

**FORMULARZ WNIOSKU O PRYZNANIE PRAWA POMOCY  
OSOBIE FIZYCZNEJ**

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

<b>PPF</b>	<b>Wniosek o przyznanie prawa pomocy</b>		<b>Data wpływu</b> (wypełnia sąd)	
<b>1. Sąd, do którego jest składany wniosek</b> (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt, jeżeli została nadana)				
<b>2. Wnioskodawca i jego adres</b>				
W rubryce 2.1 należy podać: imię i nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubryce 2.2 należy wpisać adres do korespondencji				
2.1			2.2	
<b>3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia</b> (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub bezczynność)				
3.1		3.2 data wydania		3.3 numer
3.4 Nazwa organu				
3.5 Czego dotyczy			3.6	Wartość przedmiotu zaskarżenia
<b>4. Wnoszę o</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwolnienie od kosztów sądowych</li> <li>- częściowe zwolnienie od kosztów sądowych</li> <li>- ustanowienie radcy prawnego</li> <li>- ustanowienie adwokata</li> <li>- ustanowienie doradcy podatkowego</li> <li>- ustanowienie rzecznika patentowego ( * )</li> </ul>		
<b>5. UZASADNIENIE</b> (należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)				

## Uzasadnienie ciąg dalszy

### OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU I DOCHODACH

OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE :

#### 6. STAN RODZINNY

(należy wpisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)

nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa

#### 7. MAJĄTEK

(należy podać stan majątkowy wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie)

##### 7.1. Nieruchomości:

dom (wielkość w m<sup>2</sup>)

mieszkanie (wielkość w m<sup>2</sup>)

nieruchomość rolna (liczba hektarów)

inne nieruchomości

##### 7.2. Posiadane zasoby:

7.2.1. Pieniążne (oszczędności, papiery wartościowe itp.- wysokość nominalna)

7.2.2. Przedmioty wartościowe (należy wpisać przedmioty o wartości powyżej 3000 euro)

<b>8. Stan majątkowy osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym</b>		
<b>9. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym</b>		
<b>10. Dochody</b> (należy wpisać dochody wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)		
nazwisko i imię	z jakiego tytułu	dochód miesięczny brutto
Razem dochód:		
<b>11. Inne dane, które składający oświadczenie uważa za istotne</b>		
12. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i rzecznikiem patentowym.		
13. Oświadczam, że znana mi jest treść art.233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.		
14. miejscowość, data	15. podpis osoby wnoszącej	

## POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
  - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
  - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (\*) - niepotrzebne skreślić.
3. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
4. Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesać pocztą.
6. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.