MS Word oraz PDF) 4 egzemplarzy, kierowanych do przyjęcia w drodze uchwały przez Radę Miejską w Strykowie

W przypadku gdy Burmistrz Strykowa, po uzyskaniu uzgodnienia RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi, nie stwierdzi konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”, zostanie sporządzony odpowiedni aneks do umowy, zmniejszający wartość wynagrodzenia o kwotę brutto wskazaną w Formularzu Ofertowym w pkt. 1d – za wykonanie tego zakresu.

5) **Do zakresu zamówienia należy również:**

1. przekazanie jednego kompletu wersji roboczej projektu dokumentów (w formie papierowej i elektronicznej) do Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Strykowie, celem przeanalizowania i wniesienia ewentualnych uwag przez pracowników wydziału.
2. uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii oraz uzgodnień w zakresie opracowanych projektów dokumentów.
3. prezentacja projektu dokumentów (po uwzględnieniu opinii i uwag) na posiedzeniu Komisji Rolnictwa i Infrastruktury oraz Sesji Rady Miejskiej w Strykowie.
 - a) „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”,
 - b) Prognozy Oddziaływania na Środowisko „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”(jeżeli była wymagana).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania ewentualnych poprawek, uzupełnień, wyjaśnień na etapie opracowywania dokumentacji.

2. **Cel zamówienia**

Potrzeba sporządzenia i realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wynika z zobowiązań określonych w ratyfikowanym przez Polskę Protokole z Kioto oraz w pakiecie klimatyczno-energetycznym, przyjętym przez Komisję Europejską w grudniu 2008r. Plany Gospodarki Niskoemisyjnej mają m.in.

przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020 tj.:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej.

Potrzeba opracowania Planu jest zgodna z polityką Polski i wynika z założeń Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej, przyjętych przez Radę Ministrów 16 sierpnia 2011 r.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej będzie dokumentem strategicznym Gminy Stryków, w którym zaplanowane zostaną zasady podniesienia efektywności energetycznej, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji emisji gazów cieplarnianych. Istotą planu będzie również osiągnięcie korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych z działań zmniejszających emisję gazów cieplarnianych.

3. Opis realizacji zamówienia

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”, określonego w przedmiocie zamówienia w pkt. II.1, z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Stryków powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. nr 94 poz. 551 z późn. zm.) oraz Załącznikiem nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO 11Ś19.3 I2O13 w ramach IX osi priorytetu-Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna” działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej. (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

2) W zakresie planu powinny być spełnione następujące warunki:

W opracowywanym Planie ujęte zostaną cele strategiczne i szczegółowe, których osiągnięcie możliwe będzie dzięki:

- zaplanowaniu działań niskoemisyjnych, efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawa efektywności energetycznej, wykorzystanie OZE, których celem będzie zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu;
- współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,
- objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),
- podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
- podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne).

3) Plan obejmował będzie wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii.

4) W Planie winny zostać uwzględnione, w szczególności, następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:

- budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa),
- transport publiczny i prywatny,
- lokalna produkcja energii elektrycznej,
- planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
- zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
- współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.

5) Adresatami planu są:

- Urząd Miejski w Strykowie i jednostki pomocnicze (sołectwa),
- Jednostki organizacyjne Gminy Stryków,
- Wspólnoty mieszkaniowe i właściciele nieruchomości,
- Lokalni przedsiębiorcy,
- Organizacje pozarządowe.

6) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków sporządzony zostanie zgodnie z zalecaną przez NFOŚiGW strukturą planów (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) tj. ujmować ma m.in:

1. Cele strategiczne i szczegółowe.
2. Stan obecny.
3. Identyfikacje obszarów problemowych.
4. Aspekty organizacyjne i finansowe (strukturę organizacyjną, zasoby ludzkie, budżet miasta, źródła finansowania działań niskoemisyjnych, monitoring i ocenę tych działań).
5. Wyniki bazowej inwentaryzacji CO₂.
6. Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem.
7. Krótko/średniookresowe działania i zadania zaplanowane na lata 2015-2020 (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty wskaźniki).

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniające następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, co wykażą wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - polegających na przygotowaniu co najmniej 2 dokumenty (polityki, strategii, planu, programu) w dziedzinie ochrony środowiska, energetyki, transportu, podlegającego opiniowaniu lub uzgadnianiu przez Generalnego lub Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) w tym co najmniej 1 PGN. Na dowód spełnienia tego warunku wykonawca wypełni załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego podając w nim nazwę i adres właściwego organu administracji publicznej, w którym opracowany dokument został przyjęty wraz z poświadczeniami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania zamówienia: **30.10.2015 r.**

V. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
4. Ofertę składa się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz tytułem: „*Oferta – Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020*”
5. Oferta musi zawierać:
 - a. formularz ofertowy (treść zgodna z załącznikiem nr 1),
 - b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw do wykluczenia z postępowania (treść zgodna z załącznikiem nr 2a i 2b),
 - c. wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt. III.2 wraz z referencjami (treść zgodna z załącznikiem nr 3),

- d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony / wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków pok. nr 2,
2. Termin składania ofert: do dnia **29.04.2015 r. do godz. 10.00.**
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: **29.04.2015 r. 10.30** w pokoju nr 5 Urzędu Miejskiego w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków

VII. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty będzie cena i doświadczenie.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	80%	80
2	Doświadczenie	20 %	20

2. Kryterium ceny oferty brutto obliczone w następujący sposób:

- a) **Cena – 80 %**

$$IP = \frac{N}{B} \times 100 \times 0,8$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- b) **Doświadczenie – 20 %**

Ocena kryterium doświadczenie będzie dokonywana w następujący sposób:

- oferenci, którzy wykonali co najmniej 2 podobne dokumenty strategiczne dla JST z zakresu ochrony środowiska, energetyki, transportu, wymagający opiniowania lub uzgodnienia z GDOŚ lub RDOŚ, w tym co najmniej 1 PGN otrzymują - **5 pkt**
- oferenci, którzy wykonali co najmniej 3 podobne dokumenty strategiczne dla JST z zakresu ochrony środowiska, energetyki, transportu, wymagające opiniowania lub uzgodnienia z GDOŚ lub RDOŚ, w tym co najmniej 1 PGN otrzymują - **10 pkt**
- oferenci, którzy wykonali co najmniej 5 podobnych dokumentów strategicznych dla JST z zakresu ochrony środowiska, energetyki, transportu, wymagające opiniowania lub uzgodnienia z GDOŚ lub RDOŚ, w tym co najmniej 1 PGN otrzymują - **20 pkt**

Wykonane zadania potwierdzone muszą być poświadczeniami.

Kryterium doświadczenie zostanie według następującego wzoru:

$$IP = \frac{P_n}{P_{max}} \times 100 \times 0,2$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

P_n – liczba punktów przyznana dla badanej oferty;

P_{max} – maksymalna liczba punktów przyznana z pośród rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

4. Łączna ilość punktów zostanie obliczona jako suma punktów z kryterium ceny i doświadczenia.
5. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia warunki niniejszego zapytania ofertowego i uzyska największą sumę punktów.

VIII. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.strykow.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela: Anna Rosak, tel. 42 719 80 02, anna.rosak@strykow.pl
3. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.strykow.pl.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Oświadczenia - zał. 2a i 2b

IZP.271.20.2015

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

I. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015 - 2020”**

II. Przedmiot oferty:

Opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015 - 2020”

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto [zł]	Stawka VAT (w %)	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020 w tym:			
1a	Plan gospodarki niskoemisyjnej,			
1b	Baza danych,			
1c	Szkolenie pracowników,			
1d	<i>Strategiczna ocena oddziaływania Planu na środowisko</i>			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

III. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

Przedkładamy wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty jako załączniki do naszej oferty:

- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez pełnomocników)
- Wykaz wykonanych usług (zał. nr 3)
- Poświadczenia,
- Wypis / Wydruk z KRS lub CEiDG
- Oświadczenie 2a
- Oświadczenie 2b
- Inne:.....
-

2. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku przez Zamawiającego wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac – bez zastrzeżeń.

3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości: **do dnia 30 października 2015 r.**

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam(y), że Wykonawca:

- 1) w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

IZP.271.20.2015

Załącznik nr 2

Wytyczne Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Załącznik nr 9 - *Szczególne zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej* – do Regulaminu Konkursu Nr 2/POIiŚ/9.3/2013 w ramach Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej.

IZP.271.20 2015

Załącznik nr 3

Wykonawca:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

dotyczy: Opracowania „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015 - 2020”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług (nazwa opracowania)	Data wykonania	Organ administracji samorządowej przyjmujący opracowanie (nazwa i adres)

Wykonanie każdej usługi winno być poparte poświadczeniem.

.....

(miejsowość i data)

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub podpis z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu w Strykowie pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27 , 95-010 Stryków, reprezentowaną przez -
Burmistrza / Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

-

zwanej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020”.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 obejmuje:
 - a) Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej;
 - b) Stworzenie bazy danych źródeł emisji - zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach, oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych;
 - c) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego wraz ze sporządzeniem instrukcji dotyczącej problematyki związanej z przygotowaniem i wdrożeniem Planu;
 - d) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, według zakresu ustalonego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi, w tym opracowanie prognozy oddziaływania projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej na środowisko.
5. W zakres prac wchodzi również zebranie materiałów wyjściowych, przeprowadzenie wymaganych prawem uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Łodzi oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Łodzi, opracowanie uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz podsumowania do przyjętego dokumentu-art. 55 ust. 3 ustawy „oś”, korekty opracowań uwzględniającej ewentualne uwagi i sugestie Zamawiającego, prezentacja projektu dokumentów: Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Stryków na lata 2015-2020 oraz Prognozy Oddziaływania na Środowisko-jeśli była wymagana (po uwzględnieniu opinii i uwag) na posiedzeniu Komisji Rolnictwa i Infrastruktury oraz Sesji Rady Miejskiej w Strykowie.
3. Opracowania winny być przygotowane zgodnie z zobowiązaniami i wymogami określonymi w obowiązujących krajowych i wojewódzkich programach.
4. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) Wykonania umowy z zapewnieniem wymaganego poziomu technicznego oraz wysokiej jakości,
 - b) Zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji umowy,
 - c) Wykonania umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d) Zachowania poufności danych związanych z realizowaną umową.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie do 14 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie.

§ 4

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie do 30 października 2015 r.
2. Wstępne opracowanie dokumentu końcowego zostanie przekazane Zamawiającemu nie później niż do dnia 14 sierpnia 2015 r., co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego oświadczeniem o przedłożeniu wstępnego opracowania dokumentu końcowego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wstępnego opracowania dokona weryfikacji przedłożonych mu dokumentów, nanieś ewentualne poprawki i zobowiąże Wykonawcę do ich wprowadzenia.
3. Termin ewentualnej korekty opracowania oraz wprowadzenia poprawek i uzupełnień ustala się na 7 dni od dnia powiadomienia w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności jej dokonania.
4. Wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez Zamawiającego, wraz z prognozą oddziaływania na środowiska, Wykonawca przekaże do uzgodnienia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Łodzi oraz Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Łodzi oraz Zamawiającemu do dnia 15 września 2015 r.- w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
5. W przypadku stwierdzenia przez instytucje wymienione w ust. 4 wad w wykonaniu zadania Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia powiadomienia w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć opracowania, o których mowa w § 2 ust.2 pkt. a – d, ust. 3 w wersji drukowanej, trwale połączonej w ilości 4 egzemplarzy i w wersji elektronicznej na płycie CD w ilości 4 egzemplarzy w formacie Microsoft Word oraz PDF.
7. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem protokołu odbioru sporządzonego do dnia 30 października 2015 r. Wykonawca załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i została przekazana w stanie pełnym (tzn. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy dokona prezentacji przedmiotu umowy (projektu Planu i oraz prognozy oddziaływania na środowisko) na merytorycznej Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej w Strykowie.
9. Ponadto na potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia podsumowania procedury opracowania Planu gospodarki Niskoemisyjnej, oraz podsumowania szkoleń (wraz z programami szkoleń, materiałami szkoleniowymi, listami obecności).

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: (słownie złotych:.....), obejmującej podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przyjęciu realizacji całości zadania przez Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu wszystkich prac określonych w § 2 ust. 2 pkt a - d i ust. 3, na podstawie protokołu odbioru, płatna w ciągu 14 dni od daty przedłożenia jej Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku określonym w zapytaniu ofertowym.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w § 2 ust.1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem obowiązujących przepisów i wytycznych, terminów umownych oraz należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji przedmiotu umowy na Sesji Rady Miejskiej w Strykowie lub w innej sytuacji, wymagającej takiej prezentacji. Termin prezentacji zostanie podany Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed jego realizacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do występowania do właściwych podmiotów, organów i instytucji w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy oraz uzyskania opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych upoważnień Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego - wyrażonej na piśmie - przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
5. W przypadku, gdy opracowania wykonane przez Wykonawcę nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach prawa lub nie będą zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich uzupełnienia lub poprawienia we wskazanym terminie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych prac.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający może w razie stwierdzenia wad żądać od Wykonawcy:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 9

Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się

1) ze strony Zamawiającego:

- p. Annę Rosak

2) ze strony Wykonawcy:

-

-

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tą szkodę w pełnej wysokości.
3. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zadania, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji zadania, określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 5 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia wad wyznaczonego przez Zamawiającego, łącznie nie więcej niż 25% wartości umowy brutto,

- d) za nienależyte wykonanie zadania, tj. niezgodnie z umową, przepisami prawa i przeznaczeniem - w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w 5 ust. 1, łącznie nie więcej niż 25% wartości umowy brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, naliczane od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu zadania, Zamawiający może:
- 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 1 lit. a, lub
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 1 lit. b.
5. Naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy upływa wraz z wygaśnięciem okresu gwarancji i rękojmi za zrealizowany przedmiot zamówienia.
7. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
- a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nierzetelny i opieszły, narażając tym Zamawiającego na straty, a pomimo dwukrotnego upomnienia nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków, z jednoczesnym naliczeniem kar określonych w § 10 ust. 3 pkt 1 lit. d umowy,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - d) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 - e) W przypadku gdy wartość kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 lit c lub lit. d. wyniesie 25% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia i wskazaniem terminu rozwiązania umowy.
5. Zawiadomienia, wezwania lub upomnienia będą sporządzane na piśmie i zostaną doręczone Wykonawcy w każdy sposób (faksem, e-mailem) i potwierdzone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
7. Jeżeli odstąpienie od wykonania prac, będących przedmiotem umowy nastąpi z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom.
8. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązują się do dokonania następujących czynności:
- a) Wykonawca sporządzi protokół, zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia rozwiązania od umowy, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego,

- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wyniki prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającego wykonanym pracom (na podstawie przyjętego protokołu), z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i powinny zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego, jeśli nie będzie możliwości znalezienia polubownego, kompromisowego rozwiązania.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią umowy jest:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

IZP.271.20.2015

Załącznik nr 2a

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

IZP.271.20.2015

Załącznik nr 2b

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy